



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

účinnost od 1. 1. 2024

<b>Zpracoval:</b> Mgr. Ivana Jarošová Ing. Milan Servít	<b>Mgr. René Havlík</b> ředitel krajského úřadu <b>schválil dne: 20. 12. 2023</b>
<b>datum: 18. 12. 2023</b>	<b>podpis:</b>
<b>podpis:</b>	

## OBSAH

<b>Organizační řád Krajského úřadu Libereckého kraje</b>	<b>Strana</b>
<b>Seznam použitých zkratk</b>	<b>3 – 4</b>
<b>A. Základní ustanovení</b>	<b>5 – 12</b>
I. Úvodní ustanovení	5
II. Postavení a působnost úřadu	5
III. Organizační struktura úřadu	5
IV. Jednání jménem úřadu	7
V. Oprávněná úřední osoba	7
VI. Společné úkoly zabezpečované odbory úřadu	7
VII. Vedoucí zaměstnanci úřadu	8
VIII. Zásady řízení úřadu	8
IX. Zastupování zaměstnanců	9
X. Vztahy úřadu k jiným orgánům veřejné správy	10
XI. Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců	10
XII. Informační a publikační prostředky	12
XIII. Závěrečná ustanovení	12
<b>B. Organizační schéma Krajského úřadu Libereckého kraje</b>	<b>13</b>
<b>C. Náplně činností odborů</b>	<b>14 – 114</b>
01 odbor kancelář hejtmána	14
02 odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	20
03 ekonomický odbor	26
04 odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	30
05 odbor sociálních věcí	37
06 odbor silničního hospodářství	45
07 odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	48
08 odbor životního prostředí a zemědělství	53
09 odbor zdravotnictví	66
10 právní odbor	70
11 odbor územního plánování a stavebního řádu	73
12 odbor informatiky	76
13 správní odbor	80
14 odbor investic a správy nemovitého majetku	87
15 odbor kancelář ředitele	92
16 odbor kontroly	96
17 oddělení interního auditu	99
18 oddělení sekretariátu ředitele	100
20 oddělení veřejných zakázek	105
21 odbor dopravní obslužnosti	106
manažer kvality	109
<b>D. Seznam příspěvkových organizací</b>	<b>110 – 112</b>

### Seznam použitých zkratk

ADO	Účelový registr
ARR	Agentura regionálního rozvoje
BESIP	Bezpečnost silničního provozu
CITES	Úmluva o mezinárodním obchodu ohroženými druhy volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin
ČKAIT	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků
ČR	Česká republika
ČSSI	Český svaz stavebních inženýrů
ČSÚ	Český statistický úřad
ČŠI	České školní inspekce
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí – posuzování záměrů
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
ESÚS	Evropské sdružení pro územní spolupráci
EU	Evropská unie
FAMA+	Facility management system
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
GF	Grantový fond
GG	Globální grant
GIS	Geografický informační systém
GMO	Geneticky modifikované organismy
GP	Genetické produkty
CHKO	Chráněná krajinná oblast
IP 3	Projekt odboru sociálních věcí
IPPC	Integrovaný přístup k ochraně životního prostředí
ISEO	Informační systém pro evidenci obyvatel
IS Monit	Informační systém Monit
IS Krizkom	Informační systém krizové komunikace
ISPROFIN	Informační systém programového financování
IZS	Integrovaný záchranný systém
K21	Kolegium obcí II. a III. typu
Kč	Korun českých
KHK	Krajská hospodářská komora
KRNAP	Krkonošský národní park
KÚ LK	Krajský úřad Libereckého kraje
LK	Liberecký kraj
MAD	Městská autobusová doprava
MF	Ministerstvo financí
MO	Ministerstvo obrany
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NNO	Nestátní neziskové organizace
NP	Národní park
NRP	Náhradní rodinná péče
NSUR	Národní strategie udržitelného rozvoje
odst.	Odstavec zákona
OHK	Okresní hospodářská komora
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
PC	Počítač
písm.	Písmeno zákona
PO	Příspěvková organizace
PR LK	Program rozvoje Libereckého kraje
PRK	Program rozvoje cestovního ruchu
PZKO	Program zlepšování kvality ovzduší
RARIS	Registr organizací
RIS	Regionální inovační strategie Libereckého kraje
RK	Rada Libereckého kraje
ROP NUTS II	Regionální operační program
RSK	Regionální stálá konference
RVKPP	Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky
Sb.	Sbírka zákonů
SEA	Posuzování vlivů na životní prostředí – posuzování koncepcí
SFŽP	Státní fond životního prostředí
SIS	Státní informační systém
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb
SR LK	Strategie rozvoje Libereckého kraje
SROP	Společný regionální operační program
TDI	Technický dozor investora
TUL	Technická univerzita Liberec
ÚAP	Územně analytické podklady
ÚKŠ	Ústřední krizový štáb
ÚPD	Územně plánovací dokumentace
ÚPP	Územně plánovací podklady
UR	Udržitelný rozvoj
ÚÚR	Ústav územního rozvoje
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZK	Zastupitelstvo Libereckého kraje
ZPF	Zemědělský půdní fond

## I. Úvodní ustanovení

Organizační řád Krajského úřadu Libereckého kraje byl vydán ředitelem Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „úřadu“) podle § 69 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Je interním předpisem a je závazný pro všechny zaměstnance zařazené do úřadu. Organizační řád úřadu stanoví zásady činnosti a řízení úřadu, úkoly a vzájemné vztahy jeho odborů a oddělení, organizační strukturu úřadu, rozsah pravomocí, povinností a odpovědností vedoucích zaměstnanců úřadu.

## II. Postavení a působnost úřadu

1. Úřad je orgánem kraje. Jeho postavení a působnost upravuje zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a prováděcí právní předpisy.
2. V samostatné působnosti plní úřad úkoly uložené zastupitelstvem kraje, radou kraje a hejtmanem. Napomáhá činnosti výborů zastupitelstva kraje a komisí rady kraje.
3. V přenesené působnosti plní úřad úkoly svěřené kraji s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu a radě kraje nebo zvláštnímu orgánu.

## III. Organizační struktura úřadu

1. Úřad tvoří ředitel úřadu a zaměstnanci kraje zařazení do úřadu. Úřad se člení na odbory. Odbory lze vnitřně členit na nižší organizační stupně – oddělení.
2. Organizační členění úřadu:
  - 01 odbor kancelář hejtmana
    - 011 oddělení sekretariátu hejtmana
    - 012 oddělení krizového řízení
    - 013 organizační oddělení
    - 014 oddělení tiskové a vnějších vztahů
  - 02 odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
    - 021 oddělení rozvojových koncepcí
    - 022 oddělení projektů financovaných z ESI fondů
    - 023 oddělení projektů udržitelného rozvoje
    - 024 oddělení dotací
    - 025 oddělení projektů financovaných ze strukturálních fondů
  - 03 ekonomický odbor
    - 031 oddělení rozpočtu a financování
    - 032 oddělení účetní evidence
    - 033 oddělení ekonomických analýz
  - 04 odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
    - 041 oddělení vzdělávání a organizace školství
    - 044 oddělení financování nepřímých nákladů
    - 045 oddělení financování přímých nákladů
    - 047 oddělení mládeže a sportu
    - 048 oddělení strategií, koncepcí a projektů
  - 05 odbor sociálních věcí
    - 051 oddělení sociální práce
    - 054 oddělení příspěvkových organizací
    - 055 oddělení rozvoje a financování sociálních služeb
  - 06 odbor silničního hospodářství
    - 063 správní a technické oddělení
    - 065 oddělení správy silničních staveb

- 07 odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
  - 071 oddělení kultury
  - 072 oddělení památkové péče
  - 073 oddělení cestovního ruchu
- 08 odbor životního prostředí a zemědělství
  - 081 oddělení ochrany přírody
  - 082 oddělení posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC
  - 083 oddělení ovzduší a odpadů
  - 084 oddělení vodního a lesního hospodářství
  - 086 oddělení dotací a samosprávných činností
- 09 odbor zdravotnictví
  - 091 správní oddělení
  - 093 oddělení ekonomiky a zdravotní politiky
- 10 právní odbor
  - 101 právní oddělení
  - 102 oddělení dozoru a legislativy
- 11 odbor územního plánování a stavebního řádu
  - 111 oddělení územního plánování
  - 112 oddělení stavebního řádu
- 12 odbor informatiky
  - 121 oddělení software
  - 122 oddělení hardware
  - 123 oddělení kontaktní centrum
- 13 správní odbor
  - 131 oddělení matrik a státního občanství
  - 132 oddělení přestupků a voleb
  - 133 oddělení Krajský živnostenský úřad
- 14 odbor investic a správy nemovitého majetku
  - 141 oddělení investic
  - 142 majetkoprávní oddělení
- 15 odbor kancelář ředitele
  - 151 oddělení personální a mzdové
  - 153 oddělení hospodářské správy
  - 154 oddělení spisové služby
  - 155 oddělení autoprovozu
- 16 odbor kontroly
  - 161 oddělení přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO
  - 163 oddělení ekonomické kontroly
- 17 oddělení interního auditu
- 18 oddělení sekretariátu ředitele
- 20 oddělení veřejných zakázek
- 21 odbor dopravní obslužnosti
  - 211 oddělení silniční dopravy

#### **IV. Jednání jménem úřadu**

1. Jménem úřadu jedná jeho ředitel. V rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem nebo na základě zmocnění ředitele jednají jménem úřadu též vedoucí odborů a bezpečnostní ředitel. Ostatní zaměstnanci mohou jménem úřadu jednat jen na základě zmocnění ředitelem úřadu. Toto zmocnění není třeba, souvisí-li jednání s jejich pracovní náplní nebo pracovním zařazením.
2. Písemnosti vyhotovené úřadem podepisuje ředitel úřadu. K podepisování vymezených rozhodnutí a opatření úřadu může pověřit svého zástupce, vedoucího příslušného odboru, bezpečnostního ředitele, popřípadě i jiného zaměstnance. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vedoucí příslušného odboru.

#### **V. Oprávněná úřední osoba**

1. Oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, jsou vedoucí odborů úřadu a dále zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu, kteří jsou podle tohoto Organizačního řádu a podle svých pracovních náplní pověřeni prováděním úkonů ve správním řízení.

#### **VI. Společné úkoly zabezpečované odbory úřadu**

1. Obecné působnosti odborů jsou zejména:
  - a) vyřizování provozní, ekonomické, personální a platové agendy v působnosti odboru
  - b) sestavování rozpočtu za příslušný odbor, hospodaření s ním podle zákonných norem a pravidel daných vnitřními předpisy
  - c) příprava a zabezpečování podkladů pro jednání zastupitelstva, rady kraje, výborů a komisí orgánů kraje
  - d) zpracování návrhů interních předpisů a právních předpisů kraje, popř. součinnost při jejich přípravě v rámci odborné působnosti
  - e) poskytování informací a podkladů potřebných pro činnost a rozhodování vlastních orgánů kraje, odborů úřadu, státních orgánů a orgánů obcí
  - f) poskytování informací veřejnosti dle platných právních předpisů
  - g) řízení činnosti příspěvkových organizací zřízených krajem podle resortní příslušnosti, zpracování a podání návrhů zřizovacích listin a jejich změn a majetkových protokolů
  - h) zpracování vyjádření stanovisek týkajících se nemovitého majetku svěřeného do správy příspěvkových organizací ve své resortní příslušnosti
  - i) příprava návrhů zřízení a zrušení práva správy nemovitého majetku v souvislosti se změnami zřizovacích listin pro odbor investic a správy nemovitého majetku
  - j) správa majetku zrušené příspěvkové organizace, kterou měl věcně příslušný odbor ve své resortní příslušnosti
  - k) odborné vedení právnických osob a organizačních složek založených nebo zřízených krajem
  - l) výkon státní správy ve vymezených úsecích s výjimkou věcí, které patří do působnosti zvláštních orgánů kraje nebo jiných správních orgánů
  - m) vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic v rozsahu své působnosti
  - n) příprava podkladů pro projednání žádostí občanů zastupitelstvem nebo radou kraje
  - o) spolupráce s odborem informatiky na tvorbě GIS v mezích své působnosti
  - p) správa a aktualizace internetových stránek odboru
  - q) poskytování pomoci výborům zastupitelstva kraje a komisím rady kraje a informací členům rady a zastupitelstva kraje

- r) ochrana svěřeného majetku a materiálně technických prostředků, pomůcek a údajů podléhajících povinnosti mlčenlivosti, jakož i vědecko-technických a ekonomických informací
  - s) provádění řídicí kontroly v rámci finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.
  - t) spolupráce při provádění veřejnosprávní kontroly v rámci finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.
  - u) využívat při činnostech referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je úředník oprávněn tyto údaje využívat podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, nebo jiných právních předpisů
  - v) v přenesené působnosti výkon dozoru nad výkonem samostatné a přenesené působnosti obcí podle zvláštního zákona
  - w) v oblasti veřejné podpory:
    - dodržování pravidel v oblasti poskytování veřejné podpory stanovených zejména článkem 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie a příslušnými závaznými předpisy Evropské unie a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
    - shromažďování a zaznamenávání veškerých informací o poskytnutých veřejných podporách a o probíhajících programech veřejné podpory v rámci své působnosti, a jejich poskytování právnímu odboru za účelem plnění oznamovacích povinností stanovených právními předpisy
    - vedení evidence podpor poskytnutých dle příslušného nařízení Evropské Komise v režimu de minimis
  - x) provádění cenové regulace stanovením maximálních cen nařízením kraje za podmínek stanovených v rozhodnutí Ministerstva financí (Cenovém věstníku) podle § 4 odst. 1 zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen a podle § 5 a § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách
  - y) poskytování aktivní součinnosti při kontrolách příspěvkových organizací kraje v rámci své odborné působnosti
  - z) zajišťování spisové a archivní služby, včetně odesílání dokumentů prostřednictvím datové schránky, pokud to povaha příslušného dokumentu umožňuje
2. Specifické působnosti odborů jsou vymezeny v části C. Organizačního řádu

#### **VII. Vedoucí zaměstnanci úřadu**

1. V čele úřadu je ředitel. Řídí činnost úřadu, zpravidla prostřednictvím vedoucích odborů a bezpečnostního ředitele. Je odpovědný hejtmanovi za plnění úkolů svěřených úřadu v samostatné a přenesené působnosti. Hejtman stanovuje řediteli úřadu pracovní náplň.
2. V čele odboru je vedoucí, který řídí a kontroluje činnost zaměstnanců kraje zařazených do odboru. Je odpovědný řediteli úřadu za plnění úkolů odboru na svěřeném úseku v samostatné i přenesené působnosti a za kvalitu práce podřízených zaměstnanců.
3. V čele oddělení je vedoucí, který řídí a kontroluje jeho činnost. Podle pokynů vedoucího odboru zabezpečuje plnění úkolů oddělení a dalších úkolů nebo opatření uložených v souvislosti s předmětem činnosti oddělení. Za plnění těchto úkolů je odpovědný vedoucímu odboru.
4. Každý zaměstnanec má pouze jednoho přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a jemuž za svou činnost odpovídá.

#### **VIII. Zásady řízení úřadu**

1. Činnost úřadu řídí a koordinuje ředitel úřadu.
2. Činnost odboru řídí a koordinuje vedoucí příslušného odboru.
3. Činnost oddělení řídí a koordinuje vedoucí příslušného oddělení.



4. Pro následující druhy činností jsou ředitelem úřadu pověřeni gestoři, kteří zodpovídají řediteli úřadu průřezově celým úřadem za procesy, jejich koordinaci a za souladnost vykonávaných činností v rámci úřadu a za řešení vzniklých sporů ve spolupráci s ostatními vedoucími odborů:
  - a) pro činnosti vykonávané v samostatné působnosti je gestorem vedoucí právního odboru
  - b) pro činnosti vykonávané v přenesené působnosti je gestorem vedoucí správního odboru
  - c) pro činnosti ekonomické je gestorem vedoucí ekonomického odboru
  - d) pro činnosti provozní a personální je gestorem vedoucí odboru kancelář ředitele
  - e) pro spolupráci úřadu s RK, komisemi RK, ZK a výbory ZK je gestorem vedoucí odboru kancelář hejtmána
  - f) pro činnosti týkající se příspěvkových organizací je gestorem vedoucí oddělení sekretariátu ředitele

Vedoucí odborů za tímto účelem poskytují jednotlivým gestorům součinnost a potřebné informace. Gestoři v rozsahu svého pověření na vyžádání nebo z vlastní iniciativy zajišťují spolupráci odborů, sjednocování postupů a vzájemnou informovanost.

5. Spory vzniklé mezi odbory úřadu při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí příslušných odborů. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje v mezích své příslušnosti odpovědný gestor. V případě sporu rozhodne ředitel úřadu nebo jím pověřený zaměstnanec. Spory mezi odděleními a mezi zaměstnanci zařazenými do odboru řeší vedoucí odboru.
6. Odbory mají povinnost vzájemně spolupracovat v rozsahu jim svěřené působnosti a vzájemně se informovat, zejména při přípravě komplexních stanovisek úřadu. Jsou oprávněny požadovat informace a odborné posudky od příslušných odborů a navrhnout týmová řešení zvláště závažných úkolů přesahujících rámec působnosti vlastního odboru. Přípravu a zpracování závazných stanovisek přesahujících rámec působnosti jednoho odboru koordinuje ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec.
7. Odbory mají povinnost dodržovat ustanovení § 16 a § 17 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Zaměstnancům zařazeným do úřadu musí být zajištěno rovné zacházení, pokud jde o jejich pracovní podmínky včetně odměňování za práci a o poskytování jiných peněžitých plnění, plnění peněžité hodnoty a odbornou přípravu. Právním na rovné zacházení se rozumí právo nebyt diskriminován z důvodů rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru, tedy na základě důvodů, které stanoví zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
8. Stanoviska v samostatné působnosti jsou předkládána k projednání radě kraje.
9. Povinností každého odboru je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu vymezené působnosti. Komplexní a tematické kontroly činnosti úřadu se provádí podle Kontrolního řádu krajského úřadu.

### **IX. Zastupování zaměstnanců**

1. Ředitel úřadu určí po dohodě s hejtmánem svého zástupce a rozsah jeho práv a povinností po dobu své nepřítomnosti.
2. Za účelem zastupování rozhodl ředitel úřadu takto:
  - a) statutárním zástupcem ředitele je vedoucí odboru kancelář ředitele, který má jako jediný zástupce oprávnění zastupovat ředitele úřadu v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti, nevyhradí-li ředitel písemně některou z kompetencí,
  - b) druhým zástupcem ředitele v době jeho nepřítomnosti je vedoucí právního odboru a třetím v pořadí je vedoucí správního odboru. Tito zástupci jsou oprávněni zastupovat ředitele úřadu v plném rozsahu, vyjma personální a mzdové oblasti,

- c) zástupcem ředitele pro výkon agend v přenesené působnosti je vedoucí správního odboru. Ten je určen oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve všech správních řízeních vedených krajským úřadem a je oprávněn v případě neobsazeného místa vedoucího na odboru, ve kterém se vede správní řízení, podepisovat všechny písemnosti v rámci tohoto správního řízení. Toto je trvalou vyhraněnou kompetencí dle písmene a), pro jejíž výkon je oprávněn pouze vedoucí správního odboru.
3. Vedoucí odboru určí se souhlasem ředitele svého zástupce (zpravidla vedoucího oddělení), který jej zastupuje v případě nepřítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, kromě rozhodování věcí, které si vedoucí vyhradil. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.
  4. O zastupování zaměstnanců odboru rozhoduje jejich přímý nadřízený.
  5. Není-li pracovní pozice vedoucího odboru obsazena, určí dočasného zástupce vedoucího odboru ředitel.
  6. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance úřadu, jeho přechodu na jinou funkci nebo jiné pracoviště úřadu, nebo pokud zaměstnanec pro jiné překážky nemůže vykonávat svěřenou činnost, provede se předání funkce písemným zápisem. Měl-li předávající hmotnou odpovědnost, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

#### **X. Vztahy úřadu k jiným orgánům veřejné správy**

1. Úřad při výkonu samostatné i přenesené působnosti spolupracuje s obecními úřady. Na požádání orgánů obcí jim poskytuje bezplatně údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti a je oprávněn obdobně požadovat údaje a informace potřebné pro výkon své působnosti.
2. Úřad spolupracuje s ústředními a územními správními úřady při zabezpečování úkolů v samostatné i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje využití území, sociální a zdravotní péče, dodržování veřejného pořádku a zákonnosti, řešení ekologických problémů kraje, rozvoje podnikání, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku. Úřad je oprávněn požadovat bezplatné poskytování údajů a informací od státních orgánů pro výkon svých působností a projednání opatření dotýkajících se jeho úkolů v samostatné působnosti. Je povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti příslušných státních orgánů.

#### **XI. Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců**

1. Ředitel úřadu:
  - a) rozhoduje zejména o personálních a pracovněprávních otázkách zaměstnanců kraje zařazených do úřadu, plní vůči nim funkci statutárního orgánu zaměstnavatele, stanoví jim na návrh vedoucího odboru platy a kontroluje jejich činnost, schvaluje návrhy vedoucích odborů na změny platu zaměstnanců kraje zařazených do úřadu
  - b) odpovídá za plnění úkolů úřadu, za koordinaci chodu vnitřní správy úřadu, za personální práci, za odbornou přípravu zaměstnanců a sociální rozvoj, za zkvalitňování řídicích, správních a ostatních činností úřadu, za redakci Věstníku právních předpisů kraje a za pořizování zápisů o průběhu zasedání rady zastupitelstva kraje
  - c) odpovídá za realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za dodržování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
  - d) kontroluje proces aplikace základních registrů do činností úřadu a koordinuje aplikaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

- e) koordinuje a kontroluje úkony směřující ke zvýšení kvality výkonu veřejných služeb
  - f) provádí průběžné hodnocení systému řízení kvality, naplňování strategických cílů a vizí úřadu
  - g) zajišťuje úkoly v přenesené působnosti kraje vyplývající ze zvláštních zákonů
  - h) podává Ústavnímu soudu návrh na zrušení nařízení obce, pokud obec na základě výzvy krajského úřadu neprovedla ve stanovené lhůtě nápravu
  - i) vydává organizační a pracovní řád krajského úřadu
  - j) vydává spisový řád a skartační řád krajského úřadu
  - k) plní podle pokynů hejtmána úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva a rady kraje a další úkoly vyplývající z jeho pracovní náplně
  - l) plní úkoly stanovené v samostatné působnosti radou a zastupitelstvem kraje a další úkoly stanovené zákonem
  - m) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou nebo hejtmánem
  - n) předkládá radě kraje návrhy na jmenování a odvolání vedoucích odborů úřadu v souladu se zákonem o krajích a návrhy na vydání nařízení kraje
  - o) určuje dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů
  - p) jmenuje pracovní skupiny po předchozím návrhu vedoucích odborů
  - q) ustanovuje a po projednání se členy rady kraje jmenuje projektové týmy napříč úřadem
  - r) je podle § 2 odst. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, pro účely tohoto zákona, odpovědnou osobou. Povinnosti odpovědné osoby jsou stanoveny v § 67.
  - s) zřizuje a obsazuje podle § 71 odst. 1) zákona č. 412/2005 Sb., funkci bezpečnostního ředitele.
  - t) stanovuje písemně povinnosti bezpečnostního ředitele v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
2. Bezpečnostní ředitel:
- a) bezpečnostní ředitel je pro účely zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, přímo podřízený řediteli krajského úřadu a nadřízen všem zaměstnancům kraje,
  - b) zajišťuje a plní povinnosti stanovené mu písemně odpovědnou osobou v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
3. Vedoucí odboru:
- a) stanovuje konkrétní úkoly a opatření k jejich zajištění, rozsah práv, povinností a odpovědností podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních
  - b) navrhuje řediteli úřadu jmenování vedoucích oddělení, určuje rozsah oprávnění podřízených k jednání jménem odboru v jednotlivých případech a navrhuje řediteli výši platu a odměn zaměstnanců odboru
  - c) zajišťuje spolupráci s ostatními odbory, odborné řízení právnických osob a organizačních složek, jejichž zřizovatelem je kraj, hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky, úkoly související s opatřeními k řešení mimořádných situací, ochranou utajovaných skutečností a s civilní ochranou, poskytnutí informací a údajů vedených odborem na vyžádání státních orgánů a orgánů obcí, fyzických a právnických osob
  - d) kontroluje výkon státní správy v přenesené působnosti na svěřeném úseku, plní úkoly v rámci samostatné působnosti, zajišťuje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně
  - e) odpovídá za organizaci práce odboru, za poskytování odborné pomoci výborům zastupitelstva kraje, komisím rady kraje a zvláštním orgánům kraje, zejména bezpečnostní radě kraje a krizovému štábu kraje; za kvalitu výkonu státní správy, pokud

je odboru svěřen, za spolupráci s ostatními odbory úřadu a státními orgány, za soustavný rozvoj lidských zdrojů včetně zvyšování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců

- f) je oprávněn podepisovat rozhodnutí odboru ve správním řízení, vyžadovat pomoc a spolupráci příslušných odborů při plnění úkolů, vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru, předkládat řediteli úřadu žádosti státním orgánům a obcím na bezplatné poskytování údajů a informací potřebných pro výkon působnosti odboru, navrhopvat opatření ke zlepšení účinnosti práce úřadu
  - g) odpovídá jako příkazce finanční operace za správu svěřených finančních prostředků, jejich využití v souladu s obecně závaznými právními předpisy, usneseními zastupitelstva a rady kraje a schváleným rozpočtem kraje a zabezpečuje jejich vyúčtování
  - h) při vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a dalších stanovisek a výstupů v přenesené působnosti je povinen vždy respektovat skutečnost, že správním orgánem je krajský úřad, a nikoliv jednotlivé odbory, a v procesu zpracovávání stanoviska či jiného obdobného výstupu zajistit ochranu i dalších veřejných zájmů, které je krajský úřad prostřednictvím jiných odborů povinen na základě zvláštních zákonů hájit
4. Vedoucí oddělení:
- a) řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce
  - b) organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v náplni činnosti odboru a plnění příslušných opatření uložených vedoucímu odboru

## **XII. Informační a publikační prostředky**

Úřad:

1. vydává Věstník Libereckého kraje v tištěné podobě i v provedení umožňujícím dálkový přístup podle § 8 zákona o krajích.
2. zřizuje úřední desku úřadu
3. opatřuje listiny osvědčující právní úkon doložkou platnosti podle § 23 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích
4. spravuje internetové stránky Libereckého kraje

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

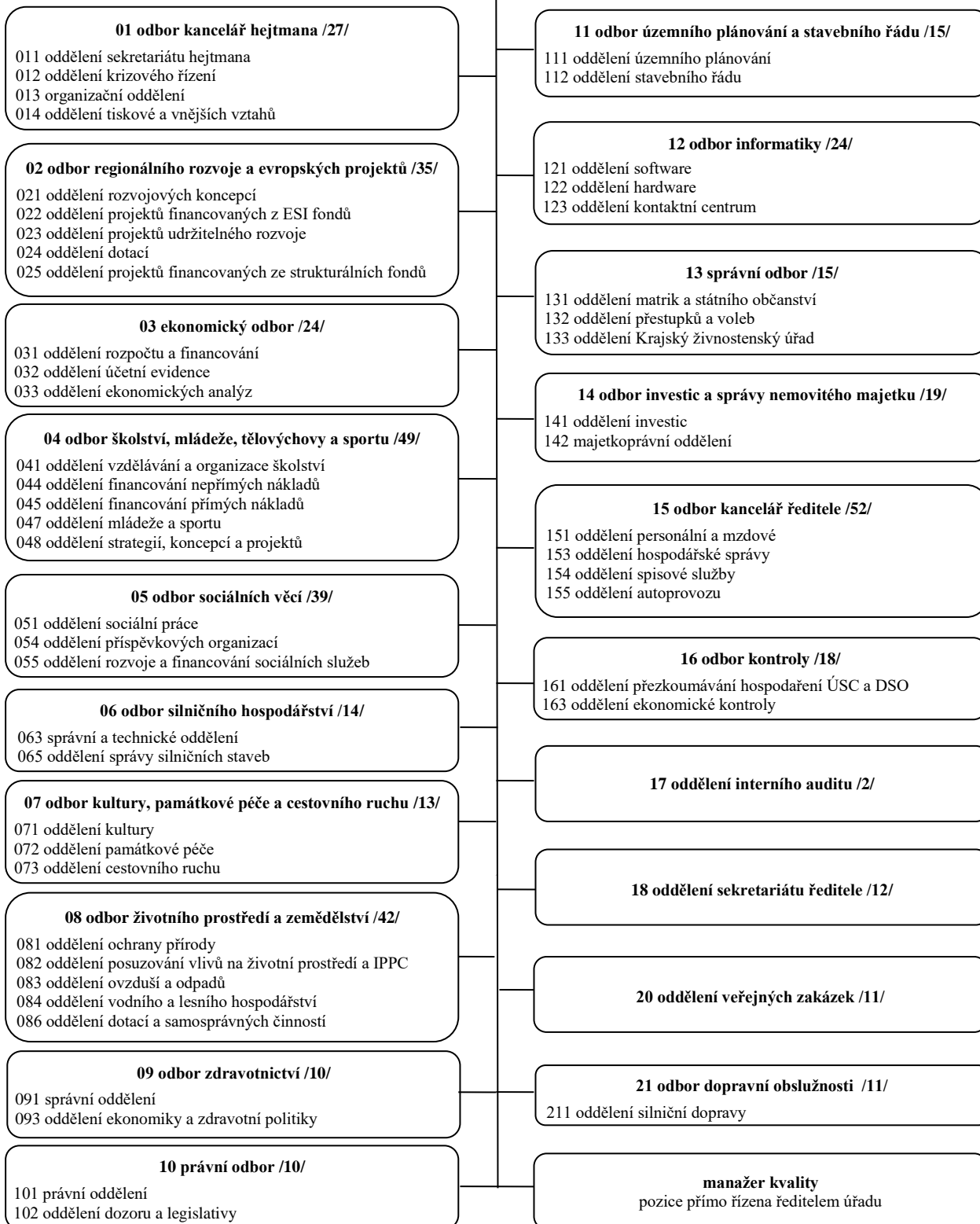
1. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024. Tímto dnem pozbývá účinnosti organizační řád ze dne 1. 9. 2023.

**Celkový počet pracovních míst Krajského úřadu Libereckého kraje: 444**

**Z toho: 24 pracovních míst hrazených mimo rozpočet LK (projekty)**

**21 pracovních míst – provoz budovy a autoprovaz**

**ředitel krajského úřadu**



## 01 ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA

### 011 oddělení sekretariátu hejtmana

#### Samostatná působnost

1. plní všechny úkoly odboru související s výkonem funkce hejtmana
2. připravuje hejtmanovi denní rozvrhy jeho práce
3. pořizuje zápisy z pracovních jednání hejtmana
4. řídí a kontroluje čerpání limitované položky pohoštění hejtmana
5. řídí a kontroluje čerpání limitované položky na činnost zastupitelských klubů
6. podílí se na zabezpečení organizačně technických podmínek pro jednání a činnost rady a zastupitelstva
7. sleduje plnění úkolů v GINIS „MODUL ÚKOLY“ za odbor kancelář hejtmana
8. zajišťuje občerstvení pro jednání rady a zastupitelstva
9. zajišťuje květiny při přijímání návštěv LK hejtmánem
10. vede přehled došlých a odeslaných písemností, jejich evidenci a vyřízení
11. organizuje přípravu porad uvolněných radních, vyhotovuje zápisy z těchto porad
12. organizuje jednání Ekonomické rady LK a Rady hospodářské a sociální dohody LK
13. organizuje Dny s hejtmánem v městech a obcích Libereckého kraje
14. Zajišťuje komplexní administraci dotací na podporu místních samospráv, Asociace krajů ČR, Euroregionu Nisa a Sdružení obcí LK.
15. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
16. provádí ověřování podpisů v rámci vidimace a legalizace
17. vede smluvní vztah s tajemníky zastupitelských klubů LK, vyúčtování faktur, jejich kontrolu a čerpání v rámci rozpočtu
18. spolupracuje při administrativním zpracování záštit hejtmana

### 012 oddělení krizového řízení

#### Přenesená působnost

Oddělení krizového řízení je současně pracovištěm krizového řízení podle § 14a, odst. 2, zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení.

