

SMĚRNICE RADY LIBERECKÉHO KRAJE Č. 1/2005 UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S NEMOVITÝM MAJETKEM LIBERECKÉHO KRAJE VE ZNĚNÍ NOVELIZACE Č. 3

ČÁST A OBECNÉ POSTUPY

I.

Předmět a struktura směrnice a vymezení základních pojmů

1. Tato směrnice upravuje nakládání s nemovitým majetkem Libereckého kraje, nabývání nemovitého majetku krajem a postupy orgánů kraje a správců nemovitého majetku kraje při přípravě a provádění majetkoprávních operací.
2. Tuto směrnici tvoří část A Obecné postupy, část B Nabídkové řízení, část C Závěrečná ustanovení. Jednotlivé části jsou dále členěny na římsky číslované články, které jsou dále rozdělené na arabsky číslované odstavce, příp. dále rozdělené na odstavce označené písmeny.
3. Úprava nakládání s nemovitým majetkem kraje a nabývání nemovitého majetku krajem vychází z obecné právní úpravy, zejména ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů a vnitřních předpisů kraje.
4. „Nemovitým majetkem“ se pro účely této směrnice rozumí pozemky a stavby spojené se zemí pevným základem a byty a nebytové prostory.
5. Nemovitý majetek kraje se pro účely této směrnice dělí na majetek:
 - a) svěřený, tj. nemovitý majetek, který byl svěřen do správy organizaci zřízené krajem;
 - b) zbytkový, tj. nemovitý majetek, který nebyl po zrušení organizace kraje vypořádán a je spravován odborem, který měl zrušenou příspěvkovou organizaci ve své resortní příslušnosti;
 - c) provozní, tj. nemovitý majetek využívaný pro činnost samosprávy kraje a krajského úřadu, který spravuje odbor kancelář ředitele krajského úřadu.
 - d) ostatní, tj. nemovitý majetek, který nelze zařadit do žádné z předchozích skupin a který je spravován odborem investic a správou nemovitého majetku.
6. „Správou“ nemovitého majetku kraje se pro účely této směrnice rozumí soubor práv a povinností kraje a jím zřízených organizací souvisejících s nakládáním a hospodařením s nemovitým majetkem kraje v souladu s platnými právní předpisy, zřizovací listinou a právními předpisy zřizovatele.
7. „Správcem“ nemovitého majetku se pro účely této směrnice rozumí organizace zřízená krajem nakládající a hospodařící se svěřeným nemovitým majetkem, případně příslušný odbor krajského úřadu nakládající a hospodařící se zbytkovým, provozním nebo ostatním nemovitým majetkem.
8. „Nakládáním“ s nemovitým majetkem se pro účely této směrnice rozumí soubor právních

úkonů souvisejících s převody (bezúplatné a úplatné převody nemovitého majetku) a přechody (rozhodnutím státního orgánu) vlastnického práva k nemovitému majetku, bytům a nebytovým prostorům ve vlastnictví kraje, a přenechání nemovitého majetku kraje do užívání jiným osobám (nájem a výpůjčky). Nakládáním s nemovitým majetkem se pro účely této směrnice rovněž rozumí právní úkony směřující ke zřízení zástavního práva, zřízení předkupního či jiného věcného práva a zrušení předkupního či jiného věcného práva a zatížení majetku věcnými břemeny. K těmto právním úkonům patří rovněž jejich zpětvzetí, včetně odstoupení od uzavřených smluv.

