

Popis realizace – metodická doporučení KÚ LK

Přílohou žádosti o registraci sociální služby jde dle ust. § 79 odst. 5 písm. d) bodu 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popis realizace poskytování sociální služby. Poprvé se dokládá jako příloha žádosti o registraci, a to 1x v písemné (tištěné) podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu .PDF na datovém nosiči. Elektronický soubor je po provedení registrace zveřejněn jako příloha sociální služby ve veřejné části registru poskytovatelů (viz odkaz <http://iregistr.mpsv.cz/>).

Registrovaní poskytovatelé sociálních služeb mají povinnost tento soubor v souladu s ust. § 82 odst. 1 zákona o sociálních službách aktualizovat. Pokud poskytovatel sociálních služeb provádí změny, které se promítají i do popisu realizace (např. změna místa poskytování služby, změna cílové skupiny, provozní doby aj.), vyhotoví aktuální popis realizace a dodá jej registrujícímu orgánu (opět 1x vytištěný a 1x v elektronické podobě na datovém nosiči).

Pozn.: *Popis realizace poskytování sociální služby by měl být vyhotoven v souladu s veřejným závazkem žadatele o registraci/poskytovatele sociálních služeb.*

Rozsah a účel:

Doporučený průměrný rozsah popisu realizace služby je cca 2 strany formátu A4. Popis realizace služby slouží nejen jako údaj o poskytovaných sociálních službách dokládaný k žádosti o registraci, ale také jako souhrn základních informací *případnému zájemci o sociální službu* – z tohoto důvodu je zveřejňován ve veřejné části registru poskytovatelů sociálních služeb. Proto by měl být dokument srozumitelný i široké veřejnosti. Pojmy jako portfolio, supervize nebo individuální plánování musí být vysvětleny. Zároveň i pojmy vyplývající ze zákona o sociálních službách či ze Standardů kvality sociálních služeb vyžadují vysvětlení.

1) Cíle, zásady, cílová skupina, poslání (není požadováno v plném rozsahu dle veřejného závazku, postačí stručné shrnutí, které ovšem bude obsahovat podstatné skutečnosti dle uvážení poskytovatele). Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura) se musí shodovat s údaji uvedenými v rozhodnutí o registraci (viz ust. § 81 odst. 2 písm. e) zákona o sociálních službách) v popisu realizace ho lze podrobněji definovat.

2) Nabízené činnosti: v případě výčtu činností, které poskytovatel nabízí, by nemělo jít pouze o opis ze zákona či jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. Zájemce o sociální službu (budoucí uživatel) musí být informován o tom, co se pod jednotlivými úkony skrývá, která činnost patří mezi základní, a která je již fakultativní – pokud je poskytuje (nutné je i vysvětlení pojmu fakultativní).

3) Jednání se zájemcem o sociální službu: v oblasti jednání se zájemcem o sociální službu se uvede konkrétní postup, tzn. jak se dozví o sociální službě (z letáků, z internetu, od jiné instituce apod.) a jak se stane jejím uživatelem (vyzvedne si v zařízení žádost, vyplní ji sám či s pomocí sociální pracovnice, poté bude žádost zaevidována atd.).

Dále se zde uvedou skutečnosti související s požadavkem na doložení vyjádření ošetřujícího lékaře (je-li požadováno dodání *současně* s žádostí; úhrada za toto vyjádření lékaře; souvislost s odmítnutím uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby – dochází-li ke zjišťování skutečnosti, zda poskytovatel poskytuje sociální službu, o kterou osoba žádá *před* předložením vyjádření ošetřujícího lékaře, např. při prováděném šetření sociálním pracovníkem).

4) Uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby: stručně se uvede postup uzavírání smlouvy (viz. § 90 - § 91 zákona o sociálních službách). Uvede se, zda se smlouva uzavírá v písemné formě, kdo se uzavírání smlouvy může ze strany zájemce zúčastnit, zda je vzor smlouvy k dispozici předem a kde (případně odkaz na znění smlouvy na webových stránkách). Je na zvážení poskytovatele sociální služby, chce-li zde zdůraznit některé oblasti, které jsou ve smlouvě upraveny (např. dodržování určitých pravidel, výpovědní důvody apod.).

5) Úhrada za poskytování sociální služby: zde se uvede, zda je sociální služba poskytována bezplatně či za úplaty (poskytovatel může uvést, kde uživatel služby nalezne informace o výši úhrady – ceník, prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. apod.) v souladu s § 71 a násl. zákona o sociálních službách.

6) Stížnosti: zájemce musí být seznámen s možností stěžovat si (kde, komu, jakou formou apod.).

7) Důvody ukončení poskytování sociální služby: zde budou uvedeny důvody, za kterých může dojít k ukončení poskytování sociální služby. Obvykle platí, že poskytovatel sociálních služeb může uživateli vypovědět poskytování služby pouze z vážných a dopředu deklarovaných důvodů, zatímco se strany uživatele může být poskytování služby ukončeno kdykoli a bez uvedení důvodu.

Pozor: nejedná se o důvody odmítnutí uzavření smlouvy s uživatelem uvedené v zákoně o sociálních službách!¹

8) Prostředí, ve kterém je služba poskytována (mimo služby poskytované v terénní formě), kapacita: mělo by být stručně shrnuto, v jakém prostředí je služba poskytována (dostupnost služeb, v centru, na okraji města apod.). V případě pobytové sociální služby, jaké zařízení nabízí pokoje, jak jsou vybaveny (především pak, zda je sociální zařízení společné pro více uživatelů), vybavenost zařízení, bariérový či bezbariérový přístup apod. Může být uveden i údaj o kapacitě zařízení.

9) Územní působnost sociální služby: poskytovatel uvede informaci o tom, v jakém území sociální službu poskytuje (územní působnost) a z jakého území má uživatele (spádovost). Stačí stručné vymezení (zda je služba poskytována na území celého kraje, v rámci území obce s rozšířenou působností, nebo pouze v městě a okolních obcích dostupných prostřednictvím linkových spojů). Tento údaj je důležitý z hlediska plánování sítě sociálních služeb a přidělování finančních prostředků ze státního či krajského rozpočtu.

10) Další informace: zde se uvedou další informace, které poskytovatel považuje za důležité a také odkazy na internetové stránky či další zdroje, ze kterých je možno získat informace o zařízení a sociální službě.

¹ Tyto důvody jsou uvedeny v § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách:

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,*
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,*
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo*
- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.*

Zpracovali:

Bc. Teplá, Mgr. Bc. Bernátková (Krajský úřad Libereckého kraje)

Ing. Aimová, Bc. Grulich, Ing. Rutschová (Krajský úřad Královéhradeckého kraje)