1. zajišťuje státní správu podle zákonů č. 239/2000 Sb. a č. 240/2000 Sb.:
  - a) dle rozhodnutí hejtmana koordinuje a kontroluje přípravu na mimořádné události prováděnou územními správními úřady s krajskou působností, obcemi s rozšířenou působností, obcemi, právníky a fyzickými osobami
  - b) podílí se dle rozhodnutí hejtmana na koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádné události nebo krizové situace vzniklé na území kraje, pokud přesahuje území jednoho správního obvodu obce s rozšířenou působností, vlastního kraje nebo zasahuje na území kraje z území jiného kraje
  - c) organizuje součinnost mezi dalšími správními úřady a obcemi v kraji
  - d) zabezpečuje zpracování havarijního plánu kraje
  - e) zabezpečuje zpracování krizového plánu kraje
  - f) technicky a organizačně připravuje a organizuje krizový štáb Libereckého kraje
  - g) podílí se na zpracování, vedení a upřesňování dokumentace pro možné krizové situace; za účelem přípravy na krizové situace shromažďuje a eviduje potřebné údaje
2. zajišťuje státní správu podle zákona č. 241/2000 Sb.:
  - a) v systému hospodářských opatření pro krizové stavy:

- zpracovává plán nezbytných dodávek kraje s využitím plánů nezbytných dodávek obcí s rozšířenou působností, jejichž zpracování koordinuje
  - zabezpečuje nezbytnou dodávku k uspokojení základních životních potřeb obyvatel kraje
  - zajišťuje činnosti umožňující přijetí regulačních opatření
- b) - za krizového stavu navrhuje hejtmanovi
- uložení povinností právníkům osobám nebo podnikajícím fyzickým osobám
  - zavedení regulace prodávaného zboží v obchodní síti a regulaci prodeje pohonných hmot
  - přijetí regulačních opatření, kterými se mění způsob řízení a organizace dopravy
  - v rámci své činnosti v krizovém štábu uplatňuje požadavky na věcné prostředky u ÚKŠ s využitím IS Krizkom
3. zajišťuje státní správu podle zákonů č. 110/1998 Sb., č. 585/2004 Sb., č. 219/1999 Sb. a č. 222/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
- a) předkládá příslušnému krajskému vojenskému velitelství nezbytné požadavky na zproštění výkonu mimořádné služby svých zaměstnanců
  - b) řídí proces obranného plánování, vyhodnocuje objekty, které za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu na území kraje mohou být napadeny
  - c) stanovuje a realizuje opatření k zabezpečení mobilizace ozbrojených sil podle rozhodnutí Ministerstva obrany a další opatření k obraně státu na území kraje
  - d) plní úkoly spojené s prověřením opatření pro zabezpečení obrany státu podle rozhodnutí Ministerstva obrany
  - e) rozhoduje o povolání fyzických osob k pracovním výpomocím a k pracovním povinnostem pro potřeby zajišťování obrany státu za stavu ohrožení státu a za válečného stavu
  - f) řídí evakuaci obyvatel a zajišťuje jejich nezbytné potřeby
  - g) na území kraje zabezpečuje podle požadavků obcí přípravu občanů k obraně státu
4. v součinnosti s ekonomickým odborem Krajského úřadu Libereckého kraje administruje neinvestiční dotace obcím z rozpočtu Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky na výdaje jednotek požární ochrany obcí
5. zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a podle zákona č. 413/2005 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů
6. odborně zabezpečuje činnost krizového štábu kraje jako zvláštního orgánu kraje a jeho součinnost s Ústředním krizovým štábem, krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, složkami IZS a sousedními kraje
7. odborně zabezpečuje činnost bezpečnostní rady kraje jako zvláštního orgánu kraje a její součinnost s Bezpečnostní radou státu a bezpečnostními radami obcí s rozšířenou působností
8. plní úkoly kraje vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, ve své činnosti dodržuje zásady stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
9. Plní úkoly podle § 6b až 6e zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází vojsk Ruské federace

#### Samostatná působnost

1. v součinnosti s Hasičským záchranným sborem Libereckého kraje hodnotí projekty žadatelů o dotace z Dotačního fondu kraje – Oblast podpory č. 1 Požární ochrana a prevence kriminality – Program č.1.1 Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje

- a Program č. 1.3 Dotace obcím Libereckého kraje na činnost JPO II a administruje tyto programy
2. v součinnosti s komisí hodnotí projekty žadatelů o dotace z Dotačního fondu kraje – Oblast podpory č. 1 Požární ochrana a prevence kriminality – Program č.1.2 Podpora Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska Libereckého kraje a administruje tento program, zajišťuje činnost komise na vyhodnocování žádostí předložených v rámci uvedeného programu
  3. hodnotí v součinnosti s Pracovní skupinou prevence kriminality Libereckého kraje projekty žadatelů o dotace z Dotačního fondu kraje – Oblast podpory č. 1 Požární ochrana a prevence kriminality – Program č.1.4 Prevence kriminality a administruje tento program,
  4. administruje dotace programu Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky na podporu jednotek požární ochrany obcí
  5. v součinnosti s ekonomem odboru se podílí na administraci Krizového fondu a překládá projekty žadatelů k rozhodnutí do Bezpečnostní rady kraje
  6. plní úkoly kraje vyplývající z jeho působnosti v oblasti prevence kriminality; přitom zajišťuje zejména součinnost a spolupráci s příslušným odborem MV ČR, Krajským ředitelstvím policie Libereckého kraje, případně pracovníky prevence kriminality jednotlivých měst a obcí v kraji a administraci dotačního programu MV ČR vyhlašovaného v oblasti prevence kriminality
  7. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
  8. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.

### **013 organizační oddělení**

#### Samostatná působnost

1. zabezpečuje jednání rady, zastupitelstva kraje a zastupitelských klubů po organizačně technické stránce
2. zpracovává roční harmonogram jednání rady a zastupitelstva kraje
3. zajišťuje distribuci písemných i elektronických materiálů RK a ZK v souladu s jednacími řády
4. zpracovává ucelenou agendu jednotlivých jednání rady a zastupitelstva kraje v GINIS - MODUL USNESENÍ
5. poskytuje poradenskou a konzultační činnost v souvislosti se zpracováním materiálů pro jednání rady a zastupitelstva kraje v GINIS - MODUL USNESENÍ a EPK
6. přiděluje úkoly v GINIS „MODUL ÚKOLY“ z přijatých usnesení rady a zastupitelstva kraje
7. provádí a organizuje formální kontrolu plnění usnesení rady a zastupitelstva kraje, zpracovává písemný materiál pro jednání RK a ZK
8. kompletuje zprávu o činnosti rady kraje
9. vede evidenci usnesení rady a zastupitelstva kraje
10. zajišťuje zveřejnění přijatých usnesení rady a zastupitelstva kraje na webových stránkách kraje
11. sestavuje návrh programu pro jednání rady a zastupitelstva kraje
12. provádí kontrolu správnosti vložení elektronických materiálů rady a zastupitelstva kraje, provádí elektronické exporty podkladů pro jednání
13. zabezpečuje v souladu s jednacím řádem RK a ZK včasné zveřejnění podkladových materiálů pro jednání rady a zastupitelstva kraje na G-portál LK
14. pořizuje zápisy z jednání rady a zastupitelstva kraje
15. zajišťuje anonymizaci zápisů a usnesení a výsledné zveřejnění na webu Libereckého kraje



16. spravuje disk „I“ v sekci RK, ZK
17. umísťuje na webové stránky dokumenty zveřejňované na elektronické úřední desce, hlavní stránce a v sekci týkající se zastupitelstva kraje a jeho výborů, rady kraje a komisí
18. spolupracuje s výbory zastupitelstva
19. účastní se jednání předsedů zastupitelských klubů a pořizuje z něho zápis
20. vede a aktualizuje evidenci výborů zastupitelstva a komisí rady, jejich složení, statuty, zápisy a usnesení
21. podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů zastupitelstva kraje a komisí rady kraje, soustřeďuje a předkládá radě kraje návrhy na jmenování a odvolání předsedů, členů výborů a komisí
22. zpracovává pololetně materiál o účasti členů výborů na jednáních výborů
23. zabezpečuje ve spolupráci s právním odborem zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje a návrhů jejich změn
24. připravuje řešení námětů z diskuzních vystoupení na jednání zastupitelstva kraje, koordinuje vyřízení dotazů, připomínek a námětů členů zastupitelstva kraje
25. zajišťuje informační servis pro členy zastupitelstva kraje
26. zajišťuje spolupráci s volenými orgány kraje
27. vede evidenci členů zastupitelstva kraje
28. provádí archivaci agendy zastupitelstva a rady kraje v souladu se spisovým a skartačním řádem
29. spolupracuje se všemi odbory úřadu pro zabezpečení chodu orgánů samosprávy, koordinuje administrativní činnosti vztahující se k radě a zastupitelstvu kraje

#### **014 oddělení tiskové a vnějších vztahů**

##### Samostatná působnost

1. připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference organizované krajem a krajským úřadem
2. spolupracuje se sdělovacími prostředky a médii, poskytuje jim aktuální informace o výsledcích jednání rady a zastupitelstva
3. zajišťuje správu a komunikaci Libereckého kraje prostřednictvím sociálních sítí Libereckého kraje
4. ve spolupráci s ostatními odbory informuje sdělovací prostředky a média o činnosti úřadu
5. poskytuje veřejnosti informace o činnosti rady, zastupitelstva a krajského úřadu, o záměrech a schválených koncepcích orgánů kraje
6. v rámci koordinace řešení krizových situací zajišťuje pravidelný informační servis pro sdělovací prostředky a občany kraje
7. zpracovává veškeré textové mediální výstupy za kraj a ve spolupráci s ředitelem a vedoucími zaměstnanci úřadu za krajský úřad
8. zpracovává mediální koncepci Libereckého kraje
9. zajišťuje rozesílání pravidelného přehledu denního monitoringu médií a sociálních sítí pro orgány kraje
10. zajišťuje PR při oficiálních jednáních a setkáních organizovaných pod záštitou členů rady kraje
11. pořizuje fotodokumentaci a zprostředkovává videodokumentaci z významných jednání a akcí organizovaných krajem a úřadem; vede foto a video archiv
12. zprostředkovává grafické služby pro potřeby Libereckého kraje a krajského úřadu

13. zajišťuje aktualizaci údajů na internetových stránkách Libereckého kraje – úvodní stránka – a odpovídá za prezentaci kraje na úvodní stránce, přitom spolupracuje s odborem informatiky a ostatními odbory krajského úřadu
14. zveřejňuje na www stránkách kraje zprávy ze zahraničních cest členů Zastupitelstva Libereckého kraje
15. zajišťuje zpracování a vydání výroční informační ročenky o činnosti kraje za uplynulý rok
16. spolupracuje s organizacemi, obcemi, svazy, sdruženími, spolky, kluby apod. v rámci kraje
17. komplexně zajišťuje zadání a výrobu propagačních předmětů a materiálů určených k prezentaci kraje a vede veškerou agendu o poskytování propagačních předmětů a materiálů v rámci kraje a úřadu
18. komplexně zajišťuje vedení a evidenci skladu propagačních předmětů
19. zabezpečuje propagaci a prezentaci kraje v rámci České republiky a zahraničí v oblasti vnějších a zahraničních vztahů
20. podílí se na nákupu darů pro potřeby představitelů kraje a vede veškerou agendu o poskytování darů v rámci kraje a krajského úřadu
21. zajišťuje výkon samosprávy na úseku zahraničních vztahů kraje
22. zpracovává koncepci vnějších a zahraničních vztahů kraje
23. organizačně zajišťuje přijímání tuzemských a zahraničních delegací hejtmanem, ostatními členy rady a zastupitelstva kraje, včetně zajištění protokolárních náležitostí
24. zajišťuje agendu protokolárních práv a povinností kraje a jeho představitelů, včetně návrhu protokolu kraje
25. vede evidenci o zahraničních aktivitách kraje – o spolupráci se zahraničními partnery – regiony
26. připravuje partnerské dohody o spolupráci se zahraničními regiony, příp. institucemi EU a dalšími zahraničními subjekty, předkládá je ke schválení orgánům kraje a koordinuje činnosti související s jejich naplňováním
27. vyhodnocuje zahraniční vztahy a spolupráci kraje a podává o tom zprávy členům rady a zastupitelstva kraje
28. komunikuje a spolupracuje se zastupitelskými úřady, s MZV ČR, Českými centry působícími v zahraničí, velvyslanectvími a úřady evropských institucí v Bruselu
29. sleduje postupy a kroky struktur a orgánů EU a ostatních evropských institucí zaměřených na veřejnou správu a regionální politiku
30. zajišťuje agendu související se zastoupením kraje v Bruselu, spolupracuje se subjektem, který takové zastoupení pro kraj zajišťuje; zpracovává pro tento subjekt koncepční návrhy a postupy; zprostředkovává pro radu a zastupitelstvo kraje pravidelné informace o fungování zastoupení kraje v Bruselu
31. organizačně připravuje zahraniční pracovní cesty členů rady a zastupitelstva kraje a zaměstnanců úřadu
32. zajišťuje předkládání návrhů na veškeré zahraniční pracovní cesty do rady kraje, vede evidenci cestovních zpráv a zveřejňuje je na webových stránkách kraje
33. připravuje koncepty cizojazyčné korespondence pro hejtmana a ostatní členy rady kraje
34. podílí se na zajišťování jazykových mutací webových stránek kraje a případně je zadává k překladu externím subjektům
35. sleduje významná výročí a státní svátky, v případě potřeby zabezpečuje vyvěšení vlajek a užívání symbolů kraje v souladu s jednotným vizuálním stylem LK
36. zajišťuje přípravu, zpracování a distribuci interní komunikaci krajského úřadu dle potřeby
37. zajišťuje vydávání periodika KRAJ – Příloha Libereckého kraje
38. komplexně zabezpečuje agendu záštít s finanční podporou i bez finanční podpory a ostatních žádostí, včetně žádostí o udělení osobních záštít členů rady kraje
39. zajišťuje kontrolu hospodaření podle rozpočtu odboru dílčí kapitoly

40. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
41. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. koordinuje činnosti jednotlivých odborů na úseku samosprávy
2. spolupracuje s odbory krajského úřadu při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje jim potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
3. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
4. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování

#### Přenesená působnost

1. prostřednictvím oddělení krizového řízení koordinuje činnosti jednotlivých odborů v oblasti havarijní připravenosti, přípravy na krizové stavy a vlastního krizového řízení při vyhlášení krizového stavu

## 02 ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A EVROPSKÝCH PROJEKTŮ

### 021 oddělení rozvojových koncepcí

#### Samostatná působnost

1. sleduje a vyhodnocuje vývoj regionální politiky ČR a připravuje návrhy na její implementaci v podmínkách kraje, mikroregionů, měst a obcí z hlediska udržitelného rozvoje (dále jen UR), poskytuje metodickou pomoc při tvorbě strategických dokumentů
2. zajišťuje strategické plánování kraje z hlediska dlouhodobé perspektivy UR na základě definovaných regionálních disparit v LK a jejich řešení i s vazbami za hranice LK
3. zajišťuje zpracování a aktualizaci Strategie rozvoje LK (dále jen SR LK) jako základního strategického dokumentu kraje. Řídí a koordinuje činnost pracovní skupiny PRLK – team.
4. zajišťuje zpracování, aktualizaci a naplňování dalších koncepčních dokumentů kraje, například: Regionální surovinové politiky LK, Strategie inteligentní specializace (dále strategie RIS3), podílí se na zpracování Zásad územního rozvoje LK, zajišťuje evidenci strategických dokumentů LK v národní Databázi strategií Ministerstva pro místní rozvoj
5. zajišťuje zpracování a naplňování koncepce Chytřejší kraj pro Liberecký kraj a na ni navazujícího akčního plánu
6. podílí se na aktivitách Libereckého kraje v oblasti podpory výzkumu, vývoje a inovací a na implementaci strategie RIS3 (zajištění činnosti implementačních struktur – např. pracovních skupin a inovačních platforem, Rady pro výzkum, vývoj a inovace v LK, přípravě a realizaci relevantních aktivit a projektů, komunikaci s partnery v území i mimo něj v dané zájmové oblasti)
7. zajišťuje realizaci projektu Smart akcelérátor Libereckého kraje, výkonné jednotky pro implementaci strategie RIS3 na území Libereckého kraje; v rámci projektu vyhledává a spravuje dotační program Asistenční vouchery Libereckého kraje, zajišťuje pilotní ověření Informačního a datového portálu Libereckého kraje a kontroluje činnost podnikatelského inkubátoru Lipo.ink.
8. koordinuje základní rozvojové dokumenty kraje se Strategií regionálního rozvoje ČR, Politikou územního rozvoje ČR, Surovinovou politikou ČR a ostatními průřezovými i resortními koncepcemi na národní úrovni
9. podílí se na práci pracovních skupin Rady vlády pro udržitelný rozvoj měst a regionů
10. provádí průběžné hodnocení naplňování cílů a opatření Strategie rozvoje LK, a to jak formou každoročního monitoringu, tak také formou závěrečného souhrnného monitoringu za celé programové období koncepčního dokumentu
11. k předkládaným projektům a záměrům vydává stanoviska z hlediska jejich souladu se strategickými dokumenty LK
12. podílí se na přípravě rozpočtu a dalších ekonomických materiálů pro orgány kraje
13. zajišťuje pořízování a správu souborů dat, potřebných pro plánování rozvoje LK, přitom spolupracuje především s krajským pracovištěm ČSÚ, s městy, obcemi a dalšími institucemi, podílí se na realizaci informačních systémů na regionální úrovni
14. podílí se na koordinaci územně-plánovací činnosti všech stupňů na území kraje
15. realizuje mezinárodní spolupráci v oblasti regionálního rozvoje, účastní se činnosti pracovních skupin pro územní a regionální rozvoj s Polskem a Saskem i v rámci Euroregionu Nisa
16. je garantem úloh týkajících se regionálního rozvoje a příslušných datových vrstev v rámci geografického informačního systému KÚ LK, realizuje mapové projekty v oblasti regionálního rozvoje, spolupracuje s dalšími odbory a externími subjekty při tvorbě mapových podkladů pro rozhodování orgánů LK, pro zpracování rozvojových koncepcí LK apod.

17. připravuje osvětové a vzdělávací akce, publikace a materiály určené k medializaci regionálního rozvoje LK
18. spolupracuje a podporuje činnost místních akčních skupin na území Libereckého kraje
19. zabývá se možnostmi snižování regionálních disparit v rámci kraje, především podporou hospodářsky slabých oblastí kraje a rozvojem venkova
20. spolupracuje s oddělením dotací odboru regionálního rozvoje a evropských projektů při realizaci Regionálního inovačního programu Dotačního fondu LK, podílí se na přípravě a administraci veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji inovací dle zákona č. 130/2002 Sb.
21. realizuje metodickou pomoc obcím při žádostech o dotace na odstraňování škod po živelních pohromách, administruje žádosti do Fondu Solidarity EU, zajišťuje činnosti kraje jako žadatele o dotaci i zprostředkujícího subjektu
22. zajišťuje činnost Regionální stálé konference v Libereckém kraji (dále jen RSK LK), která je nástrojem krajů pro koordinaci a plánování integrovaných nástrojů, a to za účelem efektivní implementace fondů EU na regionální úrovni. Pro tyto účely je RSK hlavní komunikační, iniciační, monitorovací a informační platformou na úrovni kraje. Podílí se, mimo jiné, na implementaci územní dimenze a naplňování akčních plánů realizace SRR 21+
23. organizuje pravidelná setkání a prostřednictvím členů RSK LK komunikuje a šíří pozitivní dopady podpory získané z fondů EU. Podílí se na publicitě programů a projektů v koordinaci s řídicími orgány operačních programů
24. v rámci RSK LK zpracovává Regionální akční plán Libereckého kraje ve vybraných tématech, studii hospodářsky a sociálně ohrožených území v kraji, realizuje sběr projektových záměrů a mapuje absorpční kapacitu, provádí analýzy podkladů z MS2014+ a MS2021+, organizačně zajišťuje činnost pracovních skupin při RSK LK
25. iniciuje aktivity na revitalizaci a nové využití bývalého vojenského prostoru Ralsko, zajišťuje organizačně činnost Komise RK Revitalizace Ralska
26. zajišťuje organizačně činnost výboru hospodářského, regionálního rozvoje a rozvoje venkova Zastupitelstva Libereckého kraje
27. je kontaktním místem LK pro činnost Evropského sdružení pro územní spolupráci (ESÚS)

#### Přenesená působnost

1. zajišťuje pořízení a aktualizace akčních plánů protihlukových opatření pro území aglomerace podle § 81c, písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění (konkrétně do r. 2013 pořídit akční plány pro aglomerace vymezené v § 81 a § 81a zákona č. 258/2000 Sb.)
2. podílí se na vypracování přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území dle zákona 12/2000 Sb. ve spolupráci s dalšími odbory

### **022 oddělení projektů financovaných z ESI fondů**

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje činnosti spojené s povinnou udržitelností projektů financovaných z programů a fondů EU pro příslušné programové období, tj. u projektů, jejichž administrací bylo oddělení na základě příslušného vnitřního předpisu Libereckého kraje pověřeno
2. sleduje dotace z programů a fondů EU pro příslušné programové období, průběžně sleduje nabídku dotačních titulů a možností spolufinancování, poskytuje poradenské služby. Sleduje dotační tituly v rámci ČR, poskytuje poradenskou činnost
3. sleduje další dotační tituly, poskytuje poradenskou činnost

4. prezentuje investiční a podnikatelské příležitosti na území LK, vede jejich přehled a provádí jejich aktualizaci ve spolupráci s obcemi, orgány územního plánování
5. připravuje prezentační materiály pro veletrhy, výstavy a konference se zaměřením na investiční příležitosti
6. zajišťuje koordinaci hospodářského rozvoje LK, koordinuje vznik a rozvoj nových hospodářských aktivit
7. podporuje přípravu a tvorbu projektů regionálního významu
8. spolupracuje s Agenturou regionálního rozvoje (ARR), s Euroregionem Nisa a s CzechInvestem. Slouží jako kontaktní místo pro spolupráci s těmito organizacemi
9. předkládá žádosti o finanční podporu z fondů EU pro příslušné programové období v závislosti na finančních možnostech kraje v rámci své působnosti, a to zejména pro projekty se zaměřením na oblast dopravní infrastruktury, školství, mládeže a tělovýchovy, kultury, památkové péče a cestovního ruchu
10. poskytuje metodickou pomoc jednotlivým odborům při zaměření projektových záměrů a v součinnosti s nimi předkládá projektové záměry k projednání radě kraje
11. zajišťuje vedení projektových týmů vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací,
12. prostřednictvím projektových týmů a v součinnosti s jednotlivými odbory zajišťuje a podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů,
13. zajišťuje zpracování monitorovacích zpráv, včetně závěrečné zprávy a podání žádosti o proplacení
14. zajišťuje monitoring projektů, nutnou archivaci dokumentů a publicitu realizovaných projektů

## **023 oddělení projektů udržitelného rozvoje**

### Samostatná působnost

1. Kotlíkové dotace v Libereckém kraji financované z Operačního programu Životního prostředí (OPŽP) a z Nové zelené úsporám (NZÚ):
  - a) zpracovává a předkládá projekty kotlíkových dotací v rámci vyhlášených výzev MŽP k podání žádostí o poskytnutí podpory v rámci OPŽP a NZÚ,
  - b) vyhlašuje Program Libereckého kraje na příjem žádostí od konečných uživatelů na realizaci projektů na výměnu kotlů na tuhá paliva,
  - c) administrativně zajišťuje proces příjmu, hodnocení a výběru žádostí projektů konečných uživatelů (fyzických osob),
  - d) předkládá radě kraje ke schválení žádosti konečných uživatelů o přidělení dotace,
  - e) administruje jednotlivé projekty - vede dokumentaci a shromažďuje data týkající se projektů,
  - f) provádí kontroly všech jednotlivých projektů - administrativní kontrola, vyúčtování a proplacení,
  - g) provádí kontroly na místě v době realizace a v době udržitelnosti u náhodně vybraného vzorku projektů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
  - h) zřizuje, vede a archivuje složky jednotlivých projektů fyzických osob,
  - i) ve spolupráci s právním odborem připravuje smlouvy o realizaci projektů fyzických osob, případně jejich dodatky,
  - j) předkládá monitorovací zprávy a zprávy o udržitelnosti projektů kotlíkových dotací v Libereckém kraji ve stanovených termínech,
  - k) komunikuje s Řídicím orgánem MŽP a zprostředkujícím subjektem SFŽP,
  - l) připravuje a zasílá žádosti o platby ke schválení a proplacení SFŽP,
  - m) je příkazcem finančních operací konečným uživatelům,

- n) ve spolupráci s ekonomickým odborem připravuje a předkládá rozpočtová opatření a změny rozpočtu kraje radě a zastupitelstvu kraje k zapojení poskytnutých zálohových prostředků těchto prostředků do rozpočtu LK,
  - o) připravuje materiály pro jednání rady kraje a zastupitelstva kraje,
  - p) poskytuje konzultace potenciálním žadatelům,
  - q) zveřejňuje relevantní dokumenty týkající se projektu na webových stránkách,
  - r) realizuje marketingovou strategii ve své působnosti,
  - s) v rámci projektů organizuje školení a workshopy pro konečné uživatele.
2. Spravuje program Podpora dodatečné instalace akumulční nádoby u domácích kotlů na pevná paliva v rámci dotačního fondu Libereckého kraje:
- a) při administraci oblasti podpory, resp. programů postupuje v souladu se Statutem Dotačního fondu, Libereckého kraje a Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje,
  - b) poskytuje poradenství pro žadatele při podávání žádostí do administrovaných programů,
  - c) přijímá žádosti o dotace, hodnotí formální náležitosti žádostí o dotaci, připravuje podklady pro hodnocení žádostí ve Výboru hospodářského a regionálního rozvoje, připravuje materiály pro radu a zastupitelstvo kraje, informuje žadatele o rozhodnutí ZK,
  - d) zajišťuje zveřejňování programů, na úřední desce v zákonných lhůtách, dále zajišťuje zveřejnění vyhlášených programů na webových stránkách Libereckého kraje,
  - e) uzavírá smlouvy a dodatky s příjemci dotace v rámci administrovaných programů, a také zajišťuje jejich zveřejňování,
  - f) kontroluje průběžné a závěrečné vyúčtování poskytnutých dotaci z administrovaných programů.
3. Zajišťuje činnosti v oblasti sociálního podnikání a sociální ekonomiky dle platných principů a definic MPSV. Koordinuje spolupráci v této oblasti s relevantními subjekty, spolupracuje s partnery v území LK i mimo něj.
4. Koordinuje činnosti odboru související se spoluprací s neziskovým sektorem, využitím metody Místní Agendy 21 a tématikou udržitelného rozvoje území. Zajišťuje činnosti vyplývající ze členství Libereckého kraje v Národní síti Zdravých měst České republiky, koordinuje spolupráci relevantních resortů při realizaci projektu Zdravý Liberecký kraj, komunikuje s partnery v území i mimo něj při realizaci tohoto projektu.
5. Sleduje aktivity v oblasti bydlení, podpor bydlení na území LK, podílí se na zajišťování finančních prostředků pro rozvoj bydlení a spolupracuje se Státním fondem podpory investic.

## **024 oddělení dotací**

### Samostatná působnost

1. Dotační fond Libereckého kraje:
- a) zajišťuje metodickou podporu jednotlivým resortním správcům oblastí podpory, resp. programů Dotačního fondu Libereckého kraje, které jsou administrovány příslušnými odbory KÚ LK,
  - b) administruje Programy Dotačního fondu LK 2.1 - 2.7 v rámci oblasti podpory č. 2 regionálního rozvoje,
  - c) navrhuje předmět oblasti podpory a účel programů v rámci dané oblasti podpory,
  - d) ve spolupráci s oddělením rozvojových koncepcí administruje Program č. 2.2. – Regionální inovační program,

- e) tvoří věcné, časové a finanční podmínky prostřednictvím vyhlášených Programů,
  - f) při administraci oblasti podpory, resp. programů postupuje v souladu se Statutem Dotačního fondu Libereckého kraje a Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje,
  - g) poskytuje poradenství pro žadatele při podávání žádostí do administrovaných programů,
  - h) přijímá žádosti o dotace, hodnotí formální náležitosti žádostí o dotaci, připravuje podklady pro hodnocení žádostí ve Výboru hospodářského a regionálního rozvoje, připravuje materiály pro radu a zastupitelstvo kraje, informuje žadatele o rozhodnutí ZK,
  - i) zajišťuje zveřejňování programů, na úřední desce v zákonných lhůtách, dále zajišťuje zveřejnění vyhlášených programů na webových stránkách Libereckého kraje, dále na webových stránkách kraje zveřejňuje podpořené projekty,
  - j) uzavírá smlouvy a dodatky s příjemci dotace v rámci administrovaných programů, a také zajišťuje jejich zveřejňování,
  - k) kontroluje průběžné a závěrečné vyúčtování poskytnutých dotací z administrovaných programů,
  - l) spravuje a aktualizuje webové stránky oblasti podpory č. 2 a jednotlivých Programů Dotačního fondu LK.
2. organizačně zajišťuje krajské kolo soutěže Vesnice roku v Programu obnovy venkova
  3. administruje individuální dotace věcně příslušné odboru regionálního rozvoje a evropských projektů
  4. administruje program na podporu venkovských prodejen Libereckého kraje OBCHŮDEK 2021+
  5. administruje programy přeshraniční spolupráce pro Liberecký kraj (Česká republika – Svobodný stát Sasko a Česká republika – Polsko)
  6. zajišťuje poskytování informací pro programy přeshraniční spolupráce, poradenství při přípravě projektů, organizuje semináře a workshopy pro potencionální žadatele, zajišťuje publicitu programu a jeho výsledků v Libereckém kraji
  7. zajišťuje řešení porušení rozpočtové kázně v režimu daňového řádu u příjemců dotace v administraci odboru
  8. sleduje dotační tituly, poskytuje poradenskou činnost
  9. podporuje přípravu a tvorbu projektů regionálního významu

#### Přenesená působnost

1. zajišťuje plnění realizace Radonového programu ČR v podmínkách LK, zajišťuje činnost kontaktního, sběrného a poradenského centra

### **025 oddělení projektů financovaných ze strukturálních fondů**

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje činnosti spojené s povinnou udržitelností projektů financovaných z programů a fondů EU pro příslušné programové období, tj. u projektů, jejichž administrací bylo oddělení na základě příslušného vnitřního předpisu Libereckého kraje pověřeno
2. vede databázi připravovaných, realizovaných a ukončených projektů financovaných z programů a fondů EU pro příslušné programové období
3. sleduje dotace z programů a fondů EU pro příslušná programová období, průběžně sleduje nabídku dotačních titulů a možností spolufinancování, poskytuje poradenské služby. Sleduje dotační tituly v rámci ČR, poskytuje poradenskou činnost
4. podporuje přípravu a tvorbu projektů regionálního významu



5. koordinuje a provádí monitoring projektů předkládaných Libereckým krajem ve spolupráci s jednotlivými odbory v rámci příslušného programového období
6. předkládá žádosti o finanční podporu z fondů EU pro příslušné programové období v závislosti na finančních možnostech kraje v rámci své působnosti, a to zejména pro projekty se zaměřením na oblast životního prostředí, sociálních věcí, zdravotnictví a IT technologie,
7. poskytuje metodickou pomoc jednotlivým odborům při zaměření projektových záměrů a v součinnosti s nimi předkládá projektové záměry k projednání radě kraje, zajišťuje vedení projektových týmů vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací,
8. prostřednictvím projektových týmů a v součinnosti s jednotlivými odbory zajišťuje a podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů
9. zajišťuje zpracování monitorovacích zpráv, včetně závěrečné zprávy a podání žádosti o proplacení
10. zajišťuje monitoring projektů, nutnou archivaci dokumentů a publicitu realizovaných projektů

#### Přenesená působnost

1. vypracovává ve spolupráci s dalšími odbory přehled o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území

#### **Další činnosti odboru**

##### Samostatná působnost

1. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
2. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.
3. metodicky odpovídá průřezově celým úřadem za procesy na úseku projektového managementu a za procesy na úseku evropských struktur, fondů a projektů, to znamená:
  - a) sestavuje postupy a pravidla platná pro celou organizaci v gesční odpovědnosti
  - b) účelně aktualizuje soustavy pravidel a postupů vzhledem k měnícím se podmínkám prostředí
  - c) kontroluje a vymáhá dodržování stanovených pravidel a postupů
  - předkládá návrhy na nápravu řediteli úřadu v případech horizontálně nevyřešených problémů
4. zajišťuje soutěže Karla Hubáčka - Stavba roku Libereckého kraje a Stavební řešení LK