9. „Hospodařením“ se pro účely této směrnice rozumí účelné a hospodárné využívání nemovitého majetku kraje v souladu se zájmy a úkoly kraje vyplývajícími z jeho zákonem vymezené působnosti, pečování o jeho zachování a rozvoj, vedení evidence a jeho ochrana před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím.
10. Nemovitý majetek svěřuje kraj do správy příspěvkové organizace nebo organizační složky zřizovací listinou.
11. Za správu nemovitého majetku kraje odpovídá příslušný správce nemovitého majetku kraje, tj. v případě svěřeného nemovitého majetku ředitel organizace, které byl nemovitý majetek svěřen do správy k jejímu hospodářskému využití, a v případě zbytkového, provozního a ostatního nemovitého majetku vedoucí odboru, kterým je daný nemovitý majetek spravován (dále jen „osoba odpovědná za správu nemovitého majetku“).
12. Gestorem správce je v případě svěřeného a zbytkového nemovitého majetku člen rady kraje, do jehož resortní působnosti spadá organizace, jíž byl tento nemovitý majetek svěřen do správy. V případě provozního a ostatního nemovitého majetku je gestorem správce náměstek hejtmána pověřený vedením ekonomického resortu.
13. Věcně příslušným odborem je resortní odbor správce svěřeného nemovitého majetku nebo správce zbytkového, provozního nebo ostatního majetku.
14. Komise pro nakládání s nemovitým majetkem kraje (dále jen „majetková komise“) je zřízena dle § 80 zákona o krajích. Projednává jednotlivé případy nakládání s majetkem kraje tak, jak je uvedeno dále. Ve své činnosti se řídí Statutem a Jednácím řádem, které jsou schvalovány radou kraje a obsahují podrobné vymezení postupů majetkové komise při naplňování ustanovení této směrnice.
15. Hodnotící komise je jmenována ad hoc pro každý jednotlivý případ úplatného převodu nemovitého majetku kraje. Komise je obvykle tříčlenná, vždy však má lichý počet členů. Jejími členy jsou obvykle zástupci samosprávy, zástupci správce, a v případě svěřeného nemovitého majetku i zástupce věcně příslušného odboru. Hodnotící komise je schopná usnášení pouze za účasti všech členů. K přijetí rozhodnutí komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů. Za Liberecký kraj se mohou jednání komise zúčastnit jiné osoby pouze jako pozorovatelé a pouze s písemným souhlasem hejtmána, předloženým před začátkem jednání komise. Členem komise nemůže být ten, o kom lze vzhledem k jeho poměru k zájemci nebo jeho zástupci, pochybovat o jeho nepodjatosti. Členové hodnotící komise před jednáním podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s činností hodnotící komise. Předsedou hodnotící komise je obvykle gestor správce. Jednání hodnotící komise zajišťuje odbor investic a správy nemovitého majetku.

II.

Hospodaření s nemovitým majetkem kraje

1. Evidence a inventarizace nemovitého majetku

- a. Předpokladem řádného hospodaření s nemovitým majetkem kraje je jeho operativní a účetní evidence a inventarizace.
- b. Operativní evidenci vedou příslušní správci nemovitého majetku. Správce vede evidenci nemovitého majetku počínaje dnem uvedeným na protokolu o předání a převzetí nemovitého majetku až do dne jeho vyřazení z evidence na základě jeho likvidace, úplatného nebo bezúplatného převodu, resp. předání do správy jinému správci.
- c. Operativní evidenci nemovitého majetku vedou správci v rozsahu a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy kraje a v případě svěřeného nemovitého majetku taktéž způsobem stanoveným ve zřizovací listině.
- d. Účetní evidenci svěřeného nemovitého majetku kraje vedou příslušní správci. Podkladem pro zavedení, resp. vyřazení nemovitého majetku do a z účetní evidence správce je zejména zřizovací listinou vymezený nemovitý majetek svěřený do správy organizace, protokol o předání a převzetí nemovitého majetku, příp. další doklady o nabytí, resp. převodu či přechodu nemovitého majetku.
- e. Účetní evidenci zbytkového, provozního a ostatního nemovitého majetku kraje vede ekonomický odbor. Podkladem pro zavedení, resp. vyřazení nemovitého majetku do a z účetní evidence jsou zejména protokoly o převodu nemovitého majetku nebo jeho přechodu na základě zákona, pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu, protokoly o uvedení nemovitého majetku do užívání, smlouvy o úplatném či bezúplatném nabytí majetku krajem, příp. další doklady o nabytí, resp. převodu či přechodu nemovitého majetku.
- f. Vyžaduje-li změna stavu svěřeného nemovitého majetku změnu zřizovací listiny správce, návrh dodatku nebo nové zřizovací listiny zpracuje a předloží k rozhodnutí orgánům kraje věcně příslušný odbor.
- g. Inventarizaci nemovitého majetku zajišťují správci v rozsahu a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy.

