




Elektronický formulář

a postup při jeho podání

ÚVOD.....	2
INSTALACE PROGRAMU	2
<i>Požadavky na vybavení.....</i>	2
<i>Instalace programu</i>	2
POSTUP PŘI PRÁCI S ELEKTRONICKÝM FORMULÁŘEM ŽÁDOSTI	3
 <i>Ukládání formuláře</i>	3
 <i>Kontrola správného vyplnění formuláře.....</i>	3
 <i>Tisk.....</i>	4
ODESÍLÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI A PŘÍLOH	5

Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronických žádostí o dotaci (pro Grantový fond, Fond investic, Krizový fond, Fond požární ochrany, Lesnický fond, Fond kulturních dědictví a obecných žádostí o dotaci z rozpočtu Libereckého kraje)

Úvod

Tento dokument je průvodcem uživatele při vyplňování a odeslání elektronického formuláře žádosti. Jednotlivé žádosti o dotaci jsou ve formátu 602 XML Filler. Pro práci s formuláři je nutné mít nainstalován program 602XML Filler. Pokud program 602XML Filler nemáte, je třeba si ho stáhnout a provést instalaci. Program je ke stažení k dispozici zdarma.

Instalace programu

Požadavky na vybavení

Program vyžaduje následující minimální systémové požadavky. Operační systém Windows 2000, XP, 98 SE, ME, Microsoft Internet Explorer 5.5 a vyšší. Před zahájením instalace se přesvědčte, zda počítač, na nějž budete aplikaci instalovat, odpovídá požadavkům.

Instalace programu

Na internetové adrese http://www.602.cz/602xml_filler/download vyberte položku **Download programu 602XML Filler – vložit obrázek** (velikost stahovaného/instalovaného programu je 19,7 MB). Po poklepání na položku se na obrazovce počítače zobrazí okno **Stažení souboru - upozornění zabezpečení**. Zvolíme volbu **Spustit** a následně se spustí instalace podpory pro vyplnění formuláře. Při instalaci dále postupujeme podle zobrazovaného návodu. Pokud se vyskytnou problémy s instalací, bude se zpravidla jednat o problém v konfiguraci vašeho počítače, pak požádejte svého administrátora o součinnost. Instalace 602XML Filler na počítač uživatele je podrobně popsána ve zvláštním dokumentu, který získáte na adrese http://www.602.cz/files/1.602XML_Filler_pruvodce_instalaci.pdf

Postup při práci s elektronickým formulářem žádosti

Žádost otevřete kliknutím na příslušný odkaz na webu Libereckého kraje nebo na již uložený soubor s formulářem žádosti..

Po otevření ji můžete začít vyplňovat. Žlutá pole jsou určená k vyplnění. Při vyplňování se můžete řídit kontextovou nápovědou jednotlivých polí, popřípadě metodickými pokyny.

Liberecký kraj			
Žádost o poskytnutí dotace z Fondu investic Libereckého kraje na rok 2009			
Název programu:			
Podprogram			
Resortní správce programu:			
Projekt:			
Název projektu:			
Účel / Použití podpory			
Termín realizace projektu:	Zahájení (měsíc a rok)		Místo realizace akce:
	Ukončení (měsíc a rok)		
Žadatel:			
Právní statut:			
Název (fyzická osoba nevyplňuje):			

Obrázek 1 - kontextové informace



Ukládání formuláře

Rozpracovanou žádost, případně celý vyplněný formulář žádosti uložte na disk pro její odeslání nebo pozdější prohlížení, editaci či tisk. Uložení formuláře proveďte buď kliknutím na tlačítko **Uložit soubor** nebo výběrem položky **Uložit** v nabídce **Soubor**. Při prvním ukládání vyplňovaného formuláře se k názvu ukládaného souboru přidá výraz „Vyplněno“. Název souboru lze měnit.



Kontrola správného vyplnění formuláře

Podle nastavených kontrolních podmínek se provádí okamžitá kontrola správnosti vyplněného údaje v poli. Příkazem **Zkontrolovat formulář** na nástrojové liště, nebo **kliknutím na tlačítko Zkontrolovat formulář na konci žádosti** bude provedena celková kontrola vyplněných dat na formuláři. Jeli v poli detekována chyba, pak systém upozorní na pole s chybou a označí kurzorem a zároveň Vás systém upozorní na doplnění potřebných údajů tzn. povinných polí, které žadatel musí vyplnit ve formuláři.

fond_investic.fo - 602XML Filler

Soubor Úpravy Zobrazit Data Nástroje Nápověda

602XML Filler 2 602

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu investic Libereckého kraje na rok 2009

Název programu:

Podprogram

Resortní správce programu:

Projekt:

Název projektu:

Účel / Použití podpory

Termín realizace projektu:	Zahájení (měsíc a rok)		Místo realizace akce:	
	Ukončení (měsíc a rok)			

Žadatel:

Právní statut:

Název (fyzická osoba nevyplňuje):

IČ:		DIČ:		Datum narození:	
Adresa (sídl. bydliště):	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		

E-mail: www:

Vlastnosti dokumentu

Identifikace

ID: 100002
Datum: 29.1.2009

Zabezpečení

Formulář je certifikovaný vydavatelem.