## **03 EKONOMICKÝ ODBOR**

### **031 oddělení rozpočtu a financování**

#### **031/1 Rozpočet a financování**

##### Samostatná působnost

1. sestavuje návrh rozpočtu kraje a provádí rozpis rozpočtu kraje
2. vede přehledy o tvorbě a čerpání rozpočtu kraje
3. eviduje změny a úpravy rozpočtu kraje na základě schválených rozpočtových opatření a sestavuje upravený rozpočet kraje
4. navrhuje rozpočtová opatření, pokud kraji hrozí schodkové rozpočtové hospodaření
5. spravuje daňové příjmy kraje a rozpočtovou rezervu kraje
6. spravuje rozpočtované výdaje vyčleněné rozpočtem kraje
7. zabezpečuje průběžné financování potřeb kraje podle schváleného, resp. upraveného rozpočtu kraje
8. provádí formální a věcnou kontrolu platebních poukazů předkládaných správci rozpočtových prostředků kraje k proplacení
9. vydává metodické pokyny a postupy v oblasti rozpočtového financování kraje a metodicky řídí jednotlivé správce rozpočtových prostředků kraje ve věci rozpočtové skladby
10. spolupracuje s orgány oprávněnými provádět kontrolu hospodaření kraje podle rozpočtu
11. sestavuje návrh závěrečného účtu kraje

##### Přenesená působnost

1. organizuje a zpracovává podklady jednotlivých resortů kraje a obcí v působnosti kraje vyžádaných si ústředními orgány státní správy pro potřebu sestavení návrhu zákona o státním rozpočtu
2. spravuje příjmy kraje, které vycházejí ze souhrnného finančního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu kraje
3. organizuje a zabezpečuje rozpis finančních vztahů státního rozpočtu k rozpočtům obcí a dobrovolných svazků obcí v působnosti kraje
4. pořizuje vstupní data schváleného a upraveného rozpočtu kraje a stanoveným způsobem je předává ministerstvu financí
5. eviduje účelové finanční prostředky přijaté krajem do rozpočtu z jiných veřejných rozpočtů
6. zajišťuje převody dotací z jiných veřejných rozpočtů do rozpočtů obcí a dobrovolných svazků obcí dle dispozic resortních správců dotací
7. organizuje a zpracovává finanční vypořádání vztahů rozpočtu kraje, měst a obcí v působnosti kraje se státním rozpočtem
8. organizuje zpracování vybraných údajů pro hodnocení a plnění rozpočtu kraje ve vztahu ke státnímu rozpočtu a pro sestavení státního závěrečného účtu

#### **031/2 Platební styk**

##### Samostatná působnost

1. zajišťuje platební styk kraje s peněžními ústavy a je gestorem využívání systému elektronického bankovníctví
2. vykonává platební funkci v rámci implementace GG krajem pro OP VK a OP LZZ
3. vede evidenci došlých a vydaných faktur a převzatých platebních poukazů, vystavuje faktury a daňové doklady
4. zajišťuje zřízení a rušení bankovních účtů kraje
5. zajišťuje vydání a rušení platebních karet pro členy zastupitelstva a zaměstnance úřadu
6. vede denní přehledy zůstatků na bankovních účtech kraje a sleduje cash flow kraje

## **032 oddělení účetní evidence**

### **032/1 Účetní evidence**

#### Samostatná působnost

1. vede účetnictví o vlastním hospodaření kraje podle účetních standardů
2. je garantem a vede správu elektronického zpracování účetní evidence kraje
3. vede správu elektronického zpracování účetní evidence kraje
4. kontroluje formální náležitosti účetních dokladů předaných odbory k zaúčtování a vede jejich evidenci
5. zpracovává příslušné účetní a finanční výkazy za úřad
6. je gestorem zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty za kraj
7. účtuje o majetku kraje ve správě úřadu a eviduje majetek kraje svěřený do správy krajem zřízených příspěvkových organizací
8. koordinuje postup vedení základních okruhů účetnictví kraje
9. organizuje a koordinuje zpracování účetní evidence na určených účetních místech krajského úřadu
10. vede evidenci saldokont pohledávek kraje předaných jejich správci k zaúčtování
11. eviduje příjem a použití zdrojů na úhradu uskutečněných výdajů jednotlivých grantových programů na zvláštním účtu GG včetně vedení nezbytné analytické evidence
12. vede evidenci vydaných faktur a vystavuje daňové doklady především v souvislosti s centrálním nákupem energií
13. organizuje inventarizaci majetku a závazků kraje
14. provádí dokladovou inventarizaci a její odsouhlasení s účetnictvím kraje
15. provádí likvidaci cestovních příkazů tuzemských pracovních cest zaměstnanců úřadu a členů zastupitelstva kraje
16. vydává metodické pokyny a postupy v oblasti účetnictví
17. poskytuje metodickou pomoc v oblasti účetnictví
18. spolupracuje s auditorem a poskytuje mu nezbytné podklady
19. zabezpečuje předávání účetních písemností k archivaci

#### Přenesená působnost

1. zpracovává příslušné účetní a finanční výkazy za kraj

### **032/2 Sumarizace**

#### Samostatná působnost

1. vydává metodické pokyny a postupy v oblasti sumarizací účetních a finančních výkazů
2. poskytuje metodickou pomoc obcím a dobrovolným svazům obcí v oblasti zpracování účetních a finančních výkazů
3. zabezpečuje předávání účetních písemností k archivaci
4. spravuje účelový registr ADO

#### Přenesená působnost

1. organizuje a koordinuje zpracování souhrnných účetních a finančních výkazů obcí, dobrovolných svazků obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací (dále jen účetní jednotky v působnosti kraje) a v rozsahu stanoveném obecně závazným právním předpisem
2. ve stanoveném termínu přebírá účetní data, případně účetní výkazy účetních jednotek v působnosti kraje, provádí jejich formální kontrolu a sumarizaci
3. zabezpečuje hromadné zpracování převzatých účetních dat a výkazů za kraj, příspěvkové organizace zřízené krajem a za účetní jednotky v působnosti kraje a jejich předání ve stanovených termínech do Centrálního systému účetních informací státu
4. zabezpečuje případné opravy předaných účetních a finančních výkazů účetními jednotkami v působnosti kraje

5. organizačně a metodicky usměrňuje vedení účetnictví a výkaznictví účetních jednotek v působnosti kraje
6. spolupracuje s auditorem a poskytuje mu nezbytné podklady

### **033 oddělení ekonomických analýz**

#### **033/1 Ekonomické analýzy**

##### Samostatná působnost

1. sestavuje návrh střednědobého rozpočtového výhledu kraje se zaměřením na dlouhodobé závazky kraje
2. zpracovává rozpočtové analýzy, prognózy a rozborů rozpočtového hospodaření kraje a z nich vyplývající trendy rozpočtového vývoje kraje
3. provádí analyticky ekonomické činnosti s cílem posuzovat a vyhodnocovat finanční aktivity odborů
4. sleduje výši vynaložených finančních prostředků kraje, navrhuje optimalizaci jejich toků a finančního krytí
5. analyzuje a navrhuje řízení finančních toků s cílem využití volných finančních prostředků
6. vede evidenci dlouhodobých finančních závazků kraje vyplývajících z krajem uzavřených smluv a usnesení rady a zastupitelstva kraje
7. organizuje a zpracovává podklady pro ratingové hodnocení kraje
8. spolupracuje s gestory krajského úřadu při sestavování rozpočtu a řízení hotovostních toků u projektů využívající strukturální pomoci EU v rámci příslušné kapitoly rozpočtu kraje
9. zpracovává návrhy na systémové změny ve finančním hospodaření kraje
10. spolupracuje na zpracování připomínek k návrhům právních předpisů s celostátní působností v ekonomické oblasti

#### **033/2 Závazky a pohledávky**

##### Samostatná působnost

1. je gestorem zpracování daňových přiznání kraje (daně z příjmu právnických osob, daně z nemovitostí a daně z převodu nemovitostí)
2. je gestorem pořizování, evidence a distribuce pokutových bloků
3. provádí roční vyúčtování pokutových bloků a zabezpečuje souhlas a skartaci znehodnocených nebo neplatných pokutových bloků
4. eviduje a vymáhá pohledávky (daňové nedoplatky vzniklé na poplatcích a pokutách) kraje po lhůtě splatnosti podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, předané správci pohledávek – příslušnými odbory úřadu, k vymáhání

##### Přenesená působnost

1. eviduje a vydává identifikační známky obecním úřadům pro potřebu povolovacích řízení na provozování výherních hracích přístrojů na území kraje
2. provádí roční vyúčtování identifikačních známek a skartaci znehodnocených a neplatných identifikačních známek
3. vydává, na žádost obce v působnosti kraje, povolení k provozování výherních hracích přístrojů
4. vykonává dozor nad dodržováním zákona o loteriích a jiných podobných hrách provozovateli v případech, kdy vydal povolení k jejich provozování a ukládá pokuty podle zákona o loteriích a jiných podobných hrách
5. je odvolacím orgánem u správních rozhodnutí vydaných obcemi při povolení k provozování hracích výherních přístrojů, změny jejich stálého umístění a při povolování loterií a tombol

### **033/3 Peněžní fondy**

#### **Samostatná působnost**

1. koordinuje a optimalizuje finanční toky z fondů
2. je gestorem sestavování návrhů rozpočtů ostatních peněžních fondů kraje
3. koordinuje průběžnou operativní evidenci příjmů a výdajů peněžních fondů kraje na základě spolupráce jednotlivých správců programů a zabezpečuje dostatečné cash flow na bankovních účtech peněžních fondů kraje
4. provádí metodickou činnost na úseku peněžních fondů a koordinuje činnost resortních správců programů jednotlivých peněžních fondů kraje
5. zpracovává systémové návrhy pro informační systémy sledování příjmů, žádostí, poskytování dotací a jejich vyúčtování

### **Další činnosti odboru**

#### **Samostatná působnost**

1. metodicky odpovídá průřezově celým úřadem za procesy na úseku ekonomiky (plánování, financování, analýzy), to znamená:
  - a) sestavuje postupy a pravidla platná pro celou organizaci v gesční odpovědnosti
  - b) účelně aktualizuje soustavy pravidel a postupů vzhledem k měnícím se podmínkám prostředí
  - c) kontroluje a vymáhá dodržování stanovených pravidel a postupů
  - d) předkládá návrhy na nápravu řediteli úřadu v případech horizontálně nevyřešených problémů
2. spolupracuje při poskytování metodické pomoci jednotlivým odvětvovým odborům krajského úřadu v oblasti veřejné podpory uplatňované prostřednictvím programů peněžních fondů kraje
3. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
4. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
5. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
6. zajišťuje zpracování podkladů pro jednání finančního výboru zastupitelstva kraje

## **04 ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE, TĚLOVÝCHOVY A SPORTU**

### **041 oddělení vzdělávání a organizace školství**

#### Samostatná působnost

1. provádí analýzy, konzultační a metodickou činnost v ucelené odborné oblasti státní správy nebo samosprávy v oblasti organizace škol, vzdělávání, mezd a personalistiky
2. zajišťuje poskytování informací a odborné vedení ředitelů škol a školských zařízení, pedagogů a veřejnosti dle platných právních předpisů
3. podílí se na zpracování analýz a koncepcí v oblasti vzdělávání
4. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zápisu, výmazu a změnách zápisu škol a školských zařízení zřizovaných krajem v rejstříku škol a školských zařízení
5. připravuje podklady pro tvorbu a vedení rejstříku škol a školských zařízení
6. vede agendu zřizovacích listin příspěvkových organizací resortu školství, mládeže tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti
7. zabezpečuje jmenování a odvolávání ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem – přípravu, organizaci a vlastní realizaci konkurzů, přípravu podkladů pro rozhodování orgánů kraje v souvislosti se jmenováním a odvoláváním ředitelů škol a školských zařízení
8. zajišťuje vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem, zajišťuje stanovení platů jednotlivých ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem, připravuje podklady pro stanovení osobních příplatků, příplatků za vedení, sleduje životní výročí a jubilea ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem
9. zabezpečuje hodnocení ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem
10. zajišťuje přípravu a zpracování podkladů pro odměny ředitelů škol a školských zařízení
11. zabezpečuje úkoly spojené se jmenováním a činností školských rad při základních školách, středních školách a vyšších odborných školách zřizovaných krajem
12. připravuje podklady pro projednávání zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti škol a školských zařízení zřizovaných krajem
13. hodnotí kvalitu vzdělávání škol a školských zařízení zřizovaných krajem
14. zajišťuje vyřizování stížností, petic a dalších podnětů v rámci resortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti a v rozsahu své působnosti doručených Libereckému kraji a Krajskému úřadu Libereckého kraje
15. připravuje podklady pro rozhodování orgánů Libereckého kraje v samostatné působnosti pro přijímání opatření na základě výsledku šetření ČŠI a stížností u škol, a školských zařízení zřizovaných krajem
16. spolupracuje s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání při realizaci projektů hodnocení výsledků vzdělávání na základních školách a středních školách
17. zajišťuje a koordinuje realizaci aktivit v rámci primární prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních
18. zajišťuje organizaci porad s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných krajem, s pracovníky obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
19. zajišťuje organizaci společenských a odborných setkání s pracovníky škol a školských zařízení (např. Den učitelů)
20. vede daňové řízení ve věci rozhodování o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a připravuje v těchto věcech podklady pro rozhodování orgánů kraje
21. zajišťuje přípravu a zabezpečení podkladů a materiálů pro jednání zastupitelstva kraje, rady kraje, jejich zpracování v programu GINIS, kontrolu a plnění usnesení rady kraje a zastupitelstva kraje
22. připomínkuje právní předpisy vztahující se ke vzdělávání

23. zajišťuje kontakt a koordinuje aktivity zřizovatele vůči firemní mateřské škole

Přenesená působnost

1. provádí analýzy, konzultační a metodickou činnost v ucelené odborné oblasti státní správy nebo samosprávy v oblasti organizace škol, vzdělávání, mezd a personalistiky, jmenování a odvolávání ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcemi
2. zpracovává podklady pro výkon státní správy a samosprávy v rozsahu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
3. podílí se na zpracování a vyhodnocení dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje
4. podílí se na zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy Libereckého kraje
5. vyhodnocuje výroční zprávy o činnosti škol a školských zařízení zřizovaných Libereckým krajem
6. vede v rejstříku škol a školských zařízení údaje o mateřských školách a školských zařízeních s výjimkou mateřských škol a školských zařízení, které zřizuje MŠMT a církve
7. zpracovává stanoviska k žádostem o zápis a změnu zápisu škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení
8. připravuje materiály týkající se zápisu, výmazu a změn zápisu v rejstříku škol a školských zařízení škol a školských zařízení zřizovaných krajem, s výjimkou mateřských škol, pro správní řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
9. připravuje podklady týkající se zápisu, výmazu a změn zápisu v rejstříku škol a školských zařízení škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a soukromými zřizovateli, s výjimkou mateřských škol, pro správní řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
10. účastní se jednání konkursních komisí pro posuzování uchazečů o jmenování do funkce ředitele školy nebo školského zařízení
11. uděluje souhlas se zřízením tříd, oddělení nebo studijních skupin pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami
12. uděluje souhlas obci či svazku obcí se zřízením přípravné třídy základní školy
13. stanovuje způsob vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením
14. jmenuje komisi pro komisionální přezkoušení žáka v případech pochybnosti o správnosti klasifikace, pokud je vyučujícím žáka ředitel školy,
15. rozhoduje o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole nebo jiné střední škole, případně žádá o účast školního inspektora
16. projednává se základními školami organizaci kurzů pro získání základního vzdělání
17. spolupracuje s obcemi při zajištění plnění povinné školní docházky
18. rozhoduje o školském obvodu spádové školy v případech vymezených § 178 zákona č. 561/2004, školský zákon
19. zajišťuje a zveřejňuje přehled středních škol s údaji o počtu volných míst v 1. ročnících v jednotlivých oborech a formách vzdělávání při přijímacím řízení
20. vydává a eviduje zápisové lístky pro potřebu přijímacího řízení
21. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí ředitele školy a školského zařízení podle § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
22. jmenuje a odvolává předsedy komisí pro maturitní a závěrečné zkoušky a absolutoria
23. přezkoumává průběh a výsledek maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek a absolutoríí z podnětu toho, kdo konal maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo absolutorium

24. vydává osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice a rozhoduje o platnosti zahraničního vysvědčení v České republice
25. spolupracuje s Českou školní inspekcí při šetření stížností, podnětů a petic
26. vede daňové řízení ve věci rozhodování o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a připravuje v těchto věcech podklady pro rozhodování orgánů kraje
27. provádí specializovanou kontrolní činnost na školách a školských zařízeních zpravidla z podnětu České školní inspekce, týkající se podezření na porušení rozpočtové kázně v souvislosti s právními předpisy upravujícími poskytování vzdělávání nebo školských služeb

#### **044 oddělení financování nepřímých nákladů**

##### Samostatná působnost

1. zabezpečuje neinvestiční výdaje a náklady u škol a školských zařízení zřizovaných krajem, kromě finančních prostředků přidělených v přenesené působnosti a jejich vypořádání
2. zpracovává podklady pro návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok pro jednotlivé školy a školská zařízení zřizovaná krajem a pro kapitoly spravované resortem školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti
3. zpracovává rozборы, analýzy hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem
4. provádí konzultační a metodické činnosti v oblasti hospodaření, financování a účetnictví
5. zpracovává podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti změn rozpočtu a rozpočtových opatření v resortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti
6. zabezpečuje pro rozhodování orgánů kraje podklady a doklady pro nakládání s movitým majetkem svěřeným do správy školy a školskému zařízení zřizovaných krajem
7. zabezpečuje pro rozhodování orgánů kraje podklady o pronájmu nemovitého majetku na dobu delší než 1 rok svěřené do správy škole a školskému zařízení zřizovanému krajem a jak vyplývá ze zřizovací listiny příspěvkové organizace
8. připravuje podklady pro rozhodování o zahájení a zadání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi v resortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti, jak vyplývá ze směrnic Libereckého kraje
9. spravuje a zajišťuje dílčí kroky v resortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti, jak vyplývá ze směrnic Libereckého kraje k plánování, přípravě a pořizování investic a nakládání s nemovitým majetkem Libereckého kraje
10. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku
11. zjišťuje stanovisko Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost k nakládání s nemovitým majetkem Libereckého kraje svěřeného do správy školám a školským zařízením
12. zajišťuje činnosti související s finančními toky přijatých a realizovaných projektů, jejichž nositelem je Liberecký kraj ve správě odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
13. zpracovává kompletní účetní agendu odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu včetně rozpočtu odboru
14. vede kompletní evidenci svěřeného majetku příspěvkových organizací zřizovaných krajem odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v podrozvahové evidenci
15. shromažďuje výsledky inventarizací příspěvkových organizací zřizovaných krajem odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu a sestavuje sumarizaci skutečných stavů majetku svěřených do správy příspěvkovým organizacím, ve vazbě na zřizovací listiny
16. zajišťuje styk s bankou – zasílání přidělených finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaným krajem



17. zpracovává účetní závěrky za školy a školská zařízení zřizovaná krajem odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
18. aktualizuje dispoziční oprávnění odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
19. spolupodílí se na sledování čerpání všech kapitol odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu včetně administrativy a úpravy rozpočtu
20. napomáhá metodickému vedení účetních příspěvkových organizací zřizovaných krajem

#### Přenesená působnost

1. stará se o archivované písemnosti, zahrnující utajované skutečnosti a údaje chráněné dle příslušných právních předpisů, podává informace občanům při vyřizování jejich záležitostí a na základě jejich žádostí vystavuje písemná potvrzení
2. zajišťuje styk s bankou - zasílání přidělených finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaných krajem, obcemi, soukromým školám a jiným organizacím, vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
3. sleduje průběžně stav finančních prostředků na bankovních účtech odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

### **045 oddělení financování přímých nákladů**

#### Přenesená působnost

1. zpracovává podklady pro výkon státní správy v rozsahu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. rozepisuje a poskytuje právníkům osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcemi nebo svazky obcí finanční prostředky ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly 333 MŠMT)
3. provádí úpravy rozpisu rozpočtu přímých výdajů pro právnické osoby na příslušný kalendářní rok, ve kterých zohledňuje zejména podpurná opatření a objektivní specifické potřeby právnických osob
4. zpracovává agendu tvorby soustavy krajských normativů pro oblast financování škol a školských zařízení zřizovaných Libereckým krajem a obcemi Libereckého kraje
5. připomínkuje právní předpisy v oblasti vzdělávání (s důrazem na hospodaření)
6. vytváří každoroční metodiku rozpisu rozpočtu
7. zpracovává a vyřizuje stanoviska pro dohodovací řízení
8. poskytuje soukromým školám a školským zařízením dotaci v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením, a kontroluje její využití
9. přiděluje s vědomím zastupitelstva kraje krajským, obecním a soukromým školám a školským zařízením finanční prostředky poskytnuté MŠMT v rámci dotací (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů; dle § 161 odst. 7 školského zákona) a zajišťuje jejich finanční vypořádání
10. zajišťuje finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi a krajem (§ 161 odst. 5 školského zákona)
11. podílí se na zpracování koncepčních dokumentů v oblasti školství (zejména dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji)
12. podílí se na přípravě podkladů týkajících se zařazování, výmazu a změn zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Libereckého kraje
13. zabezpečuje sběr agregovaných údajů ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení nezřizovaných obcemi a svazky obcí (tzv. výkonových výkazů), a to včetně konzultační a metodické činnosti

14. podílí se na přípravě podkladů pro vedení daňového řízení ve věci rozhodování o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně v oblasti vzdělávání
15. provádí konzultační a metodické činnosti vůči pracovníkům v oblasti školství obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a pracovníkům škol a školských zařízení v oblasti přímých nákladů
16. průběžně sleduje, vyhodnocuje a analyzuje čerpání finančních prostředků pro jednotlivé příspěvkové organizace v oblasti školství dle závazných ukazatelů a dle účelu
17. podílí se na hodnocení ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem
18. spolupracuje s Českou školní inspekcí zejména při poskytování dotací soukromým školám

## **047 oddělení mládeže a sportu**

### Samostatná působnost

1. organizuje akce v oblasti vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvyšování uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
2. podílí se na tvorbě nebo samostatně zpracovává koncepční a rozvojové dokumenty Libereckého kraje a Krajského úřadu Libereckého kraje v oblastech vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvyšování uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
3. zpracovává podklady pro jednání samosprávných orgánů Libereckého kraje v oblastech vzdělávání, mládeže, tělovýchovy sportu a zvyšování uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
4. spolupracuje se subjekty realizujícími aktivity v oblastech vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvyšování uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
5. připravuje podklady pro vedení daňového řízení ve věci rozhodování o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně v oblastech vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvyšování uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
6. připomínkuje právní předpisy vztahující se k oblastem vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvyšování uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
7. spolupracuje s dalšími subjekty na přípravě a realizaci projektů místního, regionálního i nadregionálního charakteru cílených do oblastí vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvýšení uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
8. zpracovává podklady pro rozpočtový výhled a návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok v oblastech vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvýšení uplatnitelnosti mládeže na trhu práce spravované odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
9. zpracovává podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti změn rozpočtu a rozpočtových opatření v kapitolách spravovaných odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
10. předává odboru kontroly seznam subjektů, kterým byly poskytnuty dotace administrované oddělením mládeže a sportu, a které mají být zahrnuty do plánu kontrol na příslušné pololetí
11. podílí se na kontrolách subjektů, kterým byly poskytnuty dotace administrované oddělením mládeže a sportu
12. koordinuje činnosti odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu ve vztahu k péči o talentované a nadané děti a mládež
13. koordinuje realizaci školních, okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v oblasti vzdělávání,
14. zpracovává na základě spolupráce s dalšími subjekty veřejné správy statistická data v oblasti trhu práce a zaměstnanosti pro potřeby Stipendijního programu Libereckého kraje ve vybraných oborech vzdělání
15. provádí analytické činnosti jednotlivých segmentů trhu práce ve vztahu ke vzdělávací nabídce škol zřizovaných Libereckým krajem i dalšími subjekty

16. plní funkci koordinátora a správce Informačního a vzdělávacího portálu EDULK.cz
17. koordinuje činnosti odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v oblasti volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
18. koordinuje činnosti kraje v oblasti sportu a tělovýchovy
19. podílí se na přípravě a realizaci významných krajských, celostátních a mezinárodních sportovních akcí
20. zajišťuje a koordinuje přípravu sportovní reprezentace Libereckého kraje na Hrách olympiád dětí a mládeže České republiky
21. realizuje dotační politiku Libereckého kraje v oblasti péče o talentované a nadané děti a mládež
22. realizuje dotační politiku Libereckého kraje v oblasti podpory uplatnitelnosti mládeže na trhu práce
23. realizuje dotační politiku Libereckého kraje v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže
24. realizuje dotační politiku Libereckého kraje v oblasti tělovýchovy a sportu
25. zprostředkovává subjektům realizujícím aktivity v oblasti vzdělávání, mládeže, tělovýchovy, sportu a zvýšení uplatnitelnosti mládeže na trhu práce informace o možnostech získání peněžních prostředků z grantů a dotací
26. zpracovává rozborů a analýzu čerpání dotací administrovaných oddělením mládeže a sportu

#### Přenesená působnost

1. provádí analýzy, konzultační a metodické činnosti, zejména vůči školám a školským zařízením, v oblasti organizace soutěží a přehlídek, mimoškolní a zájmové činnosti, uplatnitelnosti mládeže na trhu práce, sportu a tělovýchovy

### **048 oddělení strategií, koncepcí a projektů**

#### Samostatná působnost

1. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací
2. zajišťuje zpracování projektových záměrů, jejich zpracování, projednání a předložení k projednání orgánům kraje
3. sleduje dotační tituly, zejména financované ze strukturálních fondů Evropské unie, vztahující se ke vzdělávání a rozvoji lidských zdrojů
4. podílí se na přípravě a tvorbě projektů ve vzdělávání
5. zajišťuje realizaci a řízení projektů schválených k financování v souladu s pravidly určenými poskytovatelem dotace
6. zabezpečuje činnosti související se souhlasem zřizovatele v případě příspěvkových organizací resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu k uzavření smlouvy o partnerství
7. zajišťuje zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu realizovaných projektů
8. zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace
9. zajišťuje komunikaci s partnery realizovaných projektů
10. zajišťuje realizaci aktivit projektů v souladu s jejich harmonogramem
11. zajišťuje publicitu projektů
12. zajišťuje finanční řízení projektů
13. zpracovává analýzy a koncepce v oblasti vzdělávání
14. spolupracuje s odborem dopravy v oblasti dopravní výchovy a s odborem životního prostředí a zemědělství v oblasti ekologické výchovy

15. provádí analýzy, konzultační a metodickou činnost v oblasti průřezových témat ve vzdělávání – EVVO, dopravní výchova, mediální výchova, funkční gramotnosti. ICT, jazykové vzdělávání atd.
16. zajišťuje agendu zaměstnanosti
17. zajišťuje agendu zahraniční spolupráce
18. zajišťuje agendu krizového řízení ve školách a školských zařízení a bezpečnosti a ochrany škol a školských zařízení

#### Přenesená působnost

19. zajišťuje a koordinuje zpracování a vyhodnocení dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje a předkládá jej ke schválení orgánům Libereckého kraje a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
20. zajišťuje a koordinuje zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy Libereckého kraje, předkládá ji ke schválení orgánům Libereckého kraje a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
21. provádí analýzy, konzultační a metodickou činnost v oblasti celoživotního vzdělávání

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. koordinuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Libereckého kraje a Výboru pro tělovýchovu a sport Zastupitelstva Libereckého kraje
2. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
3. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
4. vykonává funkci gestora globálního grantu Libereckého kraje v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost
5. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
6. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací v resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
7. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
8. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.

#### Přenesená působnost

1. zabezpečuje sběr statistických údajů škol a školských zařízení, zpracovává statistické výkazy, provádí konzultační a metodickou činnost v oblasti statistických výkazů

## 05 ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

### 051 oddělení sociální práce

#### Samostatná působnost

1. spolupracuje s nestátními subjekty působícími v sociální oblasti
2. koordinuje a podílí se na realizaci protidrogové politiky na území kraje, za tím účelem spolupracuje se státními orgány, orgány obcí, poskytovateli služeb a dalšími zainteresovanými složkami, včetně spolupráce s odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu a odborem zdravotnictví KÚ LK
3. zpracovává koncepční dokumenty, které se týkají protidrogové politiky kraje
4. koordinuje, průběžně kontroluje a vyhodnocuje plnění úkolů vyplývajících z koncepčních dokumentů Libereckého kraje, které se týkají protidrogové politiky kraje
5. ročně eviduje data a údaje z oblasti protidrogové politiky v kraji a zpracovává Výroční zprávu o realizaci politiky v oblasti závislostí Libereckého kraje za příslušný rok
6. spolupracuje se státními a nestátními subjekty zabývajícími se programy prevence a léčby návykových nemocí
7. podílí se na přípravě a zabezpečování financování programů protidrogové politiky a kontrolách účelného využití těchto prostředků
8. plní funkci tajemníka Protidrogové komise Rady Libereckého kraje
9. zpracovává koncepční dokumenty, které se týkají národnostních menšin, cizinců a etnických skupin žijících na území Libereckého kraje
10. plní funkci tajemníka Komise pro národnostní menšiny, cizince a sociální začleňování Rady Libereckého kraje
11. koordinuje, průběžně kontroluje a vyhodnocuje plnění úkolů vyplývajících z koncepčních dokumentů Libereckého kraje, které se týkají oblasti cílové skupiny národnostních menšin a cizinců
12. podílí se na přípravě a zabezpečování financování programů zaměřených na integraci a sociální začlenění národnostních menšin a cizinců a kontrolách účelného využití těchto prostředků
13. plní funkci tajemníka Pracovní skupiny Regionální stálé konference Libereckého kraje sociální začleňování a zaměstnanost
14. podílí se na přípravě Strategie sociálního začleňování v Libereckém kraji v oblastech, které souvisí s vykonávanými agendami
15. spolupodílí se na realizaci Národního akčního plánu transformace péče o ohrožené děti
16. spolupracuje a podílí se na přípravě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Libereckém kraji v oblastech, které souvisí s vykonávanými agendami
17. spolupracuje s pracovní skupinou kraje „prevence kriminality“ a podílí se na přípravě krajského „Plánu primární prevence rizikového chování“
18. podílí se na hodnocení projektů předkládaných v dotačním řízení neziskových organizací, jejichž činnost souvisí s vykonávanými agendami
19. realizuje projekt „Systémová podpora práce s rodinou v Libereckém kraji“
20. zpracovává koncepční dokumenty v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji
21. zpracovává koncepční dokumenty v oblasti rodinné politiky v Libereckém kraji
22. zajištění koordinace adaptace a integrace osob z Ukrajiny požívající dočasné ochrany podle příslušných vnitrostátních a přímo použitelných předpisů EU, jakož i mezinárodních dohod

### Přenesená působnost

1. rozhoduje o odvolání při ustanovení zvláštního příjemce u dávek důchodového pojištění v řízení dle § 10 a § 118 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
2. metodicky vede obecní úřady obcí s rozšířenou působností při zajišťování agendy dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 s., ve znění pozdějších předpisů
3. rozhoduje o odvolání při stanovení výše úhrady za stravu a péči za dítě umístěné do domova pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
4. řídí a kontroluje výkon státní správy na úseku sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob na základě § 93 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
5. řídí a kontroluje výkon státní správy na úseku sociální práce v oblasti pomoci v hmotné nouzi (§ 67 zákona o obcích v návaznosti na § 7 a § 64 zákona o pomoci v hmotné nouzi)
6. činí kroky ke sjednocení způsobu uplatňování známých metod sociální práce v rámci území, a za tím účelem provádí analýzu a vyhodnocení jak míry implementace, tak úrovně metod sociální práce
7. poskytuje sociálním pracovníkům obcí odbornou metodickou pomoc se zaměřením na koordinaci, vzájemné přizpůsobování a systémovou pomoc osobám ohroženým sociálním vyloučením
8. poskytuje základní sociální poradenství v souladu s § 37 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
9. koordinuje sociální poradenství a dozor úrovně jeho poskytování sociálními pracovníky obcí na svém území ve všech oblastech sociální ochrany obyvatelstva
10. vede v souladu s § 93a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí
11. kontroluje zabezpečení potřeb u osob v terénu (šetření sociální situace osob a depistáž)
12. pomáhá řešit sociální situace v oblasti sociálního začleňování osob, které přesahují územně správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností
13. připomínkuje právní předpisy zejména v oblasti sociálního zabezpečení a dalších systémů sociální ochrany, distribuuje a zpracovává metodické výkazy MPSV z oblasti sociální práce
14. vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
15. podílí se na přípravě Národní strategie protidrogové politiky a Akčního plánu na stanovené období
16. podílí se na realizaci národní protidrogové politiky při jejím zavádění do praxe na příslušných úrovních veřejné správy
17. spolupracuje s Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky
18. řeší úkoly v oblasti protidrogové politiky státu na úrovni kraje a poskytuje součinnost státním orgánům
19. vyjadřuje se k projektům dotačního řízení MZ, MPSV a hodnotí projekty pro Radu vlády pro koordinaci protidrogové politiky a účastní se obhajob těchto projektů
20. zabezpečuje činnost koordinátora pro romské záležitosti (§ 67 odst. 1 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
21. zajišťuje koordinaci a metodické usměrňování činností romských poradců či zaměstnanců obcí a dalších institucí, zabývajících se sociálním začleňování Romů a záležitostmi národnostních menšin, cizinců a etnických skupin, při vyšších územně samosprávných celcích včetně navrhování příslušných opatření zejména v oblasti zaměstnanosti, bydlení,

- péče o zdraví, vzdělávání, sociálního zabezpečení, společenského a kulturního života orgánům kraje, vládě nebo ústředním správním úřadům
22. zajišťuje vytváření a vedení databáze institucí zabývajících se integrací Romů a problematikou národnostních menšin, cizinců a etnických skupin, zapojuje se do komunitního plánování
  23. vyjadřuje se k projektům dotačního řízení Úřadu vlády České republiky, MŠMT, MV ČR, MMR ČR, případně projektových záměrů spolufinancovaných prostřednictvím evropských fondů
  24. spolupracuje v rámci metodické činnosti se sekretariátem Rady vlády ČR pro národnostní menšiny a Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny, s Agenturou pro sociální začleňování MMR ČR, ministerstvy (MŠMT ČR, MPSV ČR, MV ČR, MMR ČR, Policií ČR, Úřadem vlády ČR, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, nevládními organizacemi, vzdělávacími institucemi, obcemi, a dalšími orgány státní správy
  25. spolupodílí se na plnění národní Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) a dalších strategických dokumentů vztahujících se k záležitostem ostatních národnostních menšin a cizinců,
  26. zajišťuje zpracování analýz a strategických dokumentů týkající se situace romské komunity, záležitostí ostatních národnostních menšin, cizinců a etnických skupin pro účely souborných zpráv a vládních či krajských strategických dokumentů
  27. zajišťuje odborné konzultace a informační činnost, zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím
  28. organizuje školení a semináře pro odborníky pracující s příslušníky národnostních menšin a cizinci na obcích i nevládních organizacích, zejména terénní pracovníky a asistenty pedagogů dětí se sociálním znevýhodněním
  29. zabezpečuje monitoring sociálně vyloučených romských lokalit a účastní se pracovních skupin v rámci „Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám“
  30. provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu přenesené působnosti ve vztahu k romským poradcům působících na úřadech obcí s rozšířenou působností §6 odst. 8 menšinového zákona
  31. poskytuje metodickou pomoc obcím, které realizují Státní integrační program pro zabezpečení integrace azylantů
  32. distribuuje a zpracovává metodické výkazy MPSV z oblasti sociální práce s příslušníky marginálních skupin
  33. zabezpečuje metodické vedení sociálních kurátorů
  34. provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením na obcích s rozšířenou působností
  35. podílí se na mapování dostupnosti sociálních služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením na území Libereckého kraje a informuje koordinátory a sociální kurátory
  36. spolupracuje s poskytovateli sociálních služeb pro osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené
  37. zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí, organizaci a zprostředkování náhradní rodinné péče na území kraje (zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
  38. rozhoduje o přiznání státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o změně, zastavení a výplatě tohoto příspěvku (§ 42h, § 42l, § 42n zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
  39. vydává a odnímá pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (§ 49, § 49a, § 50 zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů), metodicky vede a kontroluje soulad výkonu sociálně-právní ochrany dětí s výše uvedeným zákonem a vydaným pověřením

40. vede evidenci dětí vhodných do náhradní rodinné péče (osvojení, pěstounská péče) a evidenci žadatelů o náhradní rodinnou péči
41. po odborném posouzení vydává rozhodnutí o zařazení žadatelů do evidence osob vhodných pro NRP a dále vydává rozhodnutí o jejich vyřazení
42. rozhoduje o přerušení nebo zastavení řízení o zařazení žadatelů do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli, ~~nebo~~ pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu
43. zprostředkovává náhradní rodinnou péči za součinnosti ostatních krajských úřadů,
44. spolupracuje s MPSV ČR a s Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí v Brně (zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 24d, § 25)
45. poskytuje poradenskou činnost související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče nebo pěstounské péče na přechodnou dobu
46. formou intervize poskytuje odbornou pomoc a podporu sociálním pracovníkům obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, kteří vykonávají agendu náhradní rodinné péče
47. zajišťuje přípravu fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny včetně speciální přípravy k přijetí dítěte pěstounem na přechodnou dobu (§ 11 odst. 2)
48. vede pro účely zajištění pěstounské péče na přechodnou dobu podle zvláštního právního předpisu evidenci osob, které mohou pěstounskou péči na přechodnou dobu vykonávat, a rovněž rozhoduje o zařazení těchto osob do evidence po předchozím odborném posouzení, předává neprodleně opis seznamu osob zařazených do této evidence obecním úřadům obce s rozšířenou působností ve svém správním obvodu, pravidelně tento seznam doplňuje na základě změn, ke kterým v evidenci dochází
49. provádí psychologická vyšetření dětí vhodných do osvojení nebo pěstounské péče
50. provádí a zpracovává psychologické vyšetření žadatelů pro účely zprostředkování NRP
51. zřizuje dle § 38a zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění, zvláštní orgán kraje – poradní sbor, jehož tajemníkem je pracovník tohoto oddělení
52. vyhledává vhodné žadatele z evidence kraje pro osvojení určitého dítěte nebo jeho svěřením do pěstounské péče
53. navštěvuje zařízení v souvislosti s přípravou podkladů pro odborné posouzení dětí a vyjadřuje se k vhodnosti určité formy náhradní rodinné péče
54. provádí kontrolní činnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
55. zajišťuje odvolací řízení, zpracovává podněty a přezkoumává rozhodnutí ve věci mimořádných opravných prostředků
56. projednává přestupky dle § 59 - § 59h zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v prvním stupni (přestupky na úseku náhradní rodinné péče atd.), působí jako odvolací orgán vůči rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností dle tohoto zákona
57. vybírá a vymáhá pokuty, které v rámci přestupkového řízení dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí uložil
58. organizuje setkání pěstounských rodin LK a těchto setkání se i účastní
59. poskytuje a zprostředkovává poradenství při výchově a vzdělávání dětí a při péči o děti zdravotně postižené
60. na vyžádání podává zprávy o poměrech dítěte soudu, státnímu zastupitelství, MPSV, Úřadu pro mezinárodně právní ochranu dětí v Brně
61. v rámci metodické činnosti organizuje vzdělávací aktivity v této oblasti, monitoruje nabídku vzdělávacích programů a koncipuje zakázky v oblasti vzdělávání na základě potřeb sociálních pracovníků v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
62. mapuje sociální služby určené pro podporu rodin a dětí, seznamuje s nimi sociální pracovníky, iniciuje jejich rozvoj v rámci kraje



63. distribuuje a zpracovává statistické výkazy MPSV z oblasti výkonu sociálně-právní ochrany dětí
64. metodicky vede obce a pověřené obecní úřady v oblasti výkonu sociálně-právní ochrany dětí
65. spolupracuje se zástupci Probační a mediační služby ČR na území Libereckého kraje a předává informace mezi nimi a kurátory pro mládež v oblasti práce s dětmi a mladistvými, kteří se dopustili činu jinak trestného nebo provinění
66. zabezpečuje metodické vedení kurátorů pro mládež a pracovníků sociálně-právní ochrany dětí na obecních úřadech obcí s rozšířenou působností na území kraje
67. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím LK, které v souladu s § 149b odst. 3 zákona o obcích zajišťují agendu veřejného opatrovnictví
68. v souladu s § 67 odst. 1 písm. e) zákona o krajích kontroluje výkon přenesené působnosti obcí LK, které vykonávají agendu veřejného opatrovnictví
69. zajišťuje sběr dat o počtu opatrovanců v obcích LK pro účely příspěvku na výkon státní správy pro agendu veřejného opatrovnictví

## **054 oddělení příspěvkových organizací**

### Samostatná působnost

1. vykonává agendu zřizovatelských a zakladatelských funkcí vůči příspěvkovým organizacím Libereckého kraje rezortu sociálních věcí
2. připravuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Libereckého kraje týkající se příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí, procesu plánování sociálních služeb (zřizovací listiny, ředitelé příspěvkových organizací, zadávání veřejných zakázek, projektové záměry, investiční akce, vyřazení majetku příspěvkových organizací, změny rozpočtu apod.)
3. připravuje podklady pro projednání majetkoprávních operací týkajících se majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, svěřeného do správy příspěvkových organizací
4. poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím rezortu sociálních věcí
5. podílí se na přípravě návrhu rozpočtu příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí včetně podrobného rozpisu rozpočtu pro jednotlivé příspěvkové organizace
6. spravuje rozpočet kapitoly 914 05 Působnosti, administruje platební poukazy, proplácí faktury a sleduje jejich vyúčtování
7. podílí se na správě kapitoly 917 05 Transfery, podílí se na přípravě smluv a převodů finančních prostředků
8. spolupodílí se na administraci a kontrole plynoucí z dotačních titulů resortu sociálních věcí
9. zajišťuje odborný dohled nad ekonomickou agendou příspěvkových organizací Libereckého kraje resortu sociálních věcí
10. kontroluje správnost hospodaření s přidělenými prostředky podle schváleného rozpočtu
11. kontroluje dodržování právních norem v příspěvkových organizacích kraje, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalších předpisů
12. spolupracuje s ekonomickým odborem – zejména připravuje přehledy o hospodaření příspěvkových organizací resortu sociálních věcí a služeb, pro účetní evidenci kraje
13. analyzuje dosahované hospodářské výsledky a navrhuje opatření k řešení problémů
14. podílí se na přípravě ročních závěrek PO rezortu sociálních věcí, zejména na tvorbě metodiky
15. připravuje a zpracovává rozpočtové výhledy příspěvkových organizací Libereckého kraje
16. s pověřenými zaměstnanci příspěvkových organizací Libereckého kraje se podílí na inventarizaci majetku

17. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje spolupráci při kontrole příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí
18. organizuje pracovní setkání zástupců příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí
19. připravuje podklady pro zápis příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí do obchodního rejstříku a katastru nemovitostí
20. koordinuje proces humanizace, deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb v Libereckém kraji
21. vyřizuje stížnosti, petice, oznámení a podněty občanů a klientů příspěvkových organizací resortu sociálních věcí na poskytované služby
22. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací resortu sociálních věcí
23. spolupracuje a podílí se na přípravě, monitoringu a aktualizacích střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, které souvisejí s vykonávanými agendami oddělení
24. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku

### **055 oddělení rozvoje a financování sociálních služeb**

#### Samostatná působnost

1. zpracovává koncepční a rozvojové dokumenty týkající se problematiky sociálních věcí ve spolupráci s dotčenými subjekty (odděleními odboru, odborem regionálního rozvoje a evropských projektů, externími subjekty apod.)
2. zodpovídá za tvorbu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (SPRSS) včetně Akčních plánů na příslušný kalendářní rok,
3. spolupracuje s obcemi v kraji na úseku plánování sociálních služeb
4. zodpovídá za tvorbu a aktualizaci krajské sítě sociálních služeb
5. spolupodílí se na zpracování střednědobého výhledu financování sociálních služeb zařazených do krajské sítě
6. zodpovídá za evaluaci a aktualizaci SPRSS
7. koordinuje finančně plánovací činnosti v resortu dle práva veřejné podpory
8. zpracovává a aktualizuje krajské metodiky pro žadatele a příjemce finanční podpory
9. organizuje a zajišťuje semináře a setkání s poskytovateli sociálních služeb
10. organizuje jednání Kolegia obcí II. a III. typu (K 21), jako poradního orgánu radního odpovědného za sociální oblast
11. organizuje a zabezpečuje jednání Krajské koordinační skupiny (jednání se zástupci obcí, poskytovatelů aj.) ve věci plánování, síťování a financování sociálních služeb v kraji
12. vytváří koncepci ekonomiky sociálních služeb a realizuje dotační politiku kraje, a to v oblasti neinvestičních dotací určených k zajištění základních činností při poskytování sociálních služeb a spolupracuje s MPSV na realizaci dotační politiky
13. administruje dotační tituly resortu sociálních věcí podporované z rozpočtu Libereckého kraje na podporu sociálních služeb v souladu se zákonem o sociálních službách
14. podílí se na přípravě výzev dotačních titulů sociálního resortu podporovaných z rozpočtu LK
15. organizuje a metodicky vede pracovní setkání zástupců poskytovatelů sociálních služeb zařazených do krajské sítě a informuje je o metodikách dotačních řízení a o plnění kvantitativních a kvalitativních indikátorů
16. zpracovává krajskou žádost o dotaci na podporu sociálních služeb ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok

17. zpracovává pravidla pro hodnocení žádostí o finanční podporu pro registrované poskytovatele sociálních služeb
18. vede a administruje dotační řízení pro kraj a poskytovatele dle § 101 a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v softwaru, který pro tyto účely poskytuje krajům MPSV
19. přijímá žádosti o dotace od registrovaných poskytovatelů sociálních služeb, vč. příspěvkových organizací sociálního resortu LK
20. připravuje podklady pro hodnocení a dává stanoviska k jednotlivým službám
21. zajišťuje vyhodnocení žádostí o dotace na podporu kofinancování základních činností sociálních služeb
22. administruje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, vč. dodatků, vztahujících se k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem v rozsahu stanoveném v zákoně o sociálních službách
23. zajišťuje sepsání a podpisy smluv s dotčenými podpořenými subjekty a zodpovídá za registraci smluv v řádném termínu v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb.
24. zodpovídá za uvolňování schválených finančních prostředků dle platných smluv
25. garantuje režim nadměrné vyrovnávací platby a řeší korekce ve vztahu k ostatním zdrojům
26. zajišťuje systémové sledování účelnosti vyrovnávací platby
27. vytváří zprávy pro MPSV o procesu plánování rozvoje sociálních služeb v kraji a o financování sociálních služeb v kraji
28. administruje a aktualizuje vstupy datových skladů – benchmarking sociálních služeb a stanovuje hodnoty pro kalkulaci výpočtu optimální výše dotace
29. podílí se na zpracování katalogu sociálních služeb v LK
30. realizuje jednání pracovních skupin v rámci Odborné skupiny OSV pro plánování a financování sociální oblasti
31. poskytuje procesní pomoc pro poskytovatele sociálních služeb (obcím, nestátním neziskovým organizacím aj.) v oblasti dotačního řízení
32. poskytuje poradenství registrovaným poskytovatelům sociálních služeb a dalším subjektům v oblasti poskytování sociálních služeb, dotační politiky Evropské Unie, dotační politiky MPSV a Libereckého kraje, příp. dalších dotačních titulů týkajících se financování sociálních služeb
33. zpracovává plán kontrolní činnosti a hodnotí kontrolní činnost za příslušné období
34. realizuje administrativní kontrolu vyúčtování dotací, které byly přiděleny v rámci dotačních titulů resortu sociálních věcí na podporu registrovaných sociálních služeb
35. provádí kontrolu na místě v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a kontrolu věcného plnění sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
36. provádí kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků, podílí se na zajištění procesu řešení porušení rozpočtové kázně v režimu daňového řádu u příjemců dotační podpory kraje v administraci oddělení
37. kontroluje Závěrečné zprávy poskytovatelů sociálních služeb
38. administruje hlášení změn poskytovatelů sociálních služeb a zabezpečuje sledování vícezdrojového financování u podpořených subjektů v rámci systému veřejné finanční podpory
39. připravuje změny rozpočtu – rozpočtová opatření v rámci kapitoly 917 05 Transfery OSV
40. podílí se na vymáhání pohledávek vzniklých v rámci svých vyhlášených dotačních titulů
41. spolupracuje s věcně příslušnými odbory MPSV, s Úřadem práce ČR a Českým statistickým úřadem
42. připravuje materiály a podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva LK

### Přenesená působnost

1. vydává rozhodnutí o registraci sociálních služeb (§ 78 zákona č. 108/2006 Sb.)
2. vede registr poskytovatelů sociálních služeb a je jeho správcem
3. rozhoduje o změně registrace a zrušení sociálních služeb
4. kontroluje plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb
5. projednává správní delikty v prvním stupni dle zákona č. 108/2006 Sb.
6. administruje průběžný a závěrečný přehled čerpání dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím operačního systému, který poskytuje krajským úřadům MPSV
7. odpovídá za finanční vypořádání poskytnuté dotace na svěřeném úseku v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím (zákon č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 67 odst. 1 písm. c)
2. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
3. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
4. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
5. zajišťuje kontroly právnických osob zřízených nebo založených krajem v působnosti svého resortu
6. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje aktivní spolupráci při kontrole krajem zřízených nebo založených právnických osob v rámci své resortní působnosti
7. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací v resortu sociálních věcí
8. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
9. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.
10. rozhoduje o udělování souhlasných stanovisek k realizaci projektů sociálních služeb, které jsou v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociální služeb Libereckého kraje

## 06 ODBOR SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

### 063 oddělení správní a technické

#### Samostatná působnost

1. připravuje a realizuje programy zvyšující bezpečnost silničního provozu, spolupracuje s policií ČR, obcemi a odbory úřadu

#### Přenesená působnost

1. zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, zejména:
  - a) provádí zkoušky učitelů výuky a výcviku
  - b) vykonává státní dozor ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
  - c) rozhoduje o udělení a odnětí akreditace školicího střediska a vyšší akreditace k provozování školení bezpečné jízdy
  - d) projednává v prvním stupni přestupky v rozsahu své působnosti podle § 56 zákona č. 247/2000 Sb.
2. zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zejména:
  - a) uděluje výjimky ze zákazu jízdy (§ 43)
  - b) provádí prevenci v oblasti bezpečnosti silničního provozu
3. zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích, zejména:
  - a) rozhoduje o udělení a odnětí oprávnění k provozování stanice technické kontroly (§ 56 – 59a), vydává osvědčení k provozování stanice technické kontroly
  - b) vykonává státní správu a dozor, státní odborný dozor ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích (§ 80 a § 81)
  - c) projednává v prvním stupni správní delikty v rozsahu své působnosti podle § 84 odst. 4 písmene b) zákona č. 56/2001 Sb.
4. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
  - a) přezkoumává rozhodnutí vydaná pověřenými obcemi dle zákonů č. 361/2000 Sb., o pravidlech provozu na pozemních komunikacích, č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích, č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla,
  - b) organizuje kontroly na úseku dopravní činnosti pověřených obcí, vyhodnocuje jejich výsledky a předkládá příslušnému ministerstvu
  - c) poskytuje metodickou pomoc obcím s rozšířenou působností návazně na působnosti dané tomuto oddělení
5. zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
6. zákon č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů

### 065 oddělení správy silničních staveb

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
2. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
3. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.

4. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízených zákonem č.340/2015 Sb.
5. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku
6. zajišťuje koncepční činnost v oblasti pozemních komunikací a silničního hospodářství, spolupracuje při přípravě všeobecných rozvojových dokumentů a územně plánovacích dokumentů, připravuje stanoviska a podklady za oblast dopravy
7. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací v resortu dopravy
8. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly plynoucí z výkonu vlastnických práv k silnicím II. a III. třídy
9. na základě směrnice Rady Libereckého kraje k řízení příspěvkových organizací zajišťuje činnosti vyplývající z této směrnice pro Krajskou správu silnic Libereckého kraje,
10. zajišťuje koncepční, metodickou a konzultační činnost v oblasti samosprávy cyklo problematiky Libereckého kraje
11. připravuje a realizuje programy zvyšující bezpečnost silničního provozu, spolupracuje s Policií ČR, obcemi a odbory krajského úřadu
12. vytváří systém dotační politiky kraje pro resort dopravy
13. spolupodílí se na přípravě, administraci a realizaci projektů týkající se silnic II. a III. třídy spolufinancovaných z národních dotačních programů a z evropských dotačních programů
14. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, s výjimkou Krajské správy silnic Libereckého kraje, příspěvkové organizace, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
15. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje aktivní spolupráci při kontrole krajem zřízených nebo založených právnických osob v rámci své resortní působnosti
16. zajišťuje zakladatelské funkce pro společnost SILNICE LK, a.s.

#### Přenesená působnost

1. zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací, zejména:
  - a) vykonává vedení územního řízení, jehož předmětem je stavba dopravní infrastruktury
2. zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zejména:
  - b) stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na silnicích I. třídy
  - c) provádí prevenci v oblasti bezpečnosti silničního provozu
  - d) uděluje výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích (§ 77)
3. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
  - a) vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic I. třídy
  - b) vede územní řízení ve věcech silnic I. třídy
  - c) vede společná řízení ve věcech silnic I. třídy
4. zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, zejména:
  - a) rozhoduje o zařazení, vyřazení a zrušení pozemních komunikací do kategorie silnic II. nebo III. třídy a o změnách těchto kategorií
  - b) povoluje zvláštní užívání silnic formou přepravy zvlášť těžkých nebo rozměrných předmětů a užívání vozidel

- c) vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech silnic I. třídy
  - d) uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci a závazné stanovisko k územním řízením z hlediska řešení silnic II. a III. třídy
  - e) rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutí obce
5. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, zejména:
- a) zajišťuje pořízení a aktualizaci akčního plánu pro pozemní komunikace ve vlastnictví kraje a obcí dle § 81c

## **07 ODBOR KULTURY, PAMÁTKOVÉ PÉČE A CESTOVNÍHO RUCHU**

### **071 oddělení kultury**

#### Samostatná působnost

1. vykonává agendu zřizovatelských a zakladatelských funkcí vůči příspěvkovým organizacím kraje v resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu
2. připravuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Libereckého kraje (zřizovací listiny, ředitelé, zadávání zakázek, projektové záměry, investiční akce, vyřazování majetku, změny rozpočtu apod.)
3. připravuje podklady pro projednání majetkoprávních operací týkajících se majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, svěřeného do správy příspěvkových organizací
4. poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím
5. podílí se na přípravě návrhu rozpočtu příspěvkových organizací
6. zajišťuje odborný dohled nad ekonomickou agendou příspěvkových organizací
7. kontroluje správnost hospodaření s přidělenými prostředky podle schváleného rozpočtu
8. kontroluje dodržování právních norem v příspěvkových organizacích
9. spolupracuje s ekonomickým odborem – připravuje přehledy o hospodaření příspěvkových organizací
10. analyzuje dosahované hospodářské výsledky a navrhuje opatření k řešení problémů
11. podílí se na přípravě ročních závěrek příspěvkových organizací
12. připravuje a zpracovává rozpočtové výhledy příspěvkových organizací
13. organizuje pracovní setkání zástupců příspěvkových organizací
14. podílí se na realizaci opatření Programu rozvoje Libereckého kraje v oblasti kultury
15. administruje grantové programy pro oblast kultury
16. zajišťuje propagaci kultury v rámci kraje i mimo něj
17. administruje financování regionálních funkcí knihoven
18. v rámci kooperativního financování administruje podporu profesionálních divadel v kraji
19. provádí kontrolu využití poskytnutých finančních příspěvků
20. využívá možností fondů EU pro podporu kultury, případně projekty realizuje

#### Přenesená působnost

1. na úseku neperiodických publikací plní funkci kontrolního orgánu podle zákona č. 37/1995 Sb.
2. na úseku tisku plní funkci kontrolního orgánu podle zákona č. 46/2000 Sb.
3. na úseku audiovizuálních děl plní funkci kontrolního orgánu podle zákona č. 273/1993 Sb.
4. rozhoduje ve správních řízeních o rozhodnutí vydaných v rámci výkonu státní správy na úseku kultury (dodržování zákona č. 216/2006 Sb., o právu autorském) obecními úřady obcí s rozšířenou působností v kraji

### **072 oddělení památkové péče**

#### Samostatná působnost

1. realizuje závěry Koncepce účinnější podpory památkové péče v Libereckém kraji
2. schvaluje návrhy dlouhodobých, střednědobých a prováděcích plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji (§ 28a písm. b) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, dále jen „památkový zákon“)
3. usměrňuje kulturně výchovné využití kulturních památek v kraji (§ 28a písm. c) památkového zákona)



4. může vlastníkům kulturních památek poskytnout ze svých rozpočtových prostředků příspěvek na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (§ 16 odst. 1 památkového zákona)
5. provádí administrativu a metodickou pomoc vlastníkům památek, spojenou s žádostmi o příspěvek a provádí kontrolu využití poskytnutých příspěvků
6. zajišťuje řešení porušení rozpočtové kázně v režimu daňového řádu u příjemců dotační podpory kraje v administraci odboru
7. podílí se na propagaci kulturních památek a památkové péče v Libereckém kraji (soutěž Památka roku Libereckého kraje, Den otevřeného podstávkového domu, Dny lidové architektury, vydávání tiskopisů, atd.)
8. aktivně spolupracuje v rámci komisí pro regeneraci městských památkových zón v Libereckém kraji

#### Přenesená působnost

1. vydává vyjádření k návrhu na prohlášení nebo na zrušení prohlášení věci nebo souboru věcí za kulturní památku (§ 3 odst. 1 a § 8 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, dále jen „památkový zákon“)
2. vydává opatřením obecné povahy plány ochrany památkových rezervací a památkových zón (§ 6a odst. 1 památkového zákona)
3. vydává rozhodnutí o nezbytných opatřeních týkajících se národních kulturních památek (§ 10 odst. 1 památkového zákona)
4. rozhoduje o podmínkách pro další výkon činnosti nebo o zákazu činnosti, jestliže fyzická nebo právnická osoba svou činností působí nebo by mohly způsobit nepříznivé změny stavu národní kulturní památky, nebo ohrožují její zachování nebo společenské uplatnění (§ 11 odst. 2 památkového zákona)
5. vydává závazné stanovisko do rozhodnutí správních úřadů a orgánů kraje a obcí, které vydávají svá rozhodnutí podle zvláštních předpisů, jimiž mohou být dotčeny zájmy památkové péče na ochraně nebo zachování národních kulturních památek nebo na jejich vhodném využití (§ 11 odst. 3 památkového zákona a § 28 odst. 2 písm. e) památkového zákona)
6. rozhoduje o způsobu odstranění závady při ohrožení nebo poškození národní kulturní památky (§ 12 odst. 1 památkového zákona) – pozn. jedná se o mimořádné poškození např. polom stromů u NKP v důsledku vichřice
7. vede správní řízení týkající se národních kulturních památek a vydává závazná stanoviska k jejich obnově (§ 14 odst. 1 památkového zákona)
8. vydává závazné stanovisko k přípravné nebo projektové dokumentaci k obnově národní kulturní památky (§ 14 odst. 7 památkového zákona)
9. vydává rozhodnutí o provedení nezbytných opatřeních na náklad vlastníka národní kulturní památky, pokud je vlastník podle § 10 odst. 1 památkového zákona v dané lhůtě neprovedl (§ 15 odst. 1 památkového zákona)
10. vlastníkovi movité kulturní památky může uložit určitým způsobem, jak s ní nakládat nebo ji svěřit do úschovy odborné organizaci (§ 15 odst. 2 památkového zákona)
11. obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností navrhuje vymezení nebo změnu ochranného pásma nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (§ 17 odst. 3 a 5 památkového zákona)
12. vydává souhlas k přemístění stavby, která je kulturní památkou a k trvalému přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa (§ 18 odst. 1 a 2 památkového zákona)
13. rozhoduje o podmínkách přenechání k dočasnému užívání kulturní památky nebo národní kulturní památky pro vědecké účely (§ 19 odst. 2 památkového zákona)

14. rozhoduje o povinnostech stavebníka strpět provedení záchranného archeologického výzkumu (§ 22 odst. 1 památkového zákona)
15. rozhoduje o náhradě nutných nákladů nálezci archeologického nálezu a poskytuje odměnu nálezci archeologického nálezu (§ 23 odst. 4 památkového zákona)
16. může vydat nařízením kraje po dohodě s ministerstvem kultury plán území s archeologickými nálezy (§ 23b odst. 1 památkového zákona)
17. rozhoduje o náhradě majetkové újmy a její výši v případě, je-li vlastník (správce, uživatel) nemovitosti nebo jiného majetku prováděním archeologického výzkumu nebo opatřeními na ochranu archeologického nálezu podstatně omezen v běžném užívání nemovitosti nebo jiného majetku, pokud nedojde k dohodě o poskytnutí náhrady mezi ním a Archeologickým ústavem nebo oprávněnou organizací, která výzkum provedla (§ 24 odst. 3 památkového zákona)
18. spolupracuje s památkovou inspekcí (§ 27 odst. 3 památkového zákona)
19. metodicky řídí výkon státní památkové péče v kraji (§ 28 odst. 1 památkového zákona)
20. plní úkoly orgánu státní památkové péče pro národní kulturní památky (§ 28 odst. 2 písm. a) památkového zákona)
21. v rozsahu své působnosti dozírá na dodržování zákona o státní památkové péči a předpisů k jeho provedení (§ 28 odst. 2 písm. b) památkového zákona)
22. uplatňuje stanovisko k územně plánovacím dokumentacím pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka (§ 28 odst. 2 písm. c) památkového zákona)
23. je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaných nálezů kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo archeologických nálezů (§ 28 odst. 2 písm. d) památkového zákona)
24. vykonává vůči národním kulturním památkám dozor při jejich obnově (§ 28 odst. 2 písm. f) památkového zákona)
25. ukládá pokuty právnickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám a fyzickým osobám za přestupek při porušení vybraných ustanovení zákona o státní památkové péči (§ 35 odst. 2 a § 39 odst. 2 památkového zákona)
26. v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků rozhoduje ve správních řízeních o rozhodnutích vydaných v rámci výkonu státní správy na úseku státní památkové péče obecními úřady obcí s rozšířenou působností v kraji
27. obecním úřadům obcí s rozšířenou působností prodlužuje lhůtu k vydání rozhodnutí (§ 80 odst. 4 písm. d) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)
28. dává stanovisko ke zřízení neveřejného pohřebiště (§ 3 odst. 2 a 4 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, dále jen „zákon o pohřebnictví“)
29. vydává souhlas k provozování veřejného pohřebiště a změnám řádu veřejného pohřebiště (§ 18 odst. 3 zákona o pohřebnictví)
30. vydává rozhodnutí (v rámci správního řízení) o zrušení veřejného pohřebiště ve veřejném zájmu (§ 24 odst. 1 zákona o pohřebnictví)
31. zajišťuje a hradí exhumaci a převozování lidských pozůstatků a přemístění zeminy a travního porostu z rozptylových a vyspových luk, v případě rušení veřejného pohřebiště před uplynutím nájemních lhůt (§ 24 odst. 2 zákona o pohřebnictví)
32. provádí dozor nad dodržováním povinností právnických nebo podnikajících fyzických osob stanovených (§ 4 odst. 1 písm. h) zákona o pohřebnictví),
33. provádí dozor nad dodržováním povinností provozovatelů pohřebních služeb, krematorií a osob provádějících konzervaci a balzamací (§ 5 odst. 6 a v § 9 odst. 1 zákona o pohřebnictví),
34. provádí dozor nad dodržováním povinností provozovatelů pohřebiště a právnických nebo podnikajících fyzických osob při provozování pohřebiště (§ 18 odst. 2 a 3, § 19 odst. 1, § 20 písm. a), c), d), e), f) a g) a v § 22 odst. 3 a 5 zákona o pohřebnictví),

35. projednává přestupky fyzických a právnických osob (§ 27 odst. 1 písm. e), § 27 odst. 5, 6, 8 a 9 zákona o pohřebnictví)

### **073 oddělení cestovního ruchu**

#### Samostatná působnost

1. podílí se na realizaci opatření cestovního ruchu z Programu rozvoje kraje a aktualizaci tohoto dokumentu
  - a) podílí se na zpracování koncepčních a strategických materiálů v oblasti cestovního ruchu, zejména PRLK, akčního plánu, apod. (a dalších odborů úřadu, obcí LK, mikroregionů, jiných krajů, státních organizací) zejména pro turistické regiony zasahující do sousedících krajů včetně analýz rozvoje cestovního ruchu
  - b) spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce cestovního ruchu a vymezení hlavních územních problémů a priorit
2. zajišťuje koordinaci činnosti subjektů cestovního ruchu v kraji
  - a) podporuje vznik a rozvoj sdružení činných v cestovním ruchu v souladu s opatřeními Programu rozvoje Libereckého kraje
  - b) spolupracuje s Českou centrálou cestovního ruchu Czechtourism a se subjekty činnými v cestovním ruchu jako krajský koordinátor cestovního ruchu
  - c) koordinuje aktivity obcí, mikroregionů a dalších subjektů činných v cestovním ruchu
  - d) podílí se na rozvoji cykloturistiky, pěší turistiky, běžeckého lyžování a dalších druhů turistik
  - e) podílí se na sběru statistických údajů o návštěvnosti turistických cílů Libereckého kraje
3. zajišťuje propagaci cestovního ruchu
  - a) připravuje marketingové plány
  - b) připravuje a realizuje vydání propagačních materiálů představujících kraj jako celek
  - c) podílí se na reprezentaci kraje na výstavách a veletrzích cestovního ruchu
  - d) podílí se na budování a udržování informačního systému v oblasti cestovního ruchu v kraji včetně rozvoje online komunikace
  - e) využívá možnosti grantové a propagační politiky České centrály cestovního ruchu Czechtourism a Ministerstva pro místní rozvoj
  - f) využívá možností krajských a národních zdrojů, pro podporu cestovního ruchu
  - g) v rámci nosných témat v oblasti cestovního ruchu v kraji zabezpečuje rozvoj a realizaci aktivit, koordinaci partnerů, přípravu podkladových materiálů
  - h) spolupracuje s odborem informatiky na doplňování dat ve struktuře GIS
4. podílí se na realizaci grantových schémat kraje
5. podává žádosti o finanční podporu z fondů EU v závislosti na finančních možnostech kraje, realizuje projekty a zajišťuje jejich udržitelnost

