



Zápis z metodického semináře pro poskytovatele sociálních služeb v projektu „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v LK ze dne 29. 1. 2018

Cílem semináře bylo vyjasnění dotazů týkajících se projektu (konkrétně monitorování osob a odevzdávání průběžných zpráv).

Monitorování osob

- Poskytovatel je povinen sledovat údaje o podpořených osobách (podpořená osoba z pohledu daného projektu je osoba, která byla přímo podpořena minimálně v rozsahu 40 hodin přímé péče).
- Poskytovatel je povinen vést evidenci o všech osobách, které jsou zapojeny do projektu (včetně osob, u nichž podpora zatím nepřekonala/nepřevýšila 40 hodin).
- Monitorovací list – vyplňovat aktuální verzi (verze 5)
- Povinné údaje: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, otázka „Podle postavení na trhu práce...“, datum vstupu do projektu (nesmí být dřívější než je datum účinnosti smlouvy) a podpis.
- U NZDM vyplňovat monitorovací list s **klienty 15 – 26 let.**
- U SAS: osoby pečující o malé děti (do 15 let věku), rodiče samoživitelé, osoby ohrožené domácím násilím, osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Při vstupu klienta do projektu (při zahájení spolupráce s klientem) je ML vyplněn, podepsán, naskenován a zaslán Mgr. Bc. Kláře Seltenhoferová na e-mail, a to vždy jednou měsíčně do každého 11. dne v měsíci
- Mgr. Bc. Seltenhoferová vždy dá zpětnou vazbu o tom, zda se klienta podařilo či nepodařilo do systému zadat (tabulka).
- **Do 28. února 2018 poslat přehled podpořených osob, které byly vykazovány v první průběžné zprávě o činnosti jako podpořené osoby (osoba, která byla přímo podpořena minimálně v rozsahu 40 hodin přímé péče) na e-mail: klara.seltenhoferova@kraj-lbc.cz. Prosíme, zkontrolujte v tabulkách, zda tyto osoby, které jste uvedli jako podpořené, byly ztotožněny v ROB a zda máte u nich vyplněny veškeré povinné údaje. V případě, že tomu tak nebude, prosíme o doplnění a zaslání nového skanu kompletně vyplněných monitorovacích listů**
- **Do 28. 2. 2018 musí Vámi uvedené podpořené osoby (které jste uvedli ve zprávě o činnosti) mít dobře vyplněný ML!!!**



- Společně s dalšími průběžnými zprávami o činnosti prosíme zasílat přehled podpořených osob – tyto osoby vždy musí mít již dobře vyplněný ML
- Je možné nás průběžně informovat o tom, který z vašich klientů se již stal podpořenou osobu (např. v tabulkách), prosíme však o tuto informaci vždy i spolu se zprávou o činnosti, např. jako přílohu zprávy o činnosti, a to pro přehlednost
- V odůvodněných případech může dojít k situaci, kdy ke ztotožnění s ROB nedojde, existuje možnost požádat manažera z MPSV o uznání této osoby jako podpořené osoby, ale je nutné potvrdit a doložit, že osoba skutečně existuje, je jednoznačně identifikovaná a je možno ji s využitím zadaných údajů pro účely kontroly kontaktovat.
- Osoby cizinci – pokud nemají povolení v ČR, systém tyto osoby neztotožní.

Průběžná zpráva

- Doporučujeme průběžnou zprávu posílat nejprve nám na e-mail ke kontrole a až po odsouhlasení poslat oficiální cestou.

Kontroly

- V letošním roce budou probíhat kontroly poskytování sociálních služeb v rámci projektu, už je znám plán na současný půlrok.
- Poskytovatel je povinen kontrolu plnění smlouvy kdykoliv v pracovní dny v době od 9.00 hod do 16.00 hod umožnit.
- Prostřednictvím kontrol na místě budou ověřovány: počty nových klientů (podpořených osob), realizovaných kontaktů (intervencí), dodržování provozní doby, pravidel vedení evidence a publicity.

Změna v realizačních týmech

- Poskytovatel má povinnosti objednatele oficiálně požádat o změnu v realizačním týmu – společně s žádostí doloží kvalifikaci dané osoby a objednatel na žádost oficiálním způsobem zareaguje

Ostatní změny ve smlouvách

- Pokud poskytovatel žádá ve smlouvě (většinou v příloze č. 2 – Popis realizace poskytované služby) o nějakou změnu, je nutné oficiálně o změnu požádat objednatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



(KÚ LK – projektového manažera) a spolu s žádostí doložit i nové znění přílohy – je nutné vytvořit dodatek ke smlouvě (nyní se to týkalo změny provozní doby či adresy)

- Pokud bude žádost o změnu v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, bude vytvořen dodatek ke smlouvě, který nabývá účinnosti datem zveřejnění v registru smluv.
- Je potřeba, aby tyto údaje vždy korespondovali s registrací.

Různé

- Dotaz týkající se sankcí za nedodržení stanoveného počtu podpořených osob uvedených ve smlouvě. Sankce se vztahují dle smlouvy (Čl. IX bod č. 1 na straně 8) k nenaplnění časových jednotek a ne k počtu podpořených osob.
- Došlo ke vrácení poslaných originálů ML Farní charitě Česká Lípa, Oblastní charitě Jičín a Diakonii ČCE – Světlo ve Vrchlabí.