Práce s dokumentem

Informace k poli

Hodnota je povinná
Povinná hodnota.

1 / 2 PŘES..

Obrázek 2 - kontrola vyplněných polí



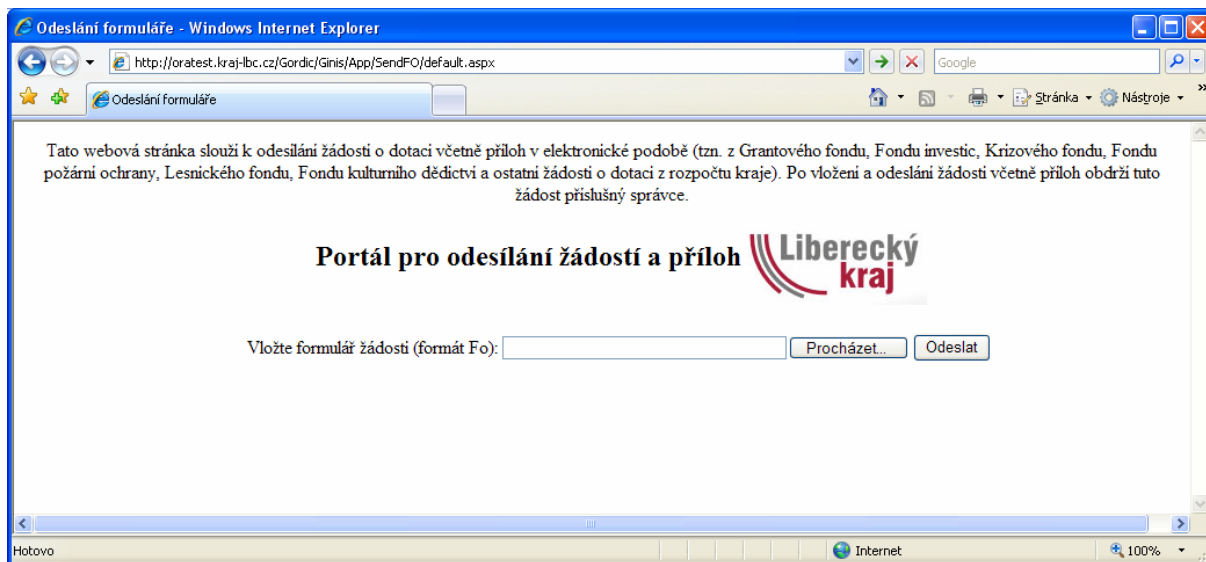
Tisk

Formulář vytiskneme pomocí tlačítka Tisk na liště nebo z nabídky Soubor.

Odesílání formuláře žádosti a příloh

Pro odeslání kompletně vyplněných žádostí (a event. příloh – dle podmínek k dané dotaci) do informačního systému Krajského úřadu Libereckého kraje se musí dodržet následující postup:

1. Kompletně vyplněný formulář žádosti, který chcete odeslat je nutné mít uložený na disku.
2. Po uložení vyplněné elektronické žádosti ji již můžete odeslat do informačního systému Libereckého kraje přes odkaz Odeslání žádosti o dotaci (na hlavní stránce webových stránek Libereckého kraje), který také naleznete přímo [ZDE](#)



Obrázek 3 - zaslání žádosti

Přes tlačítko <Procházet...> vyhledejte umístění vyplněného souboru žádosti (dokumenty), klikněte na příslušnou žádost, která se tímto vloží a klikněte na tlačítko odeslat <Odeslat>. Po odeslání je nutno počkat na vygenerování www stránky, kde se vám vygeneruje jakýsi „Protokol o zaslání žádosti“ a kde uvidíte číslo jednací Vašeho podání a identifikátor pro elektronické zpracování v Informačním systému Libereckého kraje spolu s informací, který správce žádost obdržel včetně kontaktu na něj.

Zaevidování žádosti může být časově náročné (obvykle do 3 minut).

3. V případě, že k žádosti jsou požadovány přílohy v elektronické podobě (na základě podmínek jednotlivých dotačních titulů) musíte tyto přílohy vložit ihned po vygenerování „Protokolu o zaslání žádosti“ tak, že kliknutím na odkaz „Vložit přílohu“ ve spodní části Protokolu zaktivujete portál pro odeslání přílohy a přílohu vložíte obdobně jako žádost.
4. Upozornění: do portálu resp. okna lze vložit pouze jednu přílohu, pokud máte příloh více, postupujte tak, že kliknete na odkaz Vložit přílohu, kterou vložíte. Tímto způsobem lze přiložit libovolný počet příloh.