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje kontroly právnických osob zřízených nebo založených krajem v působnosti svého resortu
2. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje aktivní spolupráci při kontrole krajem zřízených nebo založených právnických osob v rámci své resortní působnosti
3. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
4. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů

5. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
6. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací v resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu
7. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku

## **08 ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ**

### **081 oddělení ochrany přírody**

#### **081/1 Ochrana zemědělského půdního fondu – zákon č. 334/1992 Sb.**

##### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných § 17a, zejména
  - a) uděluje souhlas k návrhům na stanovení dobývacích prostorů, je-li navrhovaným řešením dotčen zemědělský půdní fond o výměře do 20 ha
  - b) uplatňuje stanovisko k územně plánovacím dokumentacím, nejde-li o případy v působnosti jiných orgánů ochrany zemědělského půdního fondu, a k návrhům na vymezení zastavěného území samostatným postupem, s výjimkou obcí, ve kterých je sídlo kraje
  - c) uděluje souhlasy k odnětím zemědělské půdy ze ZPF, má-li být dotčena zemědělská půda o výměře větší než 1 ha
  - d) kontroluje plnění podmínek jím vydaných souhlasů, včetně provádění rekultivací, a opatření k nápravě jím uložených
2. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností; v rámci odvolání proti navazujícímu rozhodnutí nebo v přezkumném řízení přezkoumává závazná stanoviska

#### **081/2 Ochrana přírody a krajiny – zákon č. 114/1992 Sb.**

##### Samostatná působnost

1. zpracovává ve spolupráci s MŽP prognózy a koncepce strategie ochrany přírody ve své územní působnosti, mimo území národních parků a chráněných krajinných oblastí, národních přírodních rezervací, národních přírodních památek a jejich ochranných pásem anebo vojenské újezdy
2. podporuje osvětu, výchovu a vzdělávání v oblasti ochrany životního prostředí ve spolupráci s MŠMT a dalšími orgány
3. může vydávat ve svém správním obvodu, nejde-li o území národního parku nebo chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, národní přírodní památky a jejich ochranná pásma anebo vojenské újezdy nařízení o zřízení přírodního parku a stanovit omezení na jeho území (§ 12 odst. 3) a zajišťuje péči o ně
4. může vydávat ve svém správním obvodu, nejde-li o území národního parku nebo chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, národní přírodní památky a jejich ochranná pásma anebo vojenské újezdy nařízení o zřízení přírodní rezervace (§ 33) a přírodní památky (§ 36) nebo jejich ochranných pásem (§ 37 odst. 1) včetně stanovení jejich bližších ochranných podmínek a zajišťuje péči o tato území, dále mohou ve svém obvodu vydat nařízení o zrušení přírodních rezervací, přírodních památek nebo ochranných pásem těchto zvláště chráněných území (§ 45 odst. 1)

##### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných § 77a odst. 3, 4, 5, 6 a 7, zejména
  - a) vydává stanoviska ke koncepcím a záměrům podle § 45i odst. 1, ukládá kompenzační opatření a informuje o uložených kompenzačních opatřeních Ministerstvo životního prostředí
  - b) povoluje rozhodnutím nebo opatřeními obecné povahy, pokud jde o blíže neurčený okruh osob, výjimky ze zákazů u zvláště chráněných druhů rostlin a zvláště chráněných druhů živočichů podle § 56 odst. 1

- c) uplatňuje stanoviska k návrhu zásad územního rozvoje, územního plánu, regulačního plánu, vymezení zastavěného území a územního opatření z hlediska zájmů chráněných tímto zákonem a je dotčeným orgánem při jejich pořizování
  - d) zajišťuje zpracování plánů péče a schvaluje plány péče o přírodní rezervace, přírodní památky a ochranná pásma těchto zvláště chráněných území a zajišťuje jejich realizaci dle § 38
2. v rozsahu svých kompetencí projednává přestupky
  3. je odvolacím orgánem pro obecní úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností; v rámci odvolání proti navazujícímu rozhodnutí nebo v přezkumném řízení přezkoumává závazná stanoviska

**081/3 Ochrana druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně některých zákonů (zákon o obchodování s ohroženými druhy) – zákon č. 100/2004 Sb. a nařízení Rady Evropských společenství č. 338/97**

**Přenesená působnost**

1. je výkonným orgánem podle práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů podle zákona č. 100/2004 Sb. na území celého kraje, tj. včetně území správy NP a správy CHKO
2. vydává registrační listy exemplářů CITES podle § 23
3. uděluje výjimky ze zákazů obchodních činností s exempláři (z přílohy „A“) v rámci obchodu uvnitř EU v souladu s právem Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů, včetně současného potvrzení o povolení k přemístění exempláře podle § 15 odst. 3
4. provádí povinnou registraci exemplářů podle § 23a a archivuje kopie vydaných dokladů
5. zjišťuje skutečnosti týkající se regulace obchodní činnosti podle práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů (§ 25 odst. 8)
6. vykonává kontrolu nad dodržováním práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů a tohoto zákona (§ 25 odst. 9)
7. vede evidenci žadatelů o výjimku ze zákazů komerčních činností
8. vydává potvrzené kopie dokladu CITES podle § 24 odst. 5
9. spolupracuje při výkonu kontroly nad dodržováním práva Evropských společenství o ochraně druhů s Českou inspekcí životního prostředí

**081/4 Ochrana horninového prostředí – zákon č. 44/1988 Sb. a zákon č. 62/1988 Sb.**

**Přenesená působnost**

1. vydává vyjádření ke stanovení chráněných ložiskových území a k jejich rušení
2. vydává závazné stanovisko k povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích
3. vyjadřuje se k projektu geologických prací a jeho změny z hlediska zájmů chráněných zvláštními předpisy
4. rozhoduje o omezení práv vlastníka nebo nájemce nemovitosti uložením povinnosti strpět provedení geologických prací, nedojde-li k dohodě mezi organizací provádějící geologické práce a vlastníkem dotčeného pozemku či nemovitosti
5. vydává vyjádření k území se zvláštními podmínkami geologické stavby, zejména s předpokládanými ložisky nerostů nebo se zvláště nepříznivými inženýrskogeologickými poměry

**081/5 Rostlinolékařská péče - zákon č. 326/2004 Sb.,**

Přenesená působnost

1. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností

**081/6 Zákon č. 115/2000 Sb., o náhradě škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy**

Přenesená působnost

1. provádí posouzení nárokovaných škod v souladu se zákonem na území celého Libereckého kraje
2. zajišťuje administraci úhrady škod dle zákona na území celého Libereckého kraje

**081/7 Jednotné environmentální stanovisko – zákon č. 148/2023 Sb.**

Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v oblasti vydávání jednotného environmentálního stanoviska podle zákona č. 114/1992 Sb., zákona č. 334/1992 Sb. a zákona č. 62/1988 Sb.
2. v rozsahu svých kompetencí projednává přestupky
3. je nadřízeným orgánem obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a v rámci odvolání proti navazujícímu rozhodnutí nebo v přezkumném řízení mění či potvrzuje jejich jednotné environmentální stanovisko

**081/8 Nařízení vlády č. 80/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření**

1. pro území Natura 2000 a maloplošná chráněná území ve své správě vymezuje v modulu ENVIRO (LPIS) konkrétní tituly hospodaření a uděluje pro ně souhlasná stanoviska do modulu ENVIRO (LPIS)
2. uděluje souhlasná stanoviska pro změny hospodaření u základních titulů formou výjimky do modulu ENVIRO (LPIS)

**082 oddělení posuzování vlivů na ŽP a IPPC**

**082/1 Posuzování vlivů na ŽP – zákon č. 100/2001 Sb.,**

Samostatná působnost

1. může uplatnit svoje vyjádření v procesu posuzování vlivů na ŽP dle § 6, § 8, § 10c, § 10f a § 14b; může se zúčastnit veřejného projednání podle § 17
2. zajišťuje ve smyslu Směrnice Rady Libereckého kraje č. 7/2007 vyjádření kraje uplatňovaná v postupech podle zákona č. 100/2001 Sb.

Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných zákonem, zejména
  - a) zajišťuje posuzování záměrů uvedených v příloze č. 1 zákona sloupci Orgán kraje a jejich změn, záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. d), e) a f), nejde-li o případ uvedený v § 21 písm. d) nebo g) a záměrů a změn záměru podle § 4 odst. 1 písm. g) a h), pokud k těmto záměrům vydaly stanovisko
  - b) vydává závazné stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle § 9a odst. 1
  - c) prodlužuje platnost závazného stanoviska dle § 9a odst. 4
  - d) vydává dle § 9a odst. 7 nesouhlasné nebo souhlasné závazné stanovisko k ověření změn záměru

- e) vydává podle čl. II bodu 1. přechodných ustanovení zákona č. 39/2015 Sb. závazné stanovisko k ověření souladu
- f) zajišťuje posuzování koncepcí v případech, kdy dotčené území zasahuje výlučně do územního obvodu kraje, není-li příslušné MŽP podle § 21 písm. f)
- g) vydává stanovisko k posouzení vlivů provádění územního plánu nebo změny územního plánu a je dotčeným orgánem při jejich pořizování
- h) vydává vyjádření dle § 23 odst. 4, pokud není příslušné MŽP
- i) zajišťuje souhrnné stanovisko úřadu k záměrům a koncepcím, ke kterým je procesně příslušné MŽP

### **082/2 IPPC (zákon o integrované prevenci a omezování znečištění) – zákon č. 76/2002 Sb.**

#### Samostatná působnost

1. je účastníkem řízení o vydání integrovaného povolení pro zařízení, které je umístěno v jeho územní působnosti
2. je účastníkem řízení o vydání integrovaného povolení pro zařízení, které může ovlivnit životní prostředí na jeho území
3. zajišťuje ve smyslu Směrnice Rady Libereckého kraje č. 7/2007 vyjádření kraje uplatňovaná v postupech podle zákona č. 76/2002 Sb.

#### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných § 33, zejména
  - a) rozhoduje o žádosti o vydání integrovaného povolení s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu
  - b) provádí přezkum plnění závazných podmínek integrovaného povolení s výjimkou integrovaného povolení pro zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu
  - c) projednává přestupky podle § 37
  - d) vydává rozhodnutí o zastavení provozu zařízení nebo jeho části podle § 19b odst. 3 až 5
  - e) ukládá opatření k nápravě podle § 19b odst. 1 a 2
  - f) vyzývá provozovatele zařízení k podání žádosti o vydání integrovaného povolení podle
  - g) je dotčeným správním orgánem v řízení podle tohoto zákona v případě zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu

### **082/3 Prevence závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi – zákon č. 224/2015 Sb.**

#### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných zákonem, zejména
  - a) posuzuje návrhy na zařazení a změny zařazení, schvaluje bezpečnostní programy, bezpečnostní zprávy, vnitřní havarijní plány, jejich posouzení a aktualizace, zajišťuje zpracování posudku návrhu bezpečnostní dokumentace (§ 8, § 16, § 20)
  - b) stanoví zónu havarijního plánování (§ 28) na základě podkladů předaných provozovatelem
  - c) určuje objekty nebo zařízení, u kterých může dojít k domino efektu (§ 7)
  - d) rozhoduje o zařazení objektů do příslušné skupiny (§ 6)
  - e) zpracovává informaci pro veřejnost v zóně havarijního plánování (§ 35)
  - f) projednává přestupky podle § 51
  - g) vydává provozovatelům rozhodnutí o uložení opatření k nápravě zjištěných nedostatků při plnění povinností stanovených tímto zákonem, včetně stanovení podmínek a lhůt pro zjednání nápravy (§ 42)



h) rozhoduje o zákazu užívání (provozování) objektu nebo zařízení nebo jejich částí (§ 49 odst. 7)

i) vydává na základě posouzení rizik závažné havárie a jeho posudku závazné stanovisko, které je podkladem pro vydání rozhodnutí v řízení o povolení záměru a v řízení o odstranění stavby podle stavebního zákona

j) vydává závazné stanovisko, které je podkladem pro vydání rozhodnutí v řízení o povolení záměru a v řízení o odstranění stavby podle stavebního zákona, pokud realizace nové stavby umístěné v dosahu havarijních projevů, které jsou specifikované v příslušném posouzení rizik závažné havárie objektu zařazeného do skupiny A nebo do skupiny B, může způsobit nebo zvýšit riziko závažné havárie nebo zhoršit její následky a nejde přitom o jednoduché stavby dle stavebního zákona (§ 49 odst. 4)

k) provádí kontrolu u provozovatelů v rámci své působnosti a v termínu projednaném s Českou inspekcí životního prostředí (§ 39)

#### **082/4 Jednotné environmentální stanovisko – zákon č. 148/2023 Sb.**

##### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v oblasti vydávání jednotného environmentálního stanoviska podle zákona č. 100/2001 Sb. a zákona č. 224/2015 Sb.
2. v rozsahu svých kompetencí projednává přestupky

#### **082/5 Koordinační činnosti**

1. koordinuje vydávání jednotného environmentálního stanoviska napříč odborem v případech, kdy je k vydání dotčených více úseků státní správy
2. koordinuje vydání předběžných vyjádření v rámci kompetencí jednotlivých složkových zákonů na ochranu životního prostředí

### **083 oddělení ovzduší a odpadů**

#### **083/1 Ochrana ovzduší – zákon č. 201/2012 Sb.**

##### Samostatná působnost

1. spolupracuje s Ministerstvem životního prostředí při zpracování programu zlepšování kvality ovzduší podle § 9 odst. 1
2. spolupracuje s Ministerstvem životního prostředí při aktualizaci programu zlepšování kvality ovzduší podle potřeby, nejméně však jednou za 4 roky
3. provádí opatření, která byla kraji uložena v příslušném programu zlepšování kvality ovzduší, v rámci svých možností tak, aby bylo imisního limitu dosaženo co nejdříve; pro tyto účely vypracuje do 12 měsíců ode dne vyhlášení příslušného programu zlepšování kvality ovzduší ve Věstníku Ministerstva životního prostředí v návaznosti na tento program svůj časový plán provádění opatření, který zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup

##### Přenesená působnost

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných zákonem, zejména

1. aktivně zpřístupňuje informace na základě § 30 zákona, zejm. o stacionárních zdrojích znečišťování ovzduší, kvalitě ovzduší a o podaných žádostech o vydání správních aktů podle zákona a informuje bez prodlení veřejnost, pokud v dané zóně nebo aglomeraci dojde k překročení informativní prahové hodnoty, varovné prahové hodnoty nebo regulační prahové hodnoty
2. vykonává správu poplatku za znečišťování ovzduší podle § 15 odst. 13; vydává platební výměr podle § 15 odst. 9 a rozhoduje o stanovení záloh pro další poplatkové období

3. na žádost provozovatele rozhoduje o upuštění od měření emisí znečišťujících látek podle § 6 odst. 2
4. spolupracuje s MŽP ČR při zpracování a aktualizaci příslušného programu zlepšování kvality ovzduší podle § 9 odst. 1 a na projektech v oblasti ochrany ovzduší
5. podle § 11 odst. 2 vydává závazné stanovisko a povolení provozu stacionárního zdroje
6. podle § 11 odst. 2 vydává závazné stanovisko k povolení záměru pozemní komunikace kategorie dálnice nebo silnice I. třídy v zastavěném území obce a parkoviště s kapacitou nad 500 parkovacích stání
7. podle § 11 odst. 2 vydává stanovisko k územnímu plánu a regulačnímu plánu obce v průběhu jeho pořizování
8. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností

### **083/2 Odpady – zákon č. 541/2020 Sb. a 542/2020 Sb.**

#### Přenesená působnost

#### Zákon č. 541/2020 Sb.

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných zákonem, zejména

1. rozhoduje v pochybnostech, zda je movitá věc odpadem na žádost vlastníka této věci nebo z moci úřední
2. povoluje, že v zařízení může docházet k recyklaci nebo jinému využití odpadu, kterým přestává být daný odpad odpadem
3. vydává povolení provozu zařízení, v povolení může stanovit další podmínky provozu zařízení
4. schvaluje zprávu o revizi povolení provozu zařízení
5. vydává povolení k obchodování s odpady, v povolení může stanovit podmínky
6. vydává povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů u zařízení určeného k nakládání s odpady, povolení může vázat na podmínky
7. stanovuje dobu trvání následné péče o skládku v rámci rozhodnutí o změně povolení provozu skládky
8. povoluje mísení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady
9. zpracovává plán odpadového hospodářství kraje pro území kraje a jeho změny
10. každoročně vyhodnocuje plnění cílů plánu odpadového hospodářství kraje a každé 2 roky zpracovává zprávu o plnění cílů plánu odpadového hospodářství kraje
11. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností
12. vydává stanovisko k zásadám územního rozvoje podle stavebního zákona z hlediska odpadového hospodářství

#### Zákon č. 542/2020 Sb.

1. vkládá a aktualizuje údaje v Informačním systému pro vedení informací o vozidlech s ukončenou životností dálkovým přístupem
2. projednává přestupky podle § 126 odst. 1 písm. c)
3. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností

### **083/3 Jednotné environmentální stanovisko – zákon č. 148/2023 Sb.**

#### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v oblasti vydávání jednotného environmentálního stanoviska podle zákona č. 201/2012 Sb. a zákona č. 541/2020 Sb.
2. v rozsahu svých kompetencí projednává přestupky

## **084 oddělení vodního a lesního hospodářství**

### **084/1 Lesní hospodářství – zákon č. 289/1995 Sb.**

#### Samostatná působnost

1. vytváří systém dotační politiky kraje v oblasti lesnictví a myslivosti a administruje podporu hospodaření v lesích a myslivosti a provádí kontrolu jejich využití
2. zajišťuje administraci Lesnického fondu Libereckého kraje

#### Přenesená působnost

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí uvedených v § 47 a § 48a, zejména

1. rozhoduje o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných nebo lesů zvláštního určení a o vyřazení z těchto kategorií (§ 7 odst. 2 a § 8 odst. 3) s výjimkami uvedenými v zákoně
2. uplatňuje stanovisko k návrhům územně plánovací dokumentace všech stupňů s výjimkou velkého územního celku, pokud umisťuje rekreační a sportovní stavby na pozemky určené k plnění funkcí lesa a o souhlasu k návrhům územně plánovací dokumentace obcí s rozšířenou působností, jimiž mají být dotčeny lesní pozemky, pokud není příslušné ministerstvo
3. vydává závazné stanovisko k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa těžbou nevyhrazených nerostů nebo jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více
4. rozhoduje o odnětí lesních pozemků lesa nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více a o výši poplatků za odnětí (§ 17 odst. 1)
5. vydává opatření obecné povahy o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa (§ 19 odst. 3), pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností
6. schvaluje lesní hospodářské plány a povoluje jejich změny (§ 27 odst. 1 a 4), v rámci schvalování plánů povoluje mýtní těžbu v lesních porostech mladších 80 let (§ 33 odst. 4), výjimky ze stanovené velikosti nebo šíře holé seče (§ 31 odst. 2) a výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění lesního porostu (§ 31 odst. 6)
7. rozhoduje o uložení nebo provedení opatření meliorací a hrazení bystrin v lesích (§ 35 odst. 1, 2 a 3)
8. rozhoduje o uložení opatření odchylných od ustanovení zákona v zájmu účelového hospodaření v lesích ochranných a v lesích zvláštního určení (§ 36 odst. 1) a o výši náhrady a subjektu povinném k poskytnutí této náhrady vlastníkovi lesa, z důvodu omezení při hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení (§ 36 odst. 5)
9. rozhoduje o udělení nebo odnětí licence ke zpracování lesních hospodářských plánů a osnov (§ 26 odst. 1)
10. ustanovuje lesní stráž s působností na území kraje a zrušuje ustanovení lesní stráže s působností na území kraje (§ 38 odst. 2)
11. rozhoduje o poskytnutí služeb nebo finančního příspěvku (§ 46 odst. 2), pokud nejde o lesy v působnosti MO nebo MŽP
12. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností

### **084/2 Obchod s reprodukčním materiálem lesních dřevin – zákon č. 149/2003 Sb.**

#### Přenesená působnost

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí uvedených v § 28, zejména vykonává dozor, projednává přestupky a ukládá opatření k nápravě.

**084/3 – Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh – zákon č. 226/2013 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 995/2010**

Přenesená působnost

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí uvedených v § 6 zejména provádí dozor a projednává přestupky.

**084/4 Myslivost – zákon č. 449/2001 Sb.**

Přenesená působnost

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí uvedených v § 59, zejména

1. uděluje souhlas s chovem zvěře v zajetí (§ 7 odst. 1)
2. vymezuje oblasti pro chov zvěře (§ 3 odst. 3)
3. prohlašuje další pozemky za nehonební (§ 17 odst. 2)
4. vydává povolení k použití dravců jako loveckých (§ 44 odst. 2)
5. rozhoduje o poskytování finančních příspěvků (§ 62 odst. 1)
6. vede agendu týkající se oblastí pro chov zvěře (§ 3 odst. 3)
7. určuje termíny pro sčítání zvěře (§ 36 odst. 1)
8. zpracovává statistická hlášení o myslivosti (§ 38)
9. podílí se na vzdělávání v myslivosti a mysliveckém výzkumu
10. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností

**084/5 Rybářství – zákon č. 99/2004 Sb.**

Přenesená působnost

Vykonává státní správu v rozsahu kompetencí uvedených v § 21, zejména

1. vyhlašuje, mění a zrušuje rybářské revíry (§ 4 odst. 1, 6 a 7)
2. povoluje výkon rybářského práva na rybářském revíru a na rybníku v rybníkářství (§ 8), odnímá jeho výkon (§ 10)
3. kontroluje evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a při výkonu rybářského práva, předává hlášení o dosažených výsledcích ministerstvu do 31. května následujícího kalendářního roku
4. vyhlašuje a zrušuje chráněné rybí oblasti a stanoví podmínky pro hospodaření v těchto oblastech (§ 5), povoluje výjimky podle § 11 odst. 2 a podle § 13 odst. 5 za podmínek v těchto ustanoveních stanovených
5. ustanovuje, na návrh uživatele rybářského revíru, a odvolává rybářského hospodáře a jeho zástupce (§ 11 odst. 1 písm. a)
6. je odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydaná pověřenými obecními úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností

**084/6 Vodovody a kanalizace – zákon č. 274/2001 Sb.**

Samostatná působnost

1. zabezpečuje zpracování, aktualizace a schvalování plánu rozvoje vodovodů a kanalizací
2. spolupracuje při podpoře výstavby a obnovy vodovodů a kanalizací

Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v rozsahu kompetencí daných § 28
  - a) rozhoduje o povinnosti veřejné služby podle § 22, jestliže se vodovod nebo kanalizace nachází na území více správních obvodů obcí s rozšířenou působností
  - b) vydává, mění nebo ruší povolení provozovat vodovod nebo kanalizaci podle § 6

- c) povoluje výjimky podle § 13 odst. 2 na jakost surové vody
  - d) připravuje systémové zajištění nouzového zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod za krizových situací
  - e) schvaluje kanalizační řády podle § 14 odst. 3, pokud jsou jimi stanoveny podmínky pro vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace
2. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností
  3. v rozsahu svých kompetencí projednává přestupky

### **084/7 Voda – zákon č. 254/2001 Sb.**

#### **Samostatná působnost**

1. spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady a správci povodí při pořízení plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik podle § 24 zákona o vodách
2. schvaluje plány dílčích povodí ve své územní působnosti

#### **Přenesená působnost**

1. vykonává státní správu jako vodoprávní úřad v rozsahu kompetencí uvedených v § 107, zejména
  - a) povoluje vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více
  - b) povoluje vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečných závadných nebo nebezpečných závadných látek podle přílohy č. 1 do vod povrchových a vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace (§ 16) s výjimkou případů, kdy je instalováno zařízení s dostatečnou účinností
  - c) stanovuje na návrh správce povodí rozsah záplavových území významných vodních toků a jejich aktivní zóny, ukládá správci povodí zpracování takového návrhu a stanovuje v těchto záplavových územích omezující podmínky podle § 67 odst. 3
  - d) rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní tok podle § 43 odst. 2, jakož i o tom, že vodním tokem jsou i jiné povrchové vody než uvedené v § 43 odst. 1
  - e) povoluje výjimky při použití závadných látek dle § 39 odst. 7 a povoluje nakládání s vodami za účelem chovu ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných živočichů, pokud vodoprávní úřad stanovuje v povolení podmínky pro použití závadných látek
2. vykonává státní správu jako stavební úřad v rozsahu kompetencí uvedených v § 107a, zejména
  - a) rozhoduje o žádosti o povolení záměru vodního díla
  - b) rozhoduje o stanovení ochranného pásma vodního díla
  - c) rozhoduje o technickobezpečnostním dohledu,  
a to s výjimkou případů, kdy jsou stavby vodních děl součástí souboru staveb podle § 5 odst. 3 zákona č. 283/2021., pokud se nejedná o soubor staveb, kde stavbou hlavní je stavba vodního díla; k souborům staveb, kde stavba vodního díla není hlavní stavbou, dává ke stavbě vodního díla vyjádření pro odbor územního plánování a stavebního řádu
3. v období mimo povodeň je povodňovým orgánem a vykonává povinnosti dle § 80 v rámci plnění úkolů při ochraně před povodněmi
4. zabezpečuje materiálně-technicky a organizačně chod Krajské povodňové komise, spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při identifikaci povodňových škod; při vyhlášení krizových stavů se podílí na krizovém řízení
5. zpracovává a aktualizuje Plán pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody pro území kraje

6. v období mimo stav nedostatku vody je úřad orgánem pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody
7. zabezpečuje materiálně, technicky a organizačně chod Krajské komise pro sucho
8. jako dotčený orgán dle § 104 odst. 3 vydává závazná stanoviska ve věcech týkajících se jeho působnosti
9. v rozsahu svých působností projednává přestupky
10. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností, a to včetně věcí, kde obecní úřad obce s rozšířenou působností rozhoduje jako stavební úřad v rozsahu kompetencí daných § 107a, a to s výjimkou případů, kdy jsou stavby vodních děl součástí souboru staveb podle § 5 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., pokud se nejedná o soubor staveb, kde stavbou hlavní je stavba vodního díla; k souborům staveb, kde stavba vodního díla není hlavní stavbou, dává ke stavbě vodního díla vyjádření pro odbor územního plánování a stavebního řádu; v rámci odvolání proti navazujícímu rozhodnutí nebo v přezkumném řízení přezkoumává závazná stanoviska

#### **084/8 Stavební voda – zákon č. 283/2021 Sb.**

##### Přenesená působnost

Vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech:

1. vodních děl na hraničních vodách
2. čistíren odpadních vod sloužících k vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více
3. vodních nádrží s celkovým objemem nad 1.000.000 m<sup>3</sup> nebo s výškou vzduť nad 10 m ode dna základové výpusti
4. vodních děl sloužících k vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečných závadných nebo nebezpečných závadných látek do vod povrchových a k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace s výjimkou případů, kdy je instalováno zařízení s dostatečnou účinností podle jiného právního předpisu
5. vodních děl sloužících k čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následné vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových

#### **084/9 Ochrana zvířat proti týrání – zákon č. 246/1992 Sb.**

##### Přenesená působnost

1. je odvolacím orgánem pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností

#### **084/10 Jednotné environmentální stanovisko – zákon č. 246/1992 Sb.**

##### Přenesená působnost

1. vykonává státní správu v oblasti vydávání jednotného environmentálního stanoviska podle zákona č. 254/2001 Sb. a zákona č. 289/1995 Sb.
2. v rozsahu svých kompetencí projednává přestupky
3. je nadřízeným správním orgánem obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a v rámci odvolání proti navazujícímu rozhodnutí nebo v přezkumném řízení mění či potvrzuje jejich jednotné environmentální stanovisko

## **086 oddělení dotací a samosprávných činností**

### **086/1 Dotace v oblasti životního prostředí a zemědělství**

#### Samostatná působnost

1. vytváří systém dotační politiky kraje v oblasti ochrany životního prostředí, zemědělství a oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, a to prostřednictvím programů Dotačního fondu LK
2. administruje dotační programy kraje v oblasti ochrany životního prostředí, zemědělství a oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
3. vytváří systém dotační politiky kraje v oblasti podpory vodohospodářské infrastruktury
4. administruje evidenci a správu poplatků za odběr podzemních vod na základě rozhodnutí Státního fondu životního prostředí a celních úřadů
5. zajišťuje administraci Fondu ochrany vod Libereckého kraje
6. zajišťuje administraci Fondu Turow Libereckého kraje
7. spolupracuje s Euroregionem Nisa v oblasti posílení ochrany životního prostředí v okolí dolu Turow prostřednictvím Fondu malých projektů
8. spolupracuje s MŽP při plnění Implementačního plánu Dohody mezi vládou České republiky a vládou Polské republiky o spolupráci k řešení vlivů těžební činnosti v povrchovém hnědouhelném dole Turow v Polské republice na území České republiky

#### Přenesená působnost

1. zajišťuje postup v případě zjištění porušení rozpočtové kázně u projektů administrovaných odborem životního prostředí a zemědělství v rámci dotační politiky kraje v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a postupuje dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád

### **086/2 Zemědělství**

#### Samostatná působnost

1. podílí se na organizaci vzdělávacích a propagačních akcí, zpracování publikací a osvětových materiálů z oblasti zemědělství a potravinářství
2. spolupracuje s Asociací soukromého zemědělství, Regionální agrární radou Libereckého kraje a dalšími zemědělskými subjekty, podporuje Agrární poradenské a informační centrum
3. podporuje poskytování informací agrárním subjektům Libereckého kraje
4. podílí se na organizaci Krajských dožínkových slavností a organizuje soutěže o titul Výrobek roku Libereckého kraje
5. provozuje webový portál [www.vyrobek-roku-lk.cz](http://www.vyrobek-roku-lk.cz)

### **086/3 Životní prostředí a environmentální výchova, vzdělávání a osvěta a GIS**

#### Samostatná působnost

1. rozpracovává Strategii rozvoje LK 2021 + v oblasti klimatické změny a připravuje a následně vyhodnocuje Akční plán adaptace na změnu klimatu v podmínkách LK
2. připravuje a administruje projekty v oblasti životního prostředí financované z Národního programu životní prostředí
3. podílí se na zpracování Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Libereckého kraje a na naplňování jejich cílů
4. podporuje environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu prostřednictvím příspěvkové organizace Středisko ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty Libereckého kraje (STŘEVLIK), jejíž činnost metodicky řídí a prostřednictvím dalších strategických partnerů

5. koordinuje vztah mezi Ekocentrem Oldřichov v Hájích, z. ú. a Libereckým krajem v působnosti zakladatele ústavu
6. podílí se na organizaci osvětových a vzdělávacích akcí, zpracování publikací a osvětových materiálů z oblasti ochrany životního prostředí a oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
7. podporuje rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty ve školských zařízeních Libereckého kraje
8. poskytuje informace a metodickou pomoc obcím, neziskovým organizacím, příspěvkovým organizacím a dalším subjektům z Libereckého kraje v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
9. provozuje webový portál [www.ekovychovalk.cz](http://www.ekovychovalk.cz)
10. provozuje informační systém životního prostředí, součástí kterého je Mapový portál životního prostředí Libereckého kraje a související mapové aplikace
11. zajišťuje předávání a přijímání dat z oblasti životního prostředí
12. zajišťuje data potřebná pro provoz informačního systému životního prostředí
13. rozvíjí GIS pro oblast životního prostředí
14. spolupracuje se subjekty veřejné správy a krizového řízení v oblasti datových zdrojů
15. připravuje propagační a vzdělávací akce z oblasti GIS pro veřejnou správu i veřejnost
16. zajišťuje provoz Povodňového portálu Libereckého kraje

## **Další činnosti odboru**

### Samostatná působnost

1. zajišťuje přípravu a zpracování dalších koncepčních materiálů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství
2. spolupracuje s odbory, obcemi a dalšími institucemi při zpracování koncepcí kraje a projektů v oblasti životního prostředí a zemědělství
3. podílí se na pořízení, aktualizaci a zpracování výstupů Strategie rozvoje LK 2021 + a na jejím monitoringu
4. připravuje a realizuje projekty na podporu ochrany životního prostředí, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a zemědělství v Libereckém kraji
5. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
6. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
7. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
8. zpracovává podklady pro výkon zřizovatelských funkcí kraje u příspěvkové organizace kraje Středisko ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty Libereckého kraje (STŘEVLIK), projednává s organizací návrhy rozpočtu, zpracovává podklady pro změny rozpočtu, zpracovává podklady pro nakládání s majetkem kraje ve správě příspěvkové organizace, poskytuje metodickou pomoc
9. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje aktivní spolupráci při kontrole krajem zřízených nebo založených právnických osob v rámci své resortní působnosti
10. vykonává funkci tajemníka a organizuje přípravu zasedání Výboru životního prostředí a zemědělství Zastupitelstva LK
11. vykonává funkci tajemníka Výboru Fondu Turow Zastupitelstva LK
12. vykonává funkci tajemníka a organizuje přípravu zasedání Komise RLK pro adaptaci na změnu klimatu



13. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkové organizace resortu životního prostředí a zemědělství
14. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku
15. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
16. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeného zákonem č. 215/2004 Sb.
17. získává údaje ze základních registrů, veřejných rejstříků a dalších informačních systémů veřejné správy

#### Přenesená působnost

1. poskytuje informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
2. vydává stanoviska k žádostem o finanční podporu ze SFŽP (je garantem stanoviska úřadu), z fondů EU a k žádostem z dalších dotačních programů v oblasti životního prostředí a zemědělství
3. je kontrolním orgánem ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, zejména provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí a kontrolu fyzických a právnických osob
4. je metodickým orgánem pro podřízené správní úřady
5. koordinuje podklady pro vydání koordinovaného závazného stanoviska krajského úřadu vydávaného dle § 176 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon

## 09 ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

### 091 Správní oddělení

#### Samostatná působnost

1. spolupracuje se státními orgány, obcemi, zdravotními pojišťovnami, profesními organizacemi, odbornými společnostmi, sdruženími a svazy zdravotnických pracovníků, se sousedními kraji, ev. s dalšími organizacemi při koordinaci záměrů v oblasti zdravotnictví
2. zodpovídá za vyřizování podnětů, žádostí občanů na úseku zdravotnictví
3. zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů v rámci legislativní činnosti kraje

#### Přenesená působnost

1. provádí a zajišťuje výkon působností a správní agendu ve věci udělení, změn, zániku, pozastavení a odejmutí oprávnění k poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb.“)
2. edituje referenční údaje do Národního zdravotnického informačního systému (Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb) dle zákona č. 372/2011 Sb.
3. ve věcech přestupků projednává v prvním stupni vymezené přestupky zejména podle:
  - a) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů
  - b) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
  - c) zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů
  - d) zákona č. 167/1998 Sb. o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů (přestupky podle § 36 odst. 1 písm. l), o), p) a q) a podle § 36 odst. 2 písm. h) a i), spáchané ve zdravotnickém zařízení mimo lékárnu)
  - e) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (přestupky podle § 36 odst. 4 písm. g) a h)
  - f) Zákona č. 258/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon), ve znění pozdějších předpisů
4. přezkoumává lékařské posudky předané od poskytovatelů zdravotních služeb (§ 47 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů)
5. provádí kontroly přenesené působnosti obcí a je odvolacím orgánem proti rozhodnutí přestupkových orgánů na úrovni obcí ve věci přestupků na úseku zdravotnictví podle příslušných právních předpisů, nejsou-li přestupky projednávány Policií České republiky nebo jinými správními orgány, stanoví-li tak zvláštní zákon; zejména podle:
  - a) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
  - b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
  - c) zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů
  - d) zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
  - e) zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů
6. vyřizuje podněty a stížnosti proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami, k jejich prošetření

může ustavit nezávislého odborníka a nezávislou odbornou komisi (§ 93 a násl. zákona č. 372/2011 Sb.)

7. zajišťuje agendu nakládání se zdravotnickou dokumentací v případě zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle § 57 a násl. zákona č. 372/2011 Sb. (převzetí zdravotnické dokumentace, uchování zdravotnické dokumentace, předávání zdravotnické dokumentace nově zvoleným poskytovatelům zdravotní péče, archivace zdravotnické dokumentace)
8. zajišťuje a organizuje výběrová řízení před uzavřením smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb (§ 46 a násl. zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
9. provádí kontroly plnění povinností a podmínek stanovených právními předpisy upravujícími zdravotní služby (§ 107 zákona č. 372/2011 Sb.)
10. provádí kontroly dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 34)
11. zabezpečuje účast zástupce úřadu při zneškodňování nepoužitelných návykových látek, přípravků a prekursorů, jak i odpadu je obsahujícího, které nejsou léčivem podle zvláštního zákona, a sděluje Ministerstvu zdravotnictví do konce února údaje o zneškodněných návykových látkách, přípravcích a prekursorech za uplynulý kalendářní rok (§ 14 zákona č. 167/1998 Sb.)
12. je příjemcem informací o závadách a nežádoucích účincích léčivých přípravků (§ 98 odst. 2 zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů)
13. provádí kontroly přenesené působnosti obcí s rozšířenou působností – výroba, vydávání a distribuce tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem a vedení jejich evidence a potvrzování odevzdání znehodnocených nebo nepoužitých tiskopisů (§ 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů)

### **093 Oddělení ekonomiky a zdravotní politiky**

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje poskytování provozních, neinvestičních a investičních prostředků pro příspěvkové organizace v resortu zdravotnictví z rozpočtu Libereckého kraje a ze státního rozpočtu, a poskytování investičních a neinvestičních prostředků za účelem rozvoje poskytovatelů zdravotních služeb v kraji
2. spolupracuje s příspěvkovými organizacemi v resortu zdravotnictví při správě nemovitého majetku kraje a připravuje podklady pro majetkoprávní operace v souvislosti s nemovitým majetkem kraje ve správě příspěvkových organizací, spolupracuje na přípravě podkladů pro zápis do katastru nemovitostí
3. zajišťuje podklady pro výkon zřizovatelských funkcí, vede kompletní agendu zřizovatelských listin příspěvkových organizací, zajišťuje jejich aktualizaci a podává návrhy na jejich změny
4. poskytuje metodickou pomoc při sestavování rozpočtů příspěvkovým organizacím, provádí rozbor hospodaření příspěvkových organizací, spolupracuje s ekonomickým odborem, připravuje přehledy hospodaření p. o. pro účetní evidenci kraje a státního informačního systému
5. vede personální agendu ředitelů příspěvkových organizací zřízených Libereckým krajem v resortu zdravotnictví
6. poskytuje dotace a příspěvky na financování služeb poskytovaných ze zákona prostřednictvím příspěvkových organizací zřízených Libereckým krajem a dalšími poskytovateli zdravotních služeb v kraji (pohotovost, záchytná služba)

7. provádí kontroly použití finančních prostředků poskytnutých krajem dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
8. spolupracuje s odborem kontroly při provádění kontrol hospodaření s veřejnými prostředky
9. vede agendu Dotačního fondu Libereckého kraje za resort zdravotnictví včetně administrace transferů v modulu veřejná finanční podpora
10. zajišťuje řešení porušení rozpočtové kázně v režimu daňového řádu u příjemců dotační podpory kraje v administraci odboru
11. podílí se na vytváření a naplňování koncepčních a odborných materiálů, organizuje a koordinuje jejich projednávání; vše v souladu s rozvojovými dokumenty kraje (Program rozvoje LK)
12. realizuje nebo se podílí na realizaci projektů Programu dlouhodobého zlepšování zdravotního stavu obyvatel Libereckého kraje a Zdravého Libereckého kraje, přičemž spolupracuje s KHS, se státními orgány, s poskytovateli zdravotních služeb, ÚZIS, ČSÚ, zdravotními pojišťovnami, odbornými a profesními organizacemi, s neziskovými organizacemi a dalšími institucemi
13. koordinuje a organizuje činnost pracovní skupiny pro realizaci „Zdravotní politiky Libereckého kraje“
14. zajišťuje vyjádření k oznámeným záměrům z pohledu zdravotnictví, především ve spolupráci s odborem životního prostředí a zemědělství a odborem územního plánování a stavebního řádu
15. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost (zajišťuje odborné zaměření projektů, podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování); včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkové organizace
16. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací v resortu
17. předává údaje do Mapy investic za resort zdravotnictví
18. zajišťuje technickou správu nemovitého a movitého majetku lůžkového hospice

#### Přenesená působnost

1. organizuje poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům zdravotních služeb na likvidaci léčiv podle zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o některých změnách souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
2. organizuje poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům zdravotních služeb na prevenci TBC podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a na základě vyhlášky č. 224/2002 Sb., kterou se stanoví rozsah činností zdravotnických zařízení v oblasti zabránění vzniku, rozvoje a šíření onemocnění tuberkulózou, které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění, ve znění pozdějších předpisů
3. zajišťuje činnosti související s úhradou nákladů lékařských prohlídek při odvodním řízení nebo při přezkumném řízení u vojáka v záloze dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů

#### **Další činnosti odboru**

##### Samostatná působnost

1. metodicky řídí příspěvkové organizace resortu zdravotnictví
2. zajišťuje výběrová řízení na ředitele příspěvkových organizací resortu zdravotnictví

3. zajišťuje agendu Výboru zdravotnictví zastupitelstva LK
4. koordinuje vztah mezi obchodními společnostmi s majetkovou účastí Libereckého kraje, radou a zastupitelstvem kraje dle z. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
5. odpovídá za organizaci a zajištění protialkoholní a protitoxikomanické záchranné služby na území Libereckého kraje

#### Přenesená působnost

1. ve spolupráci s oddělením krizového řízení odboru kancelář hejtmana zajišťuje úkoly na úseku zajištění zdravotních služeb a ochrany veřejného zdraví při přípravě na řešení mimořádných událostí a krizových situací vyplývajících ze zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění zákona č. 385/2012 Sb., a souvisejících právních předpisů; při tom spolupracuje zejména s Hasičským záchranným sborem Libereckého kraje a Krajskou hygienickou stanicí Libereckého kraje, s dalšími složkami IZS a jinými organizacemi
2. odpovídá za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, lékárenské pohotovostní služby, pohotovostní služby v oboru zubní lékařství a prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení, na území Libereckého kraje

## 10 PRÁVNÍ ODBOR

### 101 právní oddělení

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje právní servis pro všechny členy zastupitelstva
2. zajišťuje právní servis pro všechny odbory úřadu v oblastech, které nespádají do působnosti jiného odboru
3. poskytuje právní konzultace příspěvkovým organizacím kraje
4. posuzuje smlouvy uzavírané krajem z právního hlediska
5. vede evidenci smluv uzavíraných krajem nebo úřadem a zakládá jejich originály
6. vede evidenci plných mocí a pověření udělených hejtmanem nebo jeho statutárním náměstkem a zakládá jejich originály
7. spolupracuje při řešení sporů kraje se třetími osobami
8. spolupracuje při řešení pracovněprávních problémů či sporů
9. zastupuje kraj při soudních a správních řízeních všech stupňů
10. zajišťuje vymáhání pohledávek kraje soudní cestou
11. zajišťuje externí spolupráci s odborníky mimo úřad
12. zajišťuje vyřizování žádostí podaných krajskému úřadu či kraji podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, vede o tom evidenci a zpracovává výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. za příslušný rok
13. v oblasti veřejné podpory:
  - a) rozhoduje o tom, zda lze určité opatření realizovat bez předchozího oznámení Evropské komisi nebo zda je nutné toto opatření notifikovat
  - b) poskytuje ostatním odborům úřadu právní pomoc před oznámením jednotlivých podpor a programů podpor Evropské komisi
  - c) vede evidenci veřejných podpor oznámených Evropské komisi
  - d) na základě informací o poskytnutých veřejných podporách a o probíhajících programech veřejné podpory předaných ostatními odbory úřadu plní oznamovací povinnosti stanovené právními předpisy

#### Přenesená působnost

1. posuzuje smlouvy uzavírané úřadem z právního hlediska
2. zastupuje úřad při soudních a správních řízeních všech stupňů
3. podává stanoviska k zákonu č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
4. podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:
  - a) zapisuje veřejné funkcionáře do Registru oznámení,
  - b) informuje veřejné funkcionáře o provedeném zápisu,
  - c) vydává veřejným funkcionářům přihlašovací údaje do Registru oznámení.

### 102 oddělení dozoru a legislativy

#### Samostatná působnost

1. poskytuje stanoviska ke všem návrhům obecně závazných vyhlášek kraje a nařízení kraje
2. poskytuje odbornou metodickou pomoc na úseku místních poplatků
3. poskytuje metodickou pomoc obcím při přípravě nařízení ve spolupráci s odvětvovými odbory úřadu
4. posuzuje návrhy interních předpisů kraje a úřadu z legislativně technického hlediska
5. vede evidenci interních předpisů úřadu a směrnic kraje a zakládá jejich originály
6. eviduje právní předpisy kraje a zajišťuje jejich vydávání prostřednictvím Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů
7. zajišťuje zpřístupnění Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv občanům

8. zpřístupňuje Úřední věstník Evropské unie občanům
9. vede evidenci nařízení obcí na území kraje a zajišťuje jejich zpřístupnění občanům
10. vede evidenci usnesení Vlády ČR a zajišťuje jejich zpřístupnění jednotlivým odborům úřadu
11. vede evidenci příspěvkových organizací zřízených krajem v ROS-IAIS (integrováný agendový informační systém ROS)
12. provádí metodiku ke zveřejňování smluv v registru smluv
13. poskytuje právní servis odborům úřadu při přípravě nových zřizovacích listin nebo při přípravě změn stávajících zřizovacích listin příspěvkových organizací kraje a zabezpečuje podávání návrhů na zápisy nebo návrhů na změny zápisů příspěvkových organizací kraje do obchodního rejstříku
14. podává na vyžádání informace o nových právních předpisech členům zastupitelstva a zaměstnancům úřadu
15. připomínkuje návrhy nových právních předpisů týkajících se činnosti právního odboru
16. zpracovává návrhy právních předpisů v rámci zákonodárné iniciativy a zajišťuje jejich předložení Poslanecké sněmovně
17. poskytuje právní servis odborům úřadu při činnostech souvisejících s právními osobami zřizovanými nebo založenými krajem, nebo v nichž má kraj majetkovou účast
18. vede Centrální registr petic a Centrální registr stížností doručených kraji
19. zajišťuje ve spolupráci s odvětvovými odbory úřadu vyřizování petic a stížností doručených kraji
20. předkládá radě kraje jednou za rok zprávu o přijatých a vyřízených peticích a stížnostech doručených kraji
21. zajišťuje zápis ochranné známky kraje do rejstříku vedeným Úřadem průmyslového vlastnictví, upozorňuje příslušný odbor na blížící se konec platnosti zápisu ochranné známky a na žádost příslušného odboru zajišťuje obnovu zápisu ochranné známky

#### Přenesená působnost

1. zajišťuje výkon dozoru nad vydáváním a obsahem nařízení obcí, usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obcí v přenesené působnosti obcí
2. je odvolacím orgánem na úseku místních poplatků vybíraných podle zákona o místních poplatcích
3. provádí registraci dobrovolných svazků obcí na území kraje a vede jejich evidenci v ROS-IAIS (integrováný agendový informační systém ROS)
4. provádí kontroly přenesené působnosti správy místních poplatků v obcích na území kraje na základě plánu kontrolní činnosti krajského úřadu
5. posuzuje splnění podmínek pro vyslovení souhlasu ředitele úřadu se jmenováním nebo odvoláním tajemníka obecního úřadu

#### **Další činnosti odboru**

##### Samostatná působnost

1. metodicky odpovídá průřezově celým úřadem za procesy na úseku právních a smluvních záležitostí, vnitřních norem a jejich správy, to znamená:
  - a) sestavuje postupy a pravidla platná pro celou organizaci v gesční odpovědnosti
  - b) účelně aktualizuje soustavy pravidel a postupů vzhledem k měnícím se podmínkám prostředí
  - c) kontroluje a vymáhá dodržování stanovených pravidel a postupů
  - d) předkládá řediteli úřadu návrhy na nápravu v případech horizontálně nevyřešených problémů
2. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou

součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací

3. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
4. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
5. spolupracuje při přípravě návrhů zákonů a zpracovává návrhy zákonů v rámci legislativní iniciativy zastupitelstva kraje

#### Přenesená působnost

1. vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
2. vede evidenci vydaných ověřených výstupů dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
3. provádí autorizovanou konverzi dokumentů na žádost podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a vyhlášky MV č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů



## 11 ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

### 111 oddělení územního plánování

#### 111/1 Územní plánování

##### Samostatná působnost

1. spolupracuje s vedením kraje při přípravě a uplatňování stanovisek k Politice územního rozvoje ČR a připomínek k zásadám územního rozvoje sousedních krajů, případně připomínek k obdobným dokumentacím na území sousedních států
2. spolupracuje při tvorbě koncepčních rozvojových dokumentů kraje a podpůrných programů napomáhajících jejich zavádění a realizaci z hlediska územního plánování a urbanismu
3. ve spolupráci s příslušnými odbory se podílí na vzájemné provázanosti rozvojových dokumentů kraje a územně plánovací dokumentace
4. administruje grantový program k realizaci finanční podpory Libereckého kraje územně plánovací činnosti obcí na území Libereckého kraje
5. spolupracuje na realizaci projektů kraje, které se týkají problematiky územního plánování
6. podílí se na tvorbě stanoviska kraje v rámci procesů SEA a EIA a mezistátních konzultací dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, a to z hlediska nadmístních územních souvislostí

##### Přenesená působnost

1. je orgánem územního plánování a nadřízeným orgánem územního plánování pro obce podle stavebního zákona a správního řádu
2. v souladu s právními předpisy a potřebami kraje pořizuje územně plánovací dokumentaci kraje (zásady územního rozvoje a jejich aktualizace, regulační plány a jejich změny)
3. pořizuje územně plánovací podklady (Územní studie a Územně analytické podklady) zahrnující území kraje a zabezpečuje další územně plánovací činnosti a podklady podle stavebního zákona a prováděcích předpisů
4. koordinuje a usměrňuje výkon státní správy v přenesené působnosti na úseku územního plánování včetně evidence územně plánovací činnosti obcí
5. posuzuje návrhy územních plánů obcí před řízením o jejich vydání z pohledu zajištění koordinace využívání území s ohledem na širší územní vztahy a z pohledu jejich souladu s Politikou územního rozvoje ČR a s krajskou ÚPD a vydává příslušné stanovisko krajského úřadu podle stavebního zákona
6. soustavně sleduje a vyhodnocuje potřeby rozvoje území kraje, vede a průběžně aktualizuje v rámci kraje přehled stavu ÚPD, ÚPP, sleduje celostátní evidenci ÚPD, vkládá data do evidence územně plánovací činnosti za svůj správní obvod a spolupracuje s Ústavem územního rozvoje (ÚÚR) Brno
7. projednává územně analytické podklady kraje a jejich aktualizace s obcemi
8. koordinuje, metodicky usměrňuje a řídí obce s rozšířenou působností – úřady územního plánování a obce (jako orgány územního plánování splňující kvalifikační požadavky podle § 24 stavebního zákona pro územně plánovací činnost), včetně odborné pomoci na úseku územního plánování, organizuje metodické a pracovní porady, semináře a instruktáže pro orgány územního plánování a pořizovatele ÚPD (tj. právnické a fyzické osoby splňující kvalifikační požadavky podle § 24 stavebního zákona pro územně plánovací činnost a zajišťující pořizovatelskou činnost na základě smlouvy s obcí na území Libereckého kraje)
9. vykonává kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku územního plánování dle § 67e zákona o krajích ve spojení s § 129b zákona o obcích
10. vykonává státní dozor ve věcech územního plánování dle § 171 stavebního zákona

11. podílí se na tvorbě stanoviska krajského úřadu jako dotčeného orgánu k ÚPD obcí a provádí jeho koordinaci
12. zajišťuje součinnost s orgány kraje v oblasti regionálního rozvoje, spolupracuje při tvorbě koncepčních dokumentů regionálního významu, při vyhlásování chráněných území, ochranných pásem apod.
13. spolupůsobí při rozhodování orgánů kraje v rámci tvorby koncepčních rozvojových dokumentů kraje z hlediska územního plánování a urbanismu
14. vyjadřuje se k rozvojovým koncepcím a k programům rozvoje jednotlivých resortů ve své územní působnosti
15. pořizuje a spravuje veškerá data pro územní plánování:
  - a) zajišťuje komplexní správu datových sad potřebných pro územně plánovací činnosti kraje
  - b) je výhradním garantem a správcem datového modelu pro data z územně plánovací činnosti
  - c) sdílí data z územně plánovací činnosti dle stavebního zákona
  - d) je výhradním garantem a správcem veškerých mapových aplikací, mapových služeb a příslušných datových vrstev týkajících se územního plánování v rámci geografického informačního systému kraje
  - e) spolupracuje na projektech v rámci své působnosti s odborem informatiky a ostatními odbory úřadu v oblasti geografických informačních systémů
16. vydává příslušnou Územně plánovací informaci podle § 21 stavebního zákona
17. je dotčeným orgánem v územním řízení a řízení podle zvláštních právních předpisů, v nichž se rozhoduje o změnách v území, které se dotýkají více správních obvodů obcí s rozšířenou působností a v územním řízení o záměrech, které vyžadují posouzení vlivu na životní prostředí
18. vydává závazné stanovisko podle § 96b stavebního zákona u záměrů nacházejících se ve správních obvodech několika obcí s rozšířenou působností

### **111/2 Válečné hroby**

#### **Přenesená působnost**

1. vede souhrnnou evidenci válečných hrobů ve správním obvodu kraje. Koordinuje péči o válečné hroby v rámci kraje, informuje Ministerstvo obrany o počtech a o stavu válečných hrobů, které vede v evidenci (§ 4 odst. 2 zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech)

### **112 oddělení stavebního řádu**

#### **112/1 Územní rozhodování a stavební řád**

#### **Přenesená působnost**

1. je obecným stavebním úřadem (§ 13 odst. 1 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) a je nadřízeným správním orgánem stavebních úřadů měst a obcí v kraji
2. provádí řízení a vydává rozhodnutí, jde-li o stavbu nebo opatření, jež se má uskutečnit v územním obvodu dvou nebo více stavebních úřadů (§ 13 odst. 5 stavebního zákona), může stanovit, že řízení provede a rozhodnutí vydá některý ze stavebních úřadů, na jehož územním obvodu se má stavba nebo opatření uskutečnit
3. koordinuje, metodicky usměrňuje a řídí výkon státní správy podřízených správních úřadů, včetně odborné pomoci na úseku stavebního řádu, organizuje metodické a pracovní porady, semináře a lektorskou činnost pro odbornou přípravu pracovníků podřízených správních úřadů

4. rozhoduje o odvoláních proti správním rozhodnutím přímo podřízených správních úřadů, přezkoumává opožděná nebo nepřipustná odvolání. Rozhoduje o povolení, případně nařízení obnovy řízení (§ 100 správního řádu)
5. provádí v případě potřeby dozorovou činnost na stavbách (§ 132 stavebního zákona) a kontrolní prohlídky staveb (§ 133 stavebního zákona), provádí státní dozor ve věcech územního plánování a stavebního řádu
6. vede přezkumná řízení (§ 94 a násl. správního řádu)
7. vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí (§ 67e zákona o krajích) podle zákona o obcích (§ 129b) a činí opatření k nápravě zjištěných nedostatků v činnosti nižších správních úřadů
8. zpracovává vyjádření k soudním žalobám proti správním rozhodnutím úřadu na úseku územního rozhodování, stavebního řádu, vyvlastnění, přestupků a správních deliktů a po dohodě s právním odborem zastupuje úřad v těchto věcech u soudu
9. vydává územní rozhodnutí v zákonem stanovených případech
10. edituje referenční údaje v základním registru - Registr územní identifikace adres a nemovitostí

## **112/2 Vyvlastnění**

### **Přenesená působnost**

1. je odvolacím orgánem vůči rozhodnutím o vyvlastnění vydaným prvoinstančními vyvlastňovacími úřady
2. rozhoduje (§ 16 odst. 2 zákona o vyvlastnění) o tom, který vyvlastňovací úřad povede vyvlastňovací řízení, nachází-li se pozemky nebo stavby, jichž se vyvlastnění týká ve správním obvodu (území) dvou nebo více vyvlastňovacích úřadů na území kraje
3. pověřil usnesením (§ 16 odst. 3 zákona o vyvlastnění) jiný vyvlastňovací úřad ve svém správním obvodu provedením vyvlastňovacího řízení v případech, je-li vyvlastnitelem, vyvlastňovaným nebo jiným účastníkem vyvlastňovacího řízení obec, jejíž obecní úřad je příslušným k tomuto vyvlastňovacímu řízení. Obdobně se postupuje i v případě, že účastníkem vyvlastňovacího řízení je osoba, jejímž zřizovatelem je obec
4. vede řízení o vyvlastnění, jehož předmětem je stavba dopravní infrastruktury na území kraje (§ 2e odst. 1 zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací)

## **Další činnosti odboru**

### **Samostatná působnost**

1. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
2. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
3. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování

### **Přenesená působnost**

1. provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a vyhlášky MV č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů

## 12 ODBOR INFORMATIKY

### 121 oddělení software

#### Samostatná působnost

1. plní úkoly v samostatné působnosti kraje uložené úřadu radou nebo zastupitelstvem kraje v souladu s vymezenou působností odboru podle organizačního řádu
2. zajišťuje koncepční a projektové činnosti
  - a) příprava koncepce
  - b) příprava a řízení projektů
3. provádí analytické činnosti
  - a) příprava metodologií, postupů a analytické práce
  - b) sběr a třídění uživatelských požadavků
4. zajišťuje vzdělávání uživatelů v obsluze PC, informačních systémů a ostatního software
  - a) koncepce vzdělávání eGovernmentu
  - b) publikování informací pro uživatele
  - c) školení uživatelů a koordinace školení externích dodavatelů
5. navrhuje a tvoří internetové stránky kraje a intranet
  - a) sběr, úprava, koordinace tvorby informací pro Internet a intranet
  - b) informování uživatelů a veřejnosti
6. zajišťuje vazby na státní informační systém (SIS) a dodržování jejich standardů
7. navrhuje, realizuje a spravuje informační systémy, včetně spolupráce a propojení informačního systému jednotlivých institucí v rámci kraje, návaznost na internet
8. zajišťuje bezpečnost dat
9. zajišťuje nákup a distribuci výpočetní techniky dle potřeb krajského úřadu
10. zajišťuje smluvní vazby s dodavateli techniky a programového vybavení, včetně nákupu, přejímky zboží a servisu
11. vede evidenci hmotného i nehmotného majetku organizace spojeného s informatikou
12. koordinuje práci s geografickým informačním systémem (GIS)
  - a) správa a tvorba GIS
  - b) koordinace a integrace mapových podkladů
  - c) zajištění aktualizace mapových podkladů
  - d) kompletní podpora uživatelů GIS
13. zajišťuje technické zabezpečení zasedacích sálů
14. zajišťuje obsluhu elektronického docházkového systému včetně agendy čipových karet a jejich návaznost na závodní stravování
15. zajišťuje provoz informačních technologií zastupitelského sálu
16. spolupracuje s odbory při uplatňování požadavků na úpravu a rozšíření informačního systému, analýzu současného stavu v porovnání s potřebami rozvoje
17. zajišťuje přístup uživatelů do informačního systému Monit 7+
18. spolupracuje při implementaci monitorovacího systému strukturálních fondů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a zajišťuje technickou správu a podporu systému na straně krajského úřadu

#### Přenesená působnost

1. poskytuje údaje do Informačního systému o platech
2. zajišťuje technologickou připravenost agendových informačních systémů na komunikaci se základními registry
3. poskytuje metodickou pomoc v oblasti eGovernmentu v rámci úřadu, obcím Libereckého kraje a krajem zřizovaným právníckým osobám

4. provádí oznámení působnosti krajského úřadu a kraje v agendách ohlášených v Registru práv a povinností dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
5. vede a aktualizuje evidenci oznámených působností úřadu a kraje v jednotlivých agendách, včetně seznamu úředních osob vedených v jednotlivých činnostních rolích pro potřebu Identity Managementu

## **122 oddělení hardware**

### Samostatná působnost

1. provádí administrátorské činnosti
  - a) administrace bezpečnostního systému
  - b) administrace komunikačních systémů
  - c) administrace operačních systémů
  - d) administrace databázových systémů
  - e) administrace publikačních systémů
  - f) administrace aplikačních informačních systémů
  - g) administrace geografických systémů
2. zajišťuje provozní a servisní činnosti
  - a) údržba uživatelských účtů
  - b) údržba domovských adresářů
  - c) řešení uživatelských problémů
  - d) instalace, údržba a konfigurace aplikačního software
  - e) instalace, údržba a opravy hardware
3. zajišťuje přípravné práce
  - a) získávání a testování hardware a software
  - b) úprava pracoviště
4. zajišťuje bezpečnost dat
5. zajišťuje smluvní vazby s dodavateli techniky a programového vybavení, včetně nákupu, převážky zboží a servisu
6. zajišťuje provoz informačních technologií zastupitelského sálu
7. provádí zálohy systému a dat na síťových discích

## **123 oddělení kontaktní centrum**

### Samostatná působnost

1. zajišťuje činnost kontaktního centra:
  - a) přijímá a zpracovává telefonní, e-mailové a hlasové zprávy a požadavky
  - b) poskytuje základní informace občanům, veřejnosti a obchodním partnerům
  - c) provádí distribuci informačních materiálů, formulářů a dotazníků
  - d) podporuje krizové řízení – příjem, filtrace a předávání informací
  - e) odbavuje příchozí návštěvníky
  - f) informuje sekretariáty členů rady kraje o příchodu významných návštěv
  - g) vede seznam obcí, starostů a tajemníků včetně adres, telefonického a elektronického spojení
2. v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zajišťuje pro zaměstnance krajského úřadu prostřednictvím kvalifikovaného poskytovatele služeb vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy
3. vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

4. vede evidenci vydaných ověřených výstupů podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
5. provádí autorizovanou konverzi dokumentů na žádost podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a vyhlášky MV č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
6. vede čtvrtletně evidenci provedených konverzí podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
7. zajišťuje provoz pracoviště Czech Point

#### Přenesená působnost

1. zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu (vidimace a legalizace) podle platných právních předpisů, zejména podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
2. vyměřuje a vybírá správní poplatky za úkony dle náplně oddělení, stanovené v sazebníku správních poplatků dle zákona č. 634/2004 Sb.
3. vede evidenci tiskopisů zápisových lístků v souladu s vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **Další činnosti odboru**

##### Samostatná působnost

1. metodicky odpovídá průřezově celým úřadem za procesy na úseku informačních standardů (technických, aplikačních) a GIS, to znamená:
  - a) sestavuje postupy a pravidla platná pro celou organizaci v gesční odpovědnosti
  - b) účelně aktualizuje soustavy pravidel a postupů vzhledem k měnícím se podmínkám prostředí
  - c) kontroluje a vymáhá dodržování stanovených pravidel a postupů
  - d) předkládá návrhy na nápravu řediteli úřadu v případech horizontálně nevyřešených problémů
2. spolupracuje s odbory při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací v případě požadavků IT, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
3. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
4. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
5. zajišťuje provoz Kartového centra Libereckého kraje OPUSCARD
6. zajišťuje činnosti související se správou osobních údajů Kartového centra Libereckého kraje OPUSCARD
7. je garantem technické části a provozu projektu „Rozvoj eGovernmentu v Libereckém kraji
8. zajišťuje po technické stránce provoz Mapy investic na webových stránkách kraje
9. poskytuje technickou podporu uživatelům Mapy investic (na návrh vedoucího odboru zřizuje přístupy oprávněných osob, poskytuje technickou pomoc jednotlivým odvětvovým správcům, atd.)

Přenesená působnost

1. připravuje podmínky pro zavedení dopadů zákona č. 181/2014 Sb., zákona o kybernetické bezpečnosti do informačních systémů Libereckého kraje, včetně zajištění celkové bezpečnosti informací spravovaných Libereckým krajem
2. zajišťuje provoz digitální technické mapy ČR, včetně správy a údržby dat

## 13 SPRÁVNÍ ODBOR

Správní odbor je krajským živnostenským úřadem podle ustanovení § 1, písm. b), zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů.

### 131 oddělení matrik a státního občanství

#### Přenesená působnost

Provádí a zajišťuje výkon působností a správních agend zejména podle zákona:

- a) č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
  - c) č. 91/2012 Sb., zákon o mezinárodním právu soukromém
  - d) č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů
  - e) č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
  - f) č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství ČR, ve znění pozdějších předpisů
  - g) č. 39/1969 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů
  - h) č. 193/1999 Sb., o státním občanství některých bývalých československých státních občanů, ve znění pozdějších předpisů
  - i) č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů
  - j) č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů
  - k) č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o cestovních dokladech)
  - l) č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
  - m) č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
1. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči matričním úřadům ve svém správním obvodu na úseku matrik, jména a příjmení, státního občanství a agend souvisejících
  2. provádí kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin včetně metodické pomoci u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a kontroly výkonu přenesené působnosti matričních úřadů ve správním obvodu kraje a další úkony spojené s agendou matrik podle zákona o matrikách
  3. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním úřadům ve svém správním obvodu na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů
  4. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním úřadům ve svém správním obvodu na úseku vidimace a legalizace, příp. dalších činností podle působnosti oddělení
  5. vykonává působnosti podle zákona o matrikách, vede matriční spisovnu a zajišťuje úkony s tím spojené podle příslušných předpisů
  6. zajišťuje přípravu a provedení zkoušek ověřování odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkonů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matričních knih a sbírek listin (matriční zkouška) zaměstnanců zařazených do matričních úřadů ve svém správním obvodu
  7. vede evidenci příprav a provedení matričních zkoušek v LK



8. zajišťuje výkon agendy státního občanství podle příslušných právních předpisů
9. zajišťuje přípravu a provádění slavnostních obřadů – složení státoobčanského slibu po udělení státního občanství České republiky a předání „Listiny o udělení státního občanství“
10. je zpracovatelem a uživatelem údajů vedených v informačním systému evidence obyvatel pro Ministerstvo vnitra, a to v rozsahu zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech, v rámci součinnosti s ostatními státními orgány vydává na základě jejich dožadání o těchto údajích písemné potvrzení
11. poskytuje písemně údaje obyvateli staršímu 15 let na základě písemné žádosti vedené v informačním systému k jeho osobě
12. provádí ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
13. zajišťuje provedení zkoušek uchazečů úřadů obcí s rozšířenou působností ve svém správním obvodu – ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
14. rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutím matričních úřadů na úseku matrik a změny jména a příjmení a zajišťuje postupy dle správního řádu v rámci svých působností
15. rozhoduje o podaných odvoláních ve věci zápisu údajů souvisejících s trvalým pobytem a zápisů adresy pro doručování dle zvláštního právního předpisu do ISEO dle zákona o evidenci obyvatel a zajišťuje postupy dle správního řádu v rámci svých působností
16. rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí o přestupku ve věcech evidence obyvatel a rodných čísel, občanských průkazů a cestovních dokladů
17. rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí o přestupku ve věcech matrik, jména a příjmení
18. ve věci odepření vydání cestovního dokladu podle § 23 odst. 1 zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
  - b) rozhoduje o podaných žádostech účastníků řízení na povolení obnovy řízení podle § 100 správního řádu a přezkoumává pravomocná rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
  - c) z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumává pravomocná rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností v přezkumném řízení dle § 94 a dalších správního řádu
19. ve věci občanských průkazů podle § 35 zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
  - b) rozhoduje o podaných žádostech účastníků řízení na povolení obnovy řízení podle § 100 správního řádu a přezkoumává pravomocná rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
  - c) z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumává pravomocná rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností v přezkumném řízení podle § 94 an. správního řádu
20. vyměřuje a vybírá správní poplatky za úkony dle náplně oddělení, stanovené v sazebníku správních poplatků – zákon č. 634/2004 Sb., v platném znění
21. provádí legalizaci matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. 12. 1958, vydaných matričními úřady, mají-li být použity v cizině

22. vede vzory otisků úředních razítek matričních úřadů a podpisové vzory matrikářů včetně jejich změn a plnění oznamovacích povinností
23. vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisech matrik vedených do 31. 12. 1958 v případech, je-li osvědčen právní zájem a nelze-li údaj zjistit z matriční knihy, popřípadě je vznesena námitka o správnosti zápisu v matriční knize
24. povoluje nahlédnout do sbírky listin, kterou vede a aktualizuje, za splnění podmínek stanovených platným právním předpisem
25. vede vzory otisků úředních razítek obcí s rozšířenou působností a podpisové vzory úředníků provádějících vidimaci a legalizaci u obecního úřadu obce s rozšířenou působností včetně jejich změn a plní oznamovací povinnost vůči Ministerstvu zahraničních věcí
26. vede evidenci úředníků provádějících u krajského úřadu vidimaci a legalizaci, včetně plnění oznamovací povinnosti vůči MV v případě jejich změn a vede evidenci paralelně vedených ověřovacích knih
27. rozhoduje o povolení uzavření manželství zástupcem podle občanského zákoníku
28. zajišťuje obnovení opisu matriční knihy pořízený podle dřívějších předpisů, pokud se tato zničí nebo ztratí a není-li zachována sbírka listin,

## **132 oddělení přestupků a voleb**

### Přenesená působnost

1. ve věcech přestupků zejm. podle
  - zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, především na úseku všeobecné vnitřní správy [§ 3], proti pořádku ve státní správě a proti pořádku v územní samosprávě [§ 4] není-li funkčně příslušný jiný odbor / oddělení, proti veřejnému pořádku [§ 5], krivého vysvětlení [§ 6], proti občanskému soužití [§ 7] a proti majetku [§ 8];
  - zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů [jde-li o přestupek fyzické osoby projednaný obecním úřadem obce s rozšířenou působností (dle § 77 odst. 1)];
  - zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů [§ 23 odst. 1 a § 23 odst. 2 písm. a) a b)];
  - zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů [§ 14 a § 14a];
  - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů [§ 66d odst. 1 písm. a), odst. 2 písm. a) a odst. 3];
  - zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 13];
  - zákona č. 191/2016 Sb., o ochraně státních hranic České republiky a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 17 odst. 1a § 18 odst. 1];
  - zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů [§ 13];
  - zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 62 odst. 1 písm. l) a m)];
  - zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 56]
  - zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů [§ 27a odst. 1 a § 28]
  - zákona o sčítání lidu, domů a bytů
- a) rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů;

- b) rozhoduje o podaných žádostech účastníků řízení na povolení obnovy řízení podle § 100 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a přezkoumává pravomocná rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů;
  - c) z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumává pravomocná rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů v přezkumném řízení podle § 94 an. správního řádu a podle § 100 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.
2. dále ve věcech přestupků v prvním stupni projednává vymezené přestupky na úseku volební kampaně podle:
    - zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 62 odst. 2 písm. e) a § 63 odst. 1 písm. e)];
    - zákona č. 275/2012 Sb. o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 62 odst. 1 písm. e) a § 63 odst. 1 písm. e)];
    - zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 16g odst. 1 písm. e) a § 16h odst. 1 písm. e)];
    - zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 57 odst. 1 písm. e) a § 58 odst. 1 písm. e)];
    - zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [§ 64 a § 65];a v prvním stupni dále projednává přestupky podle zákona č. 312/2001 Sb., o státních hranicích, ve znění pozdějších předpisů [§ 18];
  3. ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu podle § 12 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
    - a) rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů;
    - b) rozhoduje o podaných žádostech účastníků řízení na povolení obnovy řízení podle § 100 správního řádu a přezkoumává pravomocná rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů;
    - c) z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumává pravomocná rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů v přezkumném řízení podle § 94 an. správního řádu;
  4. při vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:
    - a) rozhoduje o stížnostech na postup při vyřizování žádosti o informace podle § 16a tohoto zákona;
    - b) rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí prvoinstančních správních orgánů o odmítnutí žádosti podle § 16 tohoto zákona;
  5. zajišťuje výkon státní správy na úseku voleb tam, kde je v právním předpisu krajský úřad jmenován volebním orgánem;
  6. zajišťuje ověřování způsobilosti na úseku voleb pro zaměstnance obcí zařazených do pověřených obecních úřadů a zaměstnance obcí, v jejichž obecním úřadu jsou zřízeny alespoň 2 odbory;
  7. zajišťuje plnění úkolů svěřených krajskému úřadu podle zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referendu, ve znění pozdějších předpisů;
  8. v oblasti práva shromažďovacího podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů vykonává působnost, pokud místo konání shromáždění přesahuje správní obvod pověřeného obecního úřadu;
  9. provádí a zajišťuje metodickou a kontrolní činnost ve vztahu k příslušným prvoinstančním orgánům na úseku státní správy v mezích své působnosti;

10. poskytuje odbornou pomoc a konzultace, pokud jde o problematiku správního řízení, zejm. přestupkového řízení

### **133 oddělení Krajský živnostenský úřad**

#### Přenesená působnost

1. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost včetně výkonu funkce centrálních registračních míst a jednotných kontaktních míst vůči obecním živnostenským úřadům, koordinuje společnou kontrolní činnost obecních živnostenských úřadů s Českou obchodní inspekcí, Policií České republiky a jinými orgány veřejné správy, zpracovává požadavky na součinnost a vyhodnocuje výsledky kontrolní činnosti obecních živnostenských úřadů na žádost Ministerstva průmyslu a obchodu
2. organizuje a řídí porady vedoucích obecních živnostenských úřadů, metodicky usměrňuje a sjednocuje postupy k aplikaci živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů u obecních živnostenských úřadů, může nařídit provedení živnostenské kontroly obecním živnostenským úřadům, vyřizuje stížnosti na činnost obecních živnostenských úřadů, posuzuje a schvaluje požadavky obecních živnostenských úřadů na opravu dat zapsaných do živnostenského rejstříku, eviduje informace k nestandardním dotazům do externích registrů veřejné správy a podává o této činnosti přehledy správci živnostenského rejstříku, vyřizuje žádosti obecních živnostenských úřadů o prodloužení lhůty k vydání výpisu podle § 47 odst. 9 živnostenského zákona, dozoruje dodržování pravidel užití informačních systémů veřejné správy obecními živnostenskými úřady
3. provádí úkony svěřené nadřízenému správnímu orgánu podle zákona správní řád a zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zejména rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecních živnostenských úřadů, přezkoumává pravomocná rozhodnutí a rozhoduje o žádostech účastníků na povolení obnovy řízení ve věcech:
  - a) vzniku, změny, zániku živnostenského oprávnění
  - b) přestupků podle živnostenského zákona
  - c) přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady na úseku podnikání a na úseku porušování práv k obchodní firmě podle zákona o některých přestupcích
  - d) přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona na ochranu spotřebitele
  - e) přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době
  - f) přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady na úseku značení tabákových výrobků podle zákona o spotřebních daních, na úseku značení lihu a nakládání s lihem podle zákona o povinném značení lihu, na úseku dodržování zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků podle zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
  - g) přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, podle zákona o drahách, podle zákona o civilním letectví, podle zákona o vnitrozemské plavbě
  - h) přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona o pohřebnictví
  - i) přestupků na úseku cenové kontroly prováděné obecními úřady podle § 11 a § 13 zákona o cenách
  - j) přestupků týkajících se porušení povinnosti stanovené v nařízení obce – tržní řád, vydaném podle živnostenského zákona
  - k) vyřazení zemědělského podnikatele z evidence

4. spolupracuje s odborem živností Ministerstva průmyslu a obchodu při zajišťování jednotnosti stanovisek k živnostenskému zákonu a předpisům souvisejícím, zpracovává koncepční materiály k aplikaci živnostenskoprávních předpisů
5. poskytuje metodickou pomoc a poradenství při aplikaci živnostenskoprávních předpisů ostatním odborům krajského úřadu, jiným orgánům veřejné správy a veřejnosti
6. spolupracuje na úseku živnostenského podnikání a podnikání v zemědělství s příslušnými správními úřady, v jejichž působnosti jsou odvětví, ve kterých se provozuje živnostenské podnikání a podnikání v zemědělství, spolupracuje s hospodářskou a agrární komorou, podnikatelskými svazy a sdruženími
7. je provozovatelem živnostenského rejstříku, vydává na žádost sestavy z veřejné části živnostenského rejstříku
8. vykonává koordinační kontrolní a metodickou činnost vůči obecním živnostenským úřadům na úseku podnikání v zemědělství
9. vyřizuje podněty a vykonává dozor nad dodržováním zákona o regulaci reklamy, vede řízení podle zákona o kontrole a projednává přestupky v prvním stupni podle zákona o regulaci reklamy, ukládá správní tresty, případně zvláštní opatření
10. spolupracuje na úseku regulace reklamy s příslušnými správními orgány a profesními sdruženími, v případě potřeby si vyžaduje od těchto orgánů odborná stanoviska
11. vyřizuje podněty a provádí cenovou kontrolu prodeje zboží a služeb v maloobchodě v obvodu Libereckého kraje podle zákona o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, projednává přestupky v prvním stupni a ukládá správní tresty za porušení § 11, § 13 a § 13a zákona o cenách
12. zpracovává požadavky na součinnost vyžádané odborem cenové politiky Ministerstva financí, zejména vyhotovuje přehled provedených cenových kontrol a pravomocných rozhodnutí o uložení pokuty a předává je ke zveřejnění v Cenovém věstníku podle zákona o cenách, shromažďuje za Liberecký kraj informace o provedené cenové regulaci nařízením kraje podle zákona o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen a informace předává na vyžádání Ministerstvu financí
13. vede agendu veřejných sbírek podle zákona o veřejných sbírkách, včetně kontroly a dozoru, projednává přestupky fyzických a právnických osob v prvním stupni a ukládá správní tresty za porušení § 25, § 25a zákona o veřejných sbírkách
14. provádí identifikaci fyzické a právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti, a vystavuje o provedení identifikace veřejnou listinu

## **Další činnosti odboru**

### Samostatná působnost

1. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
2. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
3. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
4. vydává potvrzení v rámci působnosti odboru podle ustanovení § 15a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích
5. zajišťuje připomínkování právních předpisů za Liberecký kraj
6. zpracovává a připravuje materiály pro volbu přísedících krajského soudu

Přenesená působnost

1. rozhoduje o vyslovení souhlasu s veřejnoprávními smlouvami uzavřenými mezi obcemi Libereckého kraje
2. zajišťuje vyřizování petic a stížností doručených Libereckému kraji
3. provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a vyhlášky MV č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
4. poskytuje metodickou pomoc k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
5. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace k problematice úřední desky
6. poskytuje metodickou pomoc k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, a k dalším zákonům v oblasti veřejného práva a výkonu státní správy

## 14 ODBOR INVESTIC A SPRÁVY NEMOVITÉHO MAJETKU

### 141 oddělení investic

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje zpracování a přípravu investičních záměrů, spolupodílí se na tvorbě rozpočtu LK z hlediska investic, přípravu investičních akcí a jejich rozpočtů na základě plánů investic a požadavků investičních prostředků jednotlivých resortů
2. zpracovává podklady pro přípravu návrh rozpočtu kraje
3. před zahájením realizace jednotlivých investičních akcí zajišťuje výběrová řízení veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby pro přípravu a výběr zhotovitele projektové dokumentace a výkon technického dozoru stavebníka
4. u investičních stavebních akcí se podílí v součinnosti s projektantem a TDS na zabezpečení vyhotovení projektové dokumentace pro územní řízení, související inženýrskou činnost a vydání příslušného územního rozhodnutí, zhotovení projektové dokumentace pro stavební řízení, vydání stavebního povolení, dále také zajišťuje výběr projektanta na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby
5. u investičních a neinvestičních stavebních akcí zabezpečuje ve spolupráci s TDS a projektantem vlastní realizaci staveb včetně technického dozoru stavebníka, autorského dozoru, souvisejících inženýrských činností, převzatí dokončené stavby, kolaudace stavby a předání stavby uživateli
6. ve spolupráci s TDS, projektantem, zhotovitelem a uživatelem zajišťuje odstranění vad a nedodělků, dále komplexní prohlídky staveb před uplynutím záruční lhůty
7. je správcem kapitoly investic, dále je příkazcem finančních operací dle schváleného rozpočtu Libereckého kraje na akce související s přípravou a realizací investičních a neinvestičních stavebních akcí, dodávek a služeb, jejichž investorem a zadavatelem je kraj
8. na základě požadavků orgánů kraje zabezpečuje dohled a kontrolu nad realizací investičních a neinvestičních stavebních akcí, jejichž investorem a zadavatelem je příspěvková organizace kraje, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Směrnice RK k zadávání veřejných zakázek
9. připravuje, zpracovává a administruje materiály do RK a ZK a s tím související agendu
10. zpracovává a aktualizuje plán investičních akcí na nemovitém majetku kraje, k tomu soustřeďuje požadavky věcně příslušných resortů na investiční akce, jejichž investorem a zadavatelem je kraj
11. plní zadání a úkoly členů rady kraje, které souvisí s investičními akcemi jednotlivých resortů, případně zpracovává přehledy o postupu realizace investičních akcí pro potřeby orgánů kraje
12. projednává se zhotovitelem podklady smlouvy o dílo, příkazní smlouvy, dodatků smluv, případné změny položkových rozpočtů staveb atd., a předkládá ke schválení RK, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Směrnicí RK k zadávání veřejných zakázek
13. poskytuje metodickou, konzultační a servisní podporu odborům a PO v průběhu přípravy a celého procesu realizace investičních akcí kraje nebo PO
14. provádí namátkovou supervizi investičních akcí realizovaných příspěvkovými organizacemi a jinými subjekty zřízenými krajem
15. zajišťuje odbornou a technickou a pomoc při výskytu škod na majetku, při živelných pohromách, a technickou pomoc ostatním resortům a odborům kraje
16. zpracovává a administruje protokoly o předání movitého a nemovitého majetku kraje, které tímto předává do správy příslušným resortům, a ty následně jednotlivým PO
17. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou

- součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
18. spolupracuje při přípravě a realizaci jednotlivých projektových žádosti projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
  19. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
  20. podílí se na přípravě investiční akce, výběru zhotovitele a vlastní realizaci investičních akcí projektů z fondů ESF, ve spolupráci s projektantem, TDS, zhotovitelem a uživatelem
  21. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů v oblasti financování jednotlivých projektů, je správcem kapitoly investic, které mají finanční podporu z fondů EU
  22. podílí se na projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravě. Řeší rozpory, přípravu podkladů a součinnost při zpracování odborných technických posudků, příprava podkladů a součinnost pro vypořádání majetkoprávních vztahů
  23. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor
  24. plní další úkoly na základě požadavků členů RK a ZK a ředitele úřadu
  25. zajišťuje roli manažera BIM a odpovídá za implementaci metody BIM za organizaci Liberecký kraj
  26. zajišťuje zpracování a pravidelné aktualizaci Koncepce BIM pro Liberecký kraj
  27. provádí činnost energetického managementu, vycházejícího z dokumentu „Územní energetická koncepce LK a z ČSN 50001
  28. provádí koncepční přípravu v oblasti solární tepelné techniky, fotovoltaiky, vodíkového hospodářství a jiných nízkoenergetických zdrojů
  29. využívá principy výstavby „Smart buildings“ - inteligentních budov stavěných nebo rekonstruovaných podle pravidel udržitelného stavebnictví provozovaná podle pravidel facility managementu (ČSN EN 15221) a energetického managementu (ČSN EN 5001)
  30. koordinuje centrální nákupy energií
  31. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.

#### Přenesená působnost

1. pořizuje a aktualizuje podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, územní energetickou koncepci Libereckého kraje

### **142 majetkoprávní oddělení**

#### Samostatná působnost

1. vypracovává komplexní metodiku nakládání s nemovitým majetkem kraje
2. připravuje, zpracovává a administruje materiály do rady a zastupitelstva kraje a s tím související agendu
3. připravuje ve spolupráci s věcně příslušnými odbory záměry převodů a jiného nakládání s nemovitým majetkem kraje a v případě, že tak ukládá zákon o krajích, zajišťuje jejich zveřejnění na úřední desce úřadu, příp. jiným vhodným způsobem, koordinuje činnost odborů úřadu na úseku správy nemovitého majetku kraje
4. organizuje a v součinnosti s věcně příslušnými odbory a statutárními orgány příspěvkových organizací zajišťuje realizaci majetkoprávních operací v souvislosti s nemovitým majetkem kraje
5. na základě podkladů předaných správcem nemovitého majetku a vyjádření věcně příslušného odboru připravuje pro rozhodování orgánů kraje návrhy smluv týkajících se nemovitého majetku kraje



6. zabezpečuje ve spolupráci se stávajícím správcem nemovitého majetku podklady potřebné pro vypracování smluv a účastní se nebo koordinuje účast ostatních zainteresovaných stran na místních šetřeních (zejména geodetická zaměrování staveb a pozemků, popř. dělení pozemků, prohlídky nemovitostí pro vypracování znaleckých posudků)
7. na základě stanoviska věcně příslušného odboru navrhuje zápis a výmaz zápisu práva správy nemovitého majetku ve vztahu ke katastrálnímu úřadu
8. odpovídá za znění smluvních dokumentů v oblasti nakládání s nemovitým majetkem kraje předkládaných k podpisu statutárnímu orgánu kraje
9. na základě usnesení rady vyplývajícího z § 59 odst. 3 zákona o krajích rozhoduje o záměru najmout, propachtovat, přenechat jako výprosu nebo vypůjčit nemovitý majetek kraje nesvěřený žádné organizaci zřízené krajem a na základě plné moci udělené statutárním orgánem kraje uzavírá návazné smlouvy o nájmu a smlouvy o vypůjčce majetku nesvěřeného žádné organizaci zřízené krajem
10. rozhoduje o uzavření a na základě plné moci udělené statutárním orgánem kraje uzavírá smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcného břemene (služebnosti) k majetku kraje
11. zajišťuje a odpovídá za realizaci majetkoprávních úkonů v souladu se zákonnými normami o přechodu věcí, práv a závazků z majetku státu do majetku kraje
12. vyhodnocuje obsah rozhodnutí ústředních orgánů státní správy vztahujících se k převodu majetku státu do vlastnictví kraje, zpracovává k nim stanoviska a předkládá je orgánům kraje
13. kontroluje obsah dokumentace a podkladů pro nabytí nemovitého majetku, který přechází do vlastnictví kraje; odpovídá za jeho zápis do katastru nemovitostí
14. eviduje žádosti a podněty jiných subjektů vztahující se k nemovitému majetku kraje
15. podílí se s věcně příslušnými odbory na přípravě obsahu zřizovacích a zakladatelských listin právnických osob z hlediska vymezení rozsahu nemovitého majetku, práv a povinností při jeho správě
16. podává a odpovídá za návrhy zápisů práv do katastru nemovitostí a návrhy výmazů práv zapsaných v katastru nemovitostí; ve spolupráci s věcně příslušnými odbory koordinuje jednání s katastrálními pracovišti v jiných věcech
17. spravuje ostatní nemovitý majetek kraje, tj. nemovitý majetek, který:
  - a) nebyl svěřen do správy organizace zřízené krajem
  - b) nebyl po zrušení organizace vypořádán a není spravován odborem, který měl zrušenou příspěvkovou organizaci v resortní příslušnosti
  - c) není provozním majetkem kraje využívaným pro činnost samosprávy kraje a krajského úřadu spravovaným odborem kancelář ředitele krajského úřadu
18. zpracovává podklady pro přípravu návrhu rozpočtu kraje
19. odpovídá za předání kompletních podkladů příslušnému odboru ke zpracování a podání přiznání k dani z převodu nemovitostí a dalších úkonů v daňovém řízení s těmito daněmi spojenými
20. koordinuje vyjadřování se za kraj jako vlastníka nemovitého majetku ve správních řízeních; v případě nemovitého majetku kraje nesvěřeného žádné organizaci zřízené krajem, připravuje vyjádření za kraj
21. poskytuje ostatním odborům úřadu konzultace v majetkoprávních otázkách
22. zajišťuje aktualizaci dat v rámci majetkoprávních operací v modulu FAMA
23. provádí metodické řízení pověřených pracovníků příspěvkových organizací při využití aplikace FAMA+ (zajišťuje správu aplikace)
24. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.

### Přenesená působnost

1. vykonává správní činnosti související s postupy zmírnění následků některých majetkových křivd, převody majetku podle zvláštního zákona a v mimosoudních rehabilitacích
2. spolupracuje s příslušnými orgány v případech navrácení majetku podle restitučních zákonů
3. provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. odpovídá za účelné a efektivní využití nemovitého majetku Libereckého kraje
2. metodicky odpovídá průřezově celým úřadem za procesy na úseku nemovitého majetku kraje a investiční činnosti, to znamená:
  - a) sestavuje postupy a pravidla platná pro celou organizaci v gesční odpovědnosti
  - b) účelně aktualizuje soustavy pravidel a postupů vzhledem k měnícím se podmínkám prostředí
  - c) kontroluje a vymáhá dodržování stanovených pravidel a postupů
  - d) předkládá návrhy na nápravu řediteli úřadu v případech horizontálně nevyřešených problémů
3. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
4. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
5. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
6. eviduje prostřednictvím softwaru FaMa+ nemovitý majetek a aktualizuje ve spolupráci s PO a příslušnými odbory nemovitý majetek ve správě PO a Krajského úřadu LK Libereckého kraje
7. zabezpečuje servis, koordinaci a poradenskou činnost pro jednotlivé PO v rámci úseku nemovitého majetku
8. je garantem systému evidence dat v Mapě investic v rámci pozemního stavitelství na webových stránkách kraje
9. provádí všechny úkony nutné ke zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
10. provádí všechny úkony nutné k zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.
11. zajišťuje koordinaci smluvní agendy pro investiční akce přidělené odboru investic a správy nemovitého majetku, resp. investičnímu oddělení, ve fázi přípravy a realizace staveb. To zahrnuje zejména vyřešení smluvních vztahů k pozemkům dotčených investičními akcemi, které je nezbytné pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení
12. koordinuje vyjadřování se za kraj jako vlastníka v územních, stavebních a kolaudačních řízeních v rámci staveb realizovaných investičním oddělením,
13. vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku má svěřenu, v rámci realizace projektů z Integrovaného regionálního operačního programu ve smyslu ustanovení § 59 odst. 4) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších právních předpisů, působnost rozhodovat o právních jednáních, resp. o smlouvách spadajících do nevyhrazené

(zbytkové) pravomoci Rady Libereckého kraje dle úst. § 59 odst. 3) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších právních předpisů

## 15 ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE

### 151 oddělení personální a mzdové

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje rozvoj personální správy úřadu
2. zajišťuje personální a platovou agendu pro zaměstnance zařazené do úřadu a zastupitele kraje
3. organizuje výběrová řízení nových zaměstnanců podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění
4. kontroluje charakteristiky pracovních míst z hlediska dodržení všech náležitostí, požadovaného vzdělání a délky odborné praxe
5. zajišťuje agendu rovných příležitostí a agendu sladování osobního a pracovního života
6. kontroluje dodržování rovného zacházení, zejména pokud jde o pracovní podmínky včetně odměňování za práci a o poskytování jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty a odbornou přípravu v souladu se zákonem č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon)
7. zpracovává přehledy požadavků odborů na systemizovaná místa včetně příslušných charakteristik pracovních míst
8. vede personální informační systém za úřad v souladu se stanovenými standardy v oblasti personální i platové
9. podílí se na organizaci školení k eGovernmentu
10. realizuje individuální plány vzdělávání zaměstnanců včetně jejich vyhodnocení, a to ve spolupráci s jednotlivými zaměstnanci a vedoucími odborů v souladu se Strategií rozvoje lidských zdrojů
11. organizuje akreditované vstupní a další vzdělávání zaměstnanců včetně provádění výběru lektorů z řad zaměstnanců
12. zajišťuje akreditaci vzdělávacích programů
13. podílí se na přípravě projektů technické pomoci pro subjekty implementace zahrnující manažerské, jazykové, informační a komunikační technologie, měkké dovednosti a další specifické odborné vzdělání pro jednotlivé typové pozice
14. zajišťuje účast zaměstnanců na dalším zvyšování jejich kvalifikace
15. zajišťuje po organizační stránce hodnocení zaměstnanců
16. zabezpečuje ochranu osobních údajů zaměstnanců
17. vede agendu spojenou se zdravotními pojišťovnami
18. připravuje návrhy zásad pro odměňování uvolněných a neuvolněných členů zastupitelstva
19. zajišťuje činnosti spojené s tvorbou a používáním sociálního fondu
20. zajišťuje závodní preventivní péči pro zaměstnance úřadu
21. provádí školení a zajišťuje odbornou literaturu pro členy rady kraje a zaměstnance úřadu
22. navrhuje organizační změny a změny vnitřního řídicího systému úřadu na základě analýzy vzájemných vazeb mezi jednotlivými útvary úřadu
23. zajišťuje činnosti spojené se stravováním zaměstnanců
24. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.

### Přenesená působnost

1. poskytuje předepsané informace o zaměstnancích úřadu do Informačního systému o platech
2. realizuje organizační zabezpečení zvláštní odborné způsobilosti, atestací a dalších forem ověřování pracovních způsobilostí u vybraných pracovních míst

## **153 oddělení hospodářské správy**

### Samostatná působnost

1. zajišťuje ekonomickou agendu odboru kancelář ředitele, tvorbu rozpočtu a sleduje jeho plnění
2. zajišťuje pokladní službu
3. provádí vyúčtování stravenek
4. provádí likvidaci cestovních příkazů zahraničních pracovních cest zaměstnanců úřadu a členů zastupitelstva kraje
5. zajišťuje vybavení kanceláří a nebytových prostor
6. spravuje a eviduje movité věci související s činností úřadu a orgánů samosprávy
7. zabezpečuje materiálně technické zásobování, včetně skladu kancelářských potřeb
8. provádí vyúčtování plateb hovorného u pevných telefonních linek a mobilních telefonů
9. vykonává komplexně technickou správu a zabezpečuje provoz nebytových prostor a nemovitostí potřebných k činnosti úřadu a orgánů samosprávy
10. zabezpečuje dodávky všech druhů energií
11. zabezpečuje pravidelné revize elektrických zařízení a vyhrazených technických zařízení
12. zajišťuje provoz a využívání zasedacích místností
13. zajišťuje agendu správy a výpůjčky stanů, které jsou v majetku Libereckého kraje
14. zajišťuje ostrahu budovy sídla kraje a provoz kamerového systému
15. zajišťuje provoz elektrické požární signalizace
16. zajišťuje provoz elektrické zabezpečovací signalizace
17. zabezpečuje provoz telefonní ústředny
18. zajišťuje provoz skladu režijního materiálu a náhradních dílů
19. zabezpečuje úkoly související s nakládáním s odpady z činnosti krajského úřadu
20. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech a realizaci investičních akcí týkající se sídla kraje
21. zajišťuje agendu pojištění movitého a nemovitého majetku krajského úřadu
22. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců krajského úřadu
23. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor, a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku
24. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.

## **154 oddělení spisové služby**

### Samostatná působnost

1. zajišťuje provoz podatelny, centrální spisovny a archivní služby
2. zajišťuje spisovou službu a předarchivní péči o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně jejich koordinace
3. zajišťuje provoz Informačního systému datových schránek ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
4. poskytuje poradenskou a konzultační činnost v oblasti archivace a skartace
5. podílí se na přípravě metodik, nařízení, směrnic archivace a skartace

6. zajišťuje pořizování, evidenci, inventarizaci a vyřazování úředních razítek
7. zajišťuje příjem, evidenci a předávání nabídek uchazečů o veřejné zakázky dle požadavků příslušných odborů
8. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.