2. Účelné a hospodárné využívání nemovitého majetku kraje, péče o jeho zachování a rozvoj

- a. Správce majetku využívá svěřený nemovitý majetek účelně a hospodárně. Ve vztahu ke svěřenému majetku jedná s péčí řádného hospodáře tak, aby ho nepoškozoval a neodůvodněně nesnižoval jeho rozsah a hodnotu, popř. nesnižoval výnos z tohoto majetku plynoucí.
- b. Správce nemovitého majetku dbá o jeho údržbu a rozvoj v souladu s hygienickými, bezpečnostními a požárními předpisy, předpisy v oblasti ochrany životního prostředí a dalšími zvláštními předpisy (např. zákon o státní památkové péči).

3. Ochrana před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím

- a. Veškerý nemovitý majetek kraje, vyjma odůvodněných výjimek, musí být řádně pojištěn. Souhlas s odůvodněním výjimky může vydat samostatně gestor správce,

případně může toto odůvodnění předložit k rozhodnutí radě kraje. Pojištění nemovitého majetku kraje zajišťuje vybraný makléř.

- b. Správce nemovitého majetku jedná ve stavebních, územních, vodoprávních řízeních, řízení v rámci pozemkových úprav a další správních řízeních, jichž je kraj v samostatné působnosti účastníkem jako vlastník těmito řízeními dotčených nemovitostí. Osoby odpovědné za správu nemovitého majetku mohou být zmocněny jednat jménem kraje v některých řízeních souvisejících s nemovitým majetkem kraje. Přesný rozsah zmocnění vyplývá z udělených plných mocí.
- c. Správce nemovitého majetku je povinen svěřený majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.

III.

Převody a přechody nemovitého majetku z vlastnictví kraje

Převody nemovitého majetku kraje z vlastnictví kraje jsou realizovány:

- Úplatným převodem - prodejem nemovitého majetku kraje z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby na základě kupní smlouvy. Rozhodování o úplatném převodu nemovitého majetku kraje přísluší zastupitelstvu kraje.
- Bezúplatným převodem - darováním nebo směnou nemovitého majetku kraje z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby na základě darovací nebo směnné smlouvy. Rozhodování o bezúplatném převodu nemovitého majetku kraje přísluší zastupitelstvu kraje.
- Na základě zákona, pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu. Za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s pravomocným rozhodnutím soudu nebo správního orgánu spojených s vydáním nemovitého majetku krajem a za jejich projednání v příslušném orgánu kraje odpovídá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s dosavadním správcem dotčeného nemovitého majetku kraje.

IV.

Postup při převodech nemovitého majetku z vlastnictví kraje

1. V případě, že se majetek stane pro správce nepotřebným, nebo v případě, že obdrží žádost o úplatný nebo bezúplatný převod majetku ze strany třetí osoby, zpracuje správce své vyjádření a případně navrhne optimální řešení majetkoprávní operace.
2. Správce svěřeného nemovitého majetku projedná své vyjádření s věcně příslušným odborem nebo se svým gestorem. Správce zbytkového, provozního a ostatního nemovitého majetku své vyjádření projedná vždy se svým gestorem. Pokud je výsledkem tohoto projednání odmítnutí žádosti o převod, zpracuje a odešle osoba odpovědná za správu nemovitého majetku zamítavou odpověď žadateli. Příprava převodu nemovitého majetku může být správci uložena rozhodnutím rady kraje.
3. Správce zpracuje výchozí dokumentaci k majetkoprávní operaci (dále jen „výchozí dokumentace“), která obsahuje jeho vyjádření, výpis z katastru nemovitostí (případně výstup z dálkového přístupu do katastru nemovitostí), kopii katastrální mapy (v případě liniových nemovitostí i jiné mapy) a v případě staveb též fotodokumentaci. Pokud má být předmětem převodu pouze část pozemku (nebo části pozemků) je součástí výchozí dokumentace i příslušný geometrický plán. Není-li k dispozici, může být rozdělení

schematicky vyznačeno v dodaném mapovém podkladu. Správce svěřeného nemovitého majetku předá výchozí dokumentaci věcně příslušnému odboru.