#### Přenesená působnost

1. eviduje datové zprávy doručené prostřednictvím datové schránky kraje a předává je příslušným odborům
2. odesílá dokumenty připravené k vypravení prostřednictvím datové schránky kraje
3. obsluhuje úřední desku a vytváří měsíční přehledy dokumentů zveřejněných na úřední desce
4. zajišťuje evidenci spisové služby v plném rozsahu dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění

### **155 oddělení autoprovozu**

#### Samostatná působnost

1. zajišťuje autoprovaz pro zaměstnance úřadu a uvolněné členy zastupitelstva kraje
2. pečuje o svěřená motorová vozidla
3. zajišťuje opravy služebních vozidel a nákup náhradních dílů
4. navrhuje pořizování nových vozidel a vyřazování nepotřebných vozidel
5. vyhotovuje podklady pro pojištění vozidel a spolupracuje při vyřizování pojistných událostí souvisejících se služebními vozidly
6. kontroluje platnost osvědčení o vykonání referentských zkoušek zaměstnanci úřadu
7. přiděluje dle požadavků referentská vozidla zaměstnancům úřadu
8. vypracovává plány služebních jízd na základě předaných žádánek na dopravu
9. zajišťuje ostatní agendu spojenou s činností autoprovozu
10. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. rozhoduje o kompetenčních sporech jednotlivých odborů a podává návrhy na jejich řešení
2. aktualizuje organizační řád úřadu a další interní normy vztahujících se k řízení a koordinaci jednotlivých odborů, a to ve spolupráci s vedoucími odborů
3. metodicky odpovídá průřezově celým úřadem za procesy na úseku zajištění provozu úřadu, to znamená:
  - a) sestavuje postupy a pravidla platná pro celou organizaci v gesční odpovědnosti
  - b) účelně aktualizuje soustavy pravidel a postupů vzhledem k měnícím se podmínkám prostředí
  - c) kontroluje a vymáhá dodržování stanovených pravidel a postupů
  - d) předkládá návrhy na nápravu řediteli úřadu v případech horizontálně nevyřešených problémů
4. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
5. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů

6. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
7. rozhoduje o uzavírání a podpisu budoucích dodatků k pojistným smlouvám č. OLP/3829/2016 pro pojištění majetku, č. OLP/3830/2016 pro pojištění odpovědnosti a č. OLP/3831/2016 pro pojištění vozidel – FLOTILA

## 16 ODBOR KONTROLY

### 161 oddělení přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO

#### Samostatná působnost

1. podílí se na provádění kontrol krajem zřízených nebo založených právnických osob z podnětu členů rady kraje, ředitele krajského úřadu a vedoucích odborů a na základě Plánu kontrolní činnosti na dané pololetí
2. provádí veřejnosprávní kontroly hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací, u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim úřad poskytuje, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
3. zajišťuje metodickou a konzultační činnost na úseku finanční kontroly
4. zajišťuje přípravu a zabezpečení podkladů a materiálů pro jednání zastupitelstva a rady kraje, jejich zpracování, kontrolu a následné plnění usnesení
5. spolupracuje s ekonomickým odborem v oblasti finanční kontroly
6. v rozsahu své působnosti poskytuje konzultační a metodickou činnost pro odbory úřadu při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě, dále ve spolupráci s ekonomickým odborem a resortními odbory poskytuje i konzultační a metodickou pomoc příspěvkovým organizacím i územně samosprávným celkům a dobrovolným svazkům obcí (ÚSC a DSO) Libereckým krajem
7. spravuje webové stránky odboru kontroly

#### Přenesená působnost

1. organizuje a provádí přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO Libereckého kraje dle zákona č. 420/2004 Sb., v platném znění, které o to krajský úřad požádají
2. vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí § 67e zákona o krajích, v platném znění a podle § 129b zákona o obcích, v platném znění a činí opatření k nápravě zjištěných nedostatků v činnosti nižších správních úřadů
3. v Informačním systému modul plánování a přezkoumávání (IS MPP) vykonává v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., v platném znění, přezkoumávání ÚSC a DSO
4. zpracovává a doručuje Ministerstvu financí České republiky (MF ČR) časový plán přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO Libereckého kraje
5. zajišťuje v termínu do 21. července každého kalendářního roku odeslání na MF ČR přehledu o ÚSC a DSO, které se rozhodly zadat přezkoumání auditorovi a přehledu ÚSC a DSO, které požádaly krajský úřad o přezkoumání
6. zpracovává souhrnnou roční zprávu o výsledcích přezkoumání hospodaření ÚSC a DSO v rozsahu požadovaném MF ČR
7. nahlašuje MF ČR personální zajištění přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO z řad zaměstnanců odboru kontroly
8. rozhoduje o námitkách proti zprávám o výsledcích přezkoumání hospodaření
9. vede kompletní správní řízení včetně provádění ústního jednání a vydávání rozhodnutí ve věci
10. vydává rozhodnutí o uložení pokuty za porušení rozpočtové kázně obcemi
11. vypracovává návrhy na udělení pokut za přestupky
12. vydává příkazy a ukládá pokuty za zjištěné přestupky
13. provádí kontroly v oblasti editace dat Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) – kontroly výkonu přenesené působnosti na obcích dle § 129 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění



## **163 oddělení ekonomické kontroly**

### Samostatná působnost

1. provádí veřejnosprávní kontroly hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací Libereckého kraje, podílí se na provádění kontrol u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim úřad poskytuje, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
2. podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly plnění obecně závazných právních předpisů, podmínek stanovených pro využití finančních prostředků peněžních fondů Libereckého kraje jednotlivými odbory krajského úřadu
3. zpracovává plány kontrolní činnosti na příslušné pololetí za odbor kontroly a ostatních odborů krajského úřadu
4. spolupracuje při vytváření plánu veřejnosprávních kontrol prováděných u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory poskytované Libereckým krajem
5. projednává v radě kraje protokoly z kontrol krajem zřízených nebo založených právnických osob z podnětu členů rady kraje, ředitele krajského úřadu a vedoucích odborů
6. vede evidenci protokolů z kontrol provedených odborem kontroly, kontrol z výkonu samostatné působnosti provedených odbory úřadu
7. v rozsahu své působnosti poskytuje konzultační a metodickou činnost pro odbory úřadu při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě, dále ve spolupráci s ekonomickým odborem a resortními odbory poskytuje i konzultační a metodickou pomoc příspěvkovým organizacím i ÚSC a DSO Libereckého kraje
8. spolupracuje s ekonomickým odborem v oblasti finanční kontroly
9. spolupracuje při koordinaci výkonu finanční kontroly úřadu, spolupracuje při připomínkování operačních programů, programových doplňků, implementačních podkladů a případně jiných materiálů se všemi odbornými útvary úřadu, s jinými krajskými úřady a ministerstvy
10. odbor kontroly na základě žádosti odboru regionálního rozvoje a evropských projektů provádí kontroly udržitelnosti projektů financovaných ze strukturálních fondů, a to ve spolupráci s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů
11. zajišťuje a provádí v souladu s Kontrolním řádem Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚ LK) kontroly zřízených a založených organizací kraje z podnětu ředitele krajského úřadu, hejtmana, členů rady kraje, ale i vedoucích jednotlivých odborů úřadu
12. zajišťuje metodickou a konzultační činnost na úseku finanční kontroly
13. zajišťuje přípravu a zabezpečení podkladů a materiálů pro jednání zastupitelstva a rady kraje, jejich zpracování, kontrolu a následné plnění usnesení
14. na základě plánu kontrol na příslušné pololetí provádí kontroly příručních pokladen a hlavní pokladny krajského úřadu
15. spravuje webové stránky odboru kontroly

### Přenesená působnost

1. každý rok zpracovává a doručuje MF ČR za Liberecký kraj „Zprávu o výsledcích finančních kontrol“ dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, dle níž se provádí zákon o finanční kontrole ve veřejné správě č. 320/2001 Sb., v platném znění
2. zajišťuje a realizuje kontrolní činnost u obecních, krajských a soukromých škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb. a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole, zpracovává jednotlivé protokoly a závěry z kontrolní činnosti, zajišťuje administrativu spojenou s kontrolní činností
3. kontroluje efektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu a kontroluje vedení účetnictví u příspěvkových organizací zřizovaných obcemi a krajem, včetně dodržování metodiky

- vedení účetnictví a poskytuje metodickou a konzultační činnost v oblasti hospodaření příspěvkových organizací
4. spolupracuje s odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu a poskytuje potřebnou součinnost při kontrole specializovaných činností u příspěvkových organizací

### **Další činnosti odboru**

#### Samostatná působnost

1. aktivně spolupracuje s jinými odbory krajského úřadu při pololetním vyhodnocování kontrolní činnosti v souladu s Kontrolním řádem KÚ LK
2. zpracovává zhodnocení kontrolní činnosti v samostatné i přenesené působnosti za uplynulé pololetí za celý krajský úřad dle platného Kontrolního řádu KÚ LK a předkládá je ke schválení radě kraje

#### Přenesená působnost

1. zpracovává a doporučuje za Liberecký kraj „Hodnotící zprávu k výsledkům kontrol výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům krajů“ kterou doručuje Ministerstvu vnitra ČR ve stanoveném termínu včetně komentáře a tabulkových přehledů, a to ve tříletých cyklech

## 17 ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU

### Samostatná působnost

1. provádí auditní šetření v souladu s platnou legislativou a standardy EU
2. přezkoumává a vyhodnocuje vnitřní kontrolní systém úřadu se zaměřením na to, zda:
  - a) právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy jsou v činnosti úřadu dodržovány
  - b) rizika, vztahující se k činnosti úřadu, jsou včas rozpoznávána, a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění
  - c) řídicí kontroly poskytují řediteli úřadu spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace
  - d) jsou plněna provozní a finanční kritéria podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, tj. efektivnost, hospodárnost a účelnost výkonu veřejné správy
  - e) zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
  - f) dosažené výsledky při plnění rozhodujících úkolů úřadu poskytují dostatečné ujištění, že schválené záměry a cíle úřadu budou splněny
3. na základě svých zjištění předkládá řediteli úřadu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků
4. zajišťuje metodickou a konzultační činnost na úseku finanční kontroly
5. spolupracuje na projektech EU zaměřených na činnost interního auditu
6. předkládá řediteli úřadu střednědobý a podrobný roční plán interního auditu s vymezením věcného zaměření, typu auditů, časového rozvržení a personálního zajištění
7. zajišťuje v odůvodněných případech provedení auditu na vyžádání ředitele úřadu i mimo schválený roční plán
8. podílí se na zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý rok, kterou předává KÚ LK Ministerstvu financí ČR
9. poskytuje metodickou pomoc v rámci Regionální sekce interních auditorů veřejné správy Libereckého kraje

## 18 ODDĚLENÍ SEKRETARIÁTU ŘEDITELE

### Samostatná působnost

1. zajišťuje organizaci pracovního programu ředitele
2. vede evidenci, rozpis a kontrolu úkolů pro jednotlivé odbory úřadu
3. navrhuje organizační změny a změny vnitřního řídicího systému úřadu na základě analýzy vzájemných vazeb mezi jednotlivými odbory úřadu
4. navrhuje aktualizaci interních norem vztahujících se k řízení a koordinaci jednotlivých odborů, a to ve spolupráci s vedoucími odborů
5. kontroluje plnění úkolů vyplývajících z usnesení rady a zastupitelstva kraje zavazujících úřad a předkládá řediteli zprávy o plnění úkolů
6. kontroluje materiály do rady a zastupitelstva kraje před jejich předložením řediteli k podpisu
7. koordinuje přípravu a zpracování závazných stanovisek přesahujících rámec jednoho odboru
8. koordinuje činnosti jednotlivých odborů dle pokynů ředitele
9. analyzuje ve spolupráci s odborem kontroly výsledky kontrolních zjištění a navrhuje úkoly a opatření příslušným odborům
10. spolupracuje podle pokynů ředitele při řešení kompetenčních sporů jednotlivých odborů
11. zajišťuje přenos informací a úkolů z porad ředitelů krajských úřadů a z porad ředitelů organizovaných resortními ministerstvy, rozpracování těchto informací a úkolů na podmínky úřadu a kontrolu jejich plnění
12. vede administrativní agendu řediteli úřadu
13. koordinuje vyplňování statistických výkazů za krajský úřad
14. sleduje pro ředitele úřadu závěry z jednání různých pracovních skupin
15. sleduje zápisy z porad jednotlivých odborů a přenáší z nich řediteli informace a náměty k řešení
16. připomínkuje dokumenty z pověření ředitele úřadu
17. vede přehled příspěvkových organizací kraje a jejich zřizovacích listin. U příslušných odborů kraje průběžně sleduje a kontroluje jejich přehled o vlastních příspěvkových organizacích a jejich zřizovacích listinách, dbá na provádění jejich včasné aktualizace
18. komunikuje s obcemi dle pokynů ředitele, svolává porady tajemníků
19. vyhledává oblasti působnosti krajského úřadu, které jsou z hlediska korupčního prostředí nejrizikovější, hodnotí vzniklá rizika a na základě zjištěných skutečností připravuje protikorupční programy, poskytuje metodickou pomoc a konzultace v protikorupční oblasti
20. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro rezort hospodářského a regionální rozvoje, evropských projektů a územního plánování, který
  - a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje

- i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
25. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro rezort ekonomiky, správy majetku a informatiky, který
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání finančního výboru zastupitelstva kraje
  - h) zajišťuje a kontroluje čerpání výdajů finančního výboru zastupitelstva kraje
  - i) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - j) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - k) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
26. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro resort školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti, který
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání zastupitelstva a organizuje přípravu porad členů rady kraje, pořizuje zápisy
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
  - j) zodpovídá za materiálně technické zabezpečení administrativního chodu a vybavení pracoviště sekretariátu člena rady kraje
  - k) podílí se na technickém servisu při pořádání konkurzních řízení resortu školství
  - l) podílí se na zpracování internetových stránek Libereckého kraje a spolupracuje se sdělovacími prostředky
  - m) provádí vidimaci a legalizaci
27. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro resort sociálních věcí, který
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje

- c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
28. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro rezort dopravy, investic a veřejných zakázek, který
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
29. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro rezort kultury, památkové péče a cestovního ruchu
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
  - j) v případě potřeby spolupracuje s odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu
30. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro rezort životního prostředí, zemědělství a rozvoje venkova, který
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje

- b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
  - j) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání Výboru zemědělství a životního prostředí zastupitelstva LK
  - k) podílí se na přípravě a spolupracuje s agrárními subjekty při realizaci osvětových a vzdělávacích akcí z oblasti zemědělství
31. koordinuje činnost sekretariátu člena rady kraje pro resort zdravotnictví, který
- a) zajišťuje organizaci pracovního programu příslušného resortního člena rady kraje
  - b) zajišťuje a kontroluje čerpání reprezentačního fondu příslušného resortního člena rady kraje
  - c) zabezpečuje organizačně technické podmínky pro jednání a organizuje přípravu porad členů rady kraje
  - d) vede spisovou službu, včetně evidence a archivace materiálů, příslušného resortního člena rady kraje
  - e) vede evidenci úkolů příslušného resortního člena rady kraje, vypracovává jejich rozpis a provádí kontrolu jejich plnění
  - f) spolupracuje s výbory zastupitelstva
  - g) připravuje řešení námětů z jednání členů rady kraje
  - h) podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů a komisí a na zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje
  - i) informuje kontaktní centrum o významných návštěvách a akcích organizovaných příslušným resortem
32. komplexně zabezpečuje a koordinuje úkony v poskytování informací a poradenství zaměstnancům úřadu, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů,
33. monitoruje soulad zpracovávání osobních údajů, tzn., sleduje, analyzuje a vyhodnocuje soulad zpracování s požadavky nařízení a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů (evropskými i národními),
34. aktivně působí na zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců úřadu zapojených do operací zpracování osobních údajů,
35. je kontaktní osobou pro dozorový orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se kterým spolupracuje,
36. je kontaktní osobou pro jednotlivce, ke kterému se zpracováváné osobní údaje vztahují (tj. subjekt osobních údajů) a který se na něho může obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jeho osobních údajů a výkonem jeho práv podle nařízení
37. je povinen při plnění svých úkolů brát patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování,

38. odpovídá za zavádění a prosazování systému řízení bezpečnosti informací, včetně určování způsobů realizace bezpečnostních politik,
39. vede tvorbu komplexních návrhů a systému implementace zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), včetně kompletní oblasti GDPR,
40. zodpovídá za realizaci bezpečnostních opatření,
41. garantuje provádění činností stanovených plánem zvládnání rizik,
42. zajišťuje rozvoj, použití a bezpečnost aktiva kybernetické bezpečnosti Libereckého kraje,
43. plánuje, organizuje, řídí a zodpovídá realizaci opatření, projektů a programů v oblasti kybernetické bezpečnosti,
44. informuje o bezpečnostních incidentech, zjištěných neshodách, nedostatečné efektivnosti bezpečnostních opatření vedení úřadu a Libereckého kraje,
45. koordinuje činnosti Výboru pro kybernetickou bezpečnost,
46. vyhotovuje podklady pro přezkum systému řízení bezpečnosti informací,
47. monitoruje výkonnost systému řízení bezpečnosti informací,
48. podává bezpečnostní hlášení kybernetických incidentů Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost,
49. komunikuje s příslušnými státními orgány v oblasti kybernetické bezpečnosti,
50. zajišťuje agendu zpracování oznámení přijatých prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a další agendy spojené s ochranou oznamovatelů dle platných právních předpisů.



## 20 ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

### Samostatná působnost

1. dbá na dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
2. zabezpečuje na základě požadavků orgánů kraje zadávání veřejných zakázek, a to i prostřednictvím externího subjektu
3. provádí v případě požadavků orgánů kraje průběžnou i následnou kontrolu veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím externího subjektu
4. navrhuje radě kraje zadávací podmínky k podlimitním a nadlimitním veřejným zakázkám
5. provádí přípravu podlimitních a nadlimitních zadávacích řízení kraje a výběrových řízení veřejných zakázek malého rozsahu dle finančních limitů Směrnice RK k zadávání veřejných zakázek a zajišťuje průběh řízení
6. provádí přípravu podlimitních a nadlimitních zadávacích řízení příspěvkových organizací a výběrových řízení veřejných zakázek malého rozsahu dle finančních limitů Směrnice RK k zadávání veřejných zakázek a zajišťuje průběh řízení
7. vede v plné míře agendu zadávání veřejných zakázek kraje a příspěvkových organizací – podlimitních a nadlimitních
8. poskytuje metodickou pomoc a konzultace zadavatelům jednotlivých veřejných zakázek včetně krajem zřizovaných organizací, v případě požadavku může provést vnitřní kontrolu zadávání těchto veřejných zakázek
9. zpracovává přehledy o realizovaných podlimitních a nadlimitních veřejných zakázkách
10. na vyžádání pro potřeby orgánů kraje zpracovává na základě podkladů od ostatních odborů přehled krajem realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu
11. na vyžádání pro potřeby orgánů kraje zpracovává na základě podkladů od krajem zřizovaných organizací přehled těmito organizacemi realizovaných veřejných zakázek
12. zadává veřejné zakázky pomocí elektronických prostředků
13. uveřejňuje dokumenty na profilu zadavatele Libereckého kraje a příspěvkových organizací a na webových stránkách Libereckého kraje

## 21 ODDBOR DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI

### 211 oddělení silniční dopravy

#### Samostatná působnost

1. připravuje a realizuje programy zvyšující bezpečnost silničního provozu, spolupracuje s Policií ČR, obcemi a odbory krajského úřadu

#### Přenesená působnost

1. vykonává dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších právních předpisů, činnost dopravního úřadu, zejména:
  - a) prokazuje finanční způsobilosti (§ 8)
  - b) kontroluje dobrou pověst (§ 7)
  - c) posuzuje splnění zvláštních podmínek pro provozování silniční dopravy pro cizí potřeby velkými vozidly (§ 6)
  - d) provádí zkoušky odborné způsobilosti a vydává osvědčení o odborné způsobilosti pro provozování silniční dopravy (§ 8a)
  - e) vydává stanoviska ke koncesi a k žádosti o schválení ustanovení nového odpovědného zástupce (§ 5 a § 8c)
  - f) vykonává státní odborný dozor (§ 34)
  - g) vede správní řízení s dopravci při porušení zákona o silniční dopravě a ukládá sankce (§ 35)
  - h) rozhoduje o ztrátě dobré pověsti podnikatele v silniční dopravě (§ 35a)
  - i) provádí návrh na změnu nebo zrušení živnostenského oprávnění podnikatele v silniční dopravě (§ 35b)
  - j) vede správní řízení s mezinárodními dopravci v případě uložení kauce (§ 35f)
  - k) vydává eurolicenci a opis eurolicence pro provozovatele mezinárodní dopravy (§ 33a)
  - l) vydává osvědčení řidiče stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie pro řidiče ze zemí mimo EU (§ 33b)
  - m) vydává osvědčení k provozování mezinárodní osobní dopravy pro vlastní potřeby (§ 33d)
  - n) zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě (§ 34b a § 34d)
  - o) na žádost poskytne údaje z Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě (§ 34d odst. 4)
  - p) zasílá opis pravomocného rozhodnutí, kterým byla uložena dopravci pokuta, dopravnímu úřadu, v jehož územním obvodu má podnikatel v silniční dopravě sídlo (§ 35 odst. 9)
  - q) poskytuje Ministerstvu dopravy průběžně informace o počtu dopravců na trhu silniční nákladní dopravy, o počtu vozidel, kterými je silniční nákladní doprava provozována, a o jejich finanční způsobilosti (§ 39a odst. 2)
  - r) vede licenční řízení dle § 11 - § 16 zákona č. 111/1994 Sb., pro veřejnou linkovou osobní dopravu u všech linek s výchozí zastávkou v Libereckém kraji (pouze kromě MAD a mezinárodních linek), u zvláštní linkové dopravy u všech s výchozí zastávkou v Libereckém kraji (bez dalšího omezení)
  - s) vydává stanoviska dotčeného dopravního úřadu dle § 11 - § 16 zákona č. 111/1994 Sb. ve veřejné linkové osobní dopravě a zvláštní linkové dopravě u všech linek s výchozí zastávkou mimo Liberecký kraj a přesahem do Libereckého kraje, u linek MAD s přesahem za hranice města ve kterém je provozována tato MAD
  - t) schvaluje jízdní řady ve veřejné linkové osobní dopravě, včetně kontroly souladu s platnými licencemi a dodržení v nich daných omezujících podmínek, postupuje jízdní řady do celostátního informačního systému

- u) činnost odvolacího orgánu ve vztahu k dopravním úřadům pro městskou autobusovou dopravu dle § 178 zákona č. 500/2004 Sb.
- 3. vedení jednoinstančních sporných řízení dle § 141 zákona č. 500/2004 Sb. ve věcech sporů z veřejnoprávních smluv o závazku veřejné služby na zajištění městské autobusové dopravy
- 4. s drážním správním úřadem, vlastníkem a provozovatelem, a s obcemi projednává přechodné omezení či zastavení drážní dopravy (§ 38 zákona č. 266/1994 Sb.)
- 5. se silničním správním orgánem projednává uzavírky silničních komunikací, vyžadují-li si tyto objízdné trasy či přemístění/neobsloužení autobusových zastávek veřejné linkové osobní dopravy (dle ust. § 39 odst. 1 písm. g) vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb.)

## **Další činnosti odboru**

### Samostatná působnost

1. zajišťuje kontroly právnických osob zřízených nebo založených krajem v působnosti svého resortu
2. pro rozhodování zastupitelstva kraje zpracovává návrh rozsahu základní dopravní obslužnosti pro území kraje (zákon č. 129/2000 Sb., § 35 odst. 2 písm. g)
3. připravuje podklady k přípravě smluv mezi krajem a dopravci o zajištění rozsahu dopravní obslužnosti, provádí kontrolu plnění, průběžné vyhodnocování, předkládá optimalizační návrhy orgánům kraje (zákon č. 194/2010 Sb., § 3 odst. 1. a 2., § 8 – 23; zákon č. 111/1994 Sb. a zákon č. 266/1994 Sb., připravuje podklady pro stanovení hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti (nad rámec povinného minima dle přílohy zákona č. 194/2010 Sb.)
4. projednává s obcemi a městy jízdní řády veřejné linkové autobusové dopravy a veřejné drážní dopravy a záležitost dopravního plánování (zákon č. 194/2010 Sb., § 3, § 5, § 6)
5. zajišťuje koncepční činnost v oblasti veřejné linkové a osobní drážní dopravy, spolupracuje při přípravě všeobecných rozvojových dokumentů a územně plánovacích dokumentů, připravuje stanoviska a podklady za oblast dopravy (zákon č. 194/2010 Sb., § 5)
6. zajišťuje řešení porušení rozpočtové kázně v režimu daňového řádu u příjemců dotační podpory kraje v administraci odboru
7. připravuje podklady pro přípravu rozpočtu za odbor, podílí se na provádění finančních kontrol účelnosti použití veřejných prostředků (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a další obecně závazné právní předpisy, Kontrolní řád Libereckého kraje),
8. zabezpečuje podklady za svou oblast pro potřeby krizových stavů,
9. řeší stížnosti v oblasti dopravní obslužnosti,
10. zajišťuje správu geografické databáze GIS v oblasti dopravy
11. zajišťuje zakladatelské funkce pro společnost KORID LK s.r.o.
12. zajišťuje zakladatelské funkce pro společnost Autobusy LK s.r.o.
13. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje aktivní spolupráci při kontrole krajem zřízených nebo založených právnických osob v rámci své resortní působnosti
14. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a evropských projektů při přípravě a realizaci projektů kraje a jeho příspěvkových organizací, s výjimkou Krajské správy silnic Libereckého kraje, příspěvkové organizace, poskytuje mu potřebnou součinnost včetně zastoupení v projektových týmech vytvořených pro jednotlivé projekty kraje a jeho příspěvkových organizací
15. zajišťuje odborné zaměření projektů předkládaných do evropských dotačních titulů
16. podílí se na zpracování projektových záměrů, zpracování, projednání a předložení projektových žádostí a na realizaci projektů, včetně jejich financování
17. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací v resortu dopravy

18. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku
19. zajišťuje zveřejnění smluv nebo objednávek v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb.
20. zajišťuje zaznamenání podpory do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zřízeným zákonem č. 215/2004 Sb.

## **MANAŽER KVALITY**

### Samostatná působnost

1. komplexně zabezpečuje a koordinuje úkony směřující ke zvyšování kvality poskytovaných služeb a vnitřních procesů realizovaných Krajským úřadem Libereckého kraje,
2. implementuje, metodicky řídí a spravuje nástroje moderních metod řízení kvality (strategické řízení, procesní řízení, projektové řízení, model EFQM Excellence, benchmarking, atd.),
3. navrhuje řediteli úřadu inovativní řešení v oblasti řízení, v případě schválení se ve spolupráci s vedoucími odboru podílí na jejich zavedení,
4. připravuje pro vedení úřadu podklady týkající se systémů řízení kvality na krajském úřadu,
5. zajišťuje prezentaci krajského úřadu v oblasti kvality, např. na konferencích, v dotazníkových šetřeních či v tištěných periodikách,
6. zodpovídá za realizaci a vyhodnocování šetření spokojenosti zaměstnanců, občanů a dalších partnerů či klientů,
7. zodpovídá za systém řízení rizik krajského úřadu, analyzuje získaná data a pro vedení úřadu připravuje návrhy na jejich optimalizaci.

**Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu**

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>
62237004	Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace
828840	Gymnázium, Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace
60252758	Gymnázium, Jablonec nad Nisou, U Balvanu 16, příspěvková organizace
60252570	Gymnázium, Tanvald, příspěvková organizace
46748016	Gymnázium F. X. Šaldy, Liberec 11, Partyzánská 530, příspěvková organizace
46748067	Gymnázium, Frýdlant, Mládeže 884, příspěvková organizace
856070	Gymnázium Ivana Olbrachta, Semily, Nad Špejcharem 574, příspěvková organizace
854981	Gymnázium, Turnov, Jana Palacha 804, příspěvková organizace
60252537	Gymnázium Dr. Antona Randy, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
856037	Gymnázium, Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Jilemnice, příspěvková organizace
46748075	Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace
49864637	Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
60252511	Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
46747966	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace
7519507	Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace
48283142	Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace
46747982	Střední průmyslová škola stavební, Liberec 1, Sokolovské náměstí 14, příspěvková organizace
46747991	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace
49864688	Vyšší odborná škola sklářská a Střední škola, Nový Bor, Wolkerova 316, příspěvková organizace
62237039	Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Kamenický Šenov, Havlíčkova 57, příspěvková organizace
60252600	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 1, příspěvková organizace
60252766	Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Železný Brod, Smetanovo zátíší 470, příspěvková organizace
854999	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálava 373, příspěvková organizace
673731	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace
581071	Střední zdravotnická škola, Turnov, 28. října 1390, příspěvková organizace
671274	Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace
526517	Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec, příspěvková organizace
528714	Střední škola, Semily, příspěvková organizace
87891	Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvková organizace
14451018	Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola, Česká Lípa, příspěvková organizace
18385036	Střední průmyslová škola technická, Jablonec nad Nisou, Belgická 4852, příspěvková organizace
140147	Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou, Smetanova 66, příspěvková organizace
555053	Střední škola gastronomie a služeb, Liberec, Dvorská 447/29, příspěvková organizace
15043151	Střední škola, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213, příspěvková organizace
82554	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace
46746862	Střední odborná škola, Liberec, Jablonecká 999, příspěvková organizace

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>
46748059	Základní škola a mateřská škola logopedická, Liberec, příspěvková organizace
46749799	Základní škola a Mateřská škola pro tělesně postižené, Liberec, Lužická 920/7, příspěvková organizace
60254190	Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace
70842922	Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Cvikov, Ústavní 531, příspěvková organizace
70972826	Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvková organizace
60254301	Základní škola a Mateřská škola, Jablonec nad Nisou, Kamenná 404/4, příspěvková organizace
60254238	Základní škola, Tanvald, Údolí Kamenice 238, příspěvková organizace
70839921	Základní škola a Mateřská škola, Jilemnice, Komenského 103, příspěvková organizace
70839999	Základní škola speciální, Semily, Nádražní 213, příspěvková organizace
49864360	Dětský domov, Česká Lípa, Mariánská 570, příspěvková organizace
49864351	Dětský domov, Jablonné v Podještědí, Zámecká 1, příspěvková organizace
70226458	Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47, příspěvková organizace
63778181	Dětský domov, Dubá -Deštná 6, příspěvková organizace
60252774	Dětský domov, Jablonec nad Nisou, Pasecká 20, příspěvková organizace
46748105	Dětský domov, Frýdlant, Větrov 3005, příspěvková organizace
855006	Dětský domov, Semily, Nad Školami 480, příspěvková organizace
70948801	Pedagogická -psychologická poradna, Česká Lípa, Havlíčkova 443, příspěvková organizace
70948798	Pedagogicko-psychologická poradna, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
70848211	Pedagogicko-psychologická poradna, Liberec 2, Truhlářská 3, příspěvková organizace
70948810	Pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum, Semily, příspěvková organizace
8729590	Speciálně pedagogické centrum logopedické a surdopedické, příspěvková organizace
09861521	Školní statek Frýdlant, příspěvková organizace

### **Odbor sociálních věcí**

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>	<b>Sídlo</b>
70932522	Jedličkův ústav, příspěvková organizace	Lužická 920/7, Liberec I – Staré Město
70868476	Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, příspěvková organizace	Tanvaldská 269, Liberec XXX – Vratislavice nad Nisou
48282944	OSTARA, příspěvková organizace	Pivovarská 693, Cvikov II
48282936	Domov Sluneční dvůr, příspěvková organizace	Jestřebí 181, Jestřebí
48282961	Denní a pobytové sociální služby, příspěvková organizace	Hradecká 2905, Česká Lípa
193771	Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace	Benešov u Semil 180, Benešov u Semil
48282928	Domov důchodců Sloup v Čechách, příspěvková organizace	Benešova 1, Sloup v Čechách
85782	Domov důchodců Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace	Dolní Rokytnice 291, Rokytnice nad Jizerou
71220011	Domov důchodců Jablonecké Paseky, příspěvková organizace	ul. V. Nezvala 87/14, Jablonec nad Nisou
71220003	Domov důchodců Velké Hamry, příspěvková organizace	Velké Hamry 600, Velké Hamry
71220020	Domov důchodců Český Dub, příspěvková organizace	Zámecká 39, Český Dub IV
71220046	Domov důchodců Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace	Jindřichovice pod Smrkem 238, Jindřichovice pod Smrkem
71220089	Domov Raspenava, příspěvková organizace	Fučíkova 432, Raspenava

Organizační řád Krajského úřadu Libereckého kraje – D. Příspěvkové organizace LK

71220071	APOSS Liberec, příspěvková organizace	Zeyerova 832/24, Liberec I – Staré Město
71220097	Domov a Centrum aktivity, příspěvková organizace	Liberecká 451, Hodkovice nad Mohelkou
75070758	Domov a Centrum denních služeb Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace	U Balvanu 4117/2, Jablonec nad Nisou
71294392	Dětské centrum Liberec, příspěvková organizace	Pekárkova 572/5, Liberec XV – Starý Harcov

**Odbor silničního hospodářství**

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>	<b>Sídlo</b>
70946078	Krajská správa silnic (KSS LK)	Čes. Mládeže 632/32, Liberec 6

**Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu**

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>	<b>Sídlo</b>
83194	Krajská vědecká knihovna v Liberci	Rumjancevova 1362/1, Liberec
83232	Severočeské muzeum v Liberci	Masarykova 11, Liberec 1
83267	Oblastní galerie Liberec	Masarykova 723/14, Liberec 1
360198	Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě	Nám. Osvobození 297, Česká Lípa
85804	Muzeum Českého ráje v Turnově	Skálova 71, Turnov
10973583	Zoo Liberec, příspěvková organizace	Lidové sady 425/1, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
10973605	Botanická zahrada Liberec-LK, příspěvková organizace	Purkyňova 630/1, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

**Odbor životního prostředí a zemědělství**

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>	<b>Sídlo</b>
75053144	Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje	Jizerská 190, Hejnice

**Odbor zdravotnictví**

<b>IČO</b>	<b>Název příspěvkové organizace</b>	<b>Sídlo</b>
673951	Léčebna respiračních nemocí Cvikov	Martinovo Údolí 532/I, Cvikov
46744991	Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje	Klášterní 954/5, Liberec I-Staré Město