4. V případě, že je předmětný nemovitý majetek pronajat nebo je jinak zatížen (např. závazkovým předkupním právem) nebo právo vlastníka disponovat s tímto majetkem je omezeno, přiloží správce k výchozí dokumentaci rovněž listiny osvědčující existenci takového právního vztahu.
5. Věcně příslušný odbor zajistí realizaci vnitřního nabídkového řízení. V jeho rámci je nemovitý majetek nabídnut ostatním správcům. Ke splnění této povinnosti může odbor využít odkazu „Nepotřebný majetek“ na webových stránkách kraje, kam umístí podstatné údaje z výchozí dokumentace. O způsobu a výsledcích vnitřního nabídkového řízení zpracuje písemnou zprávu, stejně jako o důvodech jeho případného neprovedení. Za splnění těchto povinností odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru. Pokud je ze všech okolností zřejmé, že nemovitý majetek nemohou ostatní správci využít (zejména pozemky se způsobem využití silnice nebo ostatní komunikace), lze toto uplatnit jako důvod pro neprovedení vnitřního nabídkového řízení. V případě budov však musí vnitřní nabídkové řízení proběhnout vždy.
6. Veškerou dosavadní dokumentaci k převodu předá věcně příslušný odbor odboru investic a správy nemovitého majetku, který ji předloží k projednání majetkové komisi, která posoudí úplnost výchozí dokumentace, údaje o právním stavu a průběh vnitřního nabídkového řízení. Pokud o majetek projeví zájem jiný správce, postupuje se dále dle čl. VII. odst. 3 a násl. této části směrnice. Jsou-li všechny náležitosti připravovaného převodu řádně připraveny, rozhodne majetková komise o pokračování přípravy převodu a dosavadní dokumentace je vrácena správci, v případě svěřeného nemovitého majetku prostřednictvím věcně příslušného odboru.
7. V případě prodeje blíže neurčenému zájemci zároveň majetková komise:
 - a) navrhne radě kraje, aby rozhodla o povinnosti zájemců složit jistinu na kupní cenu a zároveň navrhne její výši; v případě prodeje blíže neurčenému zájemci podle čl. IV odst. 12 písm. b) této směrnice zároveň majetková komise rozhodne o povinnosti zájemců složit jistinu na kupní cenu a o její výši,
 - b) rozhodne o počtu kol nabídkového řízení; v případě, že o počtu kol nerozhodne, má se za to, že nabídkové řízení je dvoukolové,
 - c) stanoví minimální navýšení ceny v rámci jednoho kola nabídkového řízení,
 - d) navrhne radě kraje členy hodnotící komise, jakož i jejich náhradníky; v případě prodeje blíže neurčenému zájemci podle čl. IV odst. 12 písm. b) této směrnice zároveň majetková komise určí členy hodnotící komise a jejich náhradníky.
8. Správce svěřeného majetku nebo věcně příslušný odbor zajistí kompletní dokumentaci k převodu, která obsahuje:
 - výpis z katastru nemovitostí,
 - kopii katastrální mapy,
 - geometrický plán, bude-li předmětem majetkoprávní dispozice pouze část pozemku,
 - dosavadní dokumentaci nebo její zbývající části
 - ocenění nemovitosti znaleckým posudkem, ve kterém se znalec vypořádá i s tím, zda cena stanovená dle platné cenové vyhlášky, je rovněž cenou obvyklou v místě a čase neboli cenou tržní (u úplatného převodu),
 - případné další podklady a dokumenty potřebné pro řádné provedení majetkoprávní operace

- návrh formy majetkoprávní operace a v případě úplatného převodu cenový návrh,
- spojení (telefon a e-mail) na kontaktní osobu, která umožní případným zájemcům prohlídku nabízeného majetku
- případná doporučení a požadavky týkající záměru nebo smlouvy.

Kompletní dokumentaci pak předá odboru investic a správy nemovitého majetku.

9. V případě prodeje nemovitostí, darování a směny nemovitostí připraví odbor investic a správy nemovitého majetku záměr převodu (dále jen „záměr“), který spolu s kompletní dokumentací předloží k projednání majetkové komisi.
10. V případech, kdy je výsledkem prvotního projednání zamýšleného převodu mezi správcem a gestorem potřeba širší míry souhlasu s realizací převodu nemovitého majetku kraje, může být celý postup převodu projednán ve výboru zastupitelstva. Pro svěřený a zbytkový majetek je to příslušný resortní výbor, pro provozní a ostatní nemovitý majetek je to výbor finanční. Výborem zastupitelstva schválený záměr majetková komise posuzuje pouze jako informaci.
11. Záměr, který nebyl schvalován ve výboru zastupitelstva, majetková komise posoudí a vydá k němu své stanovisko, případně upřesní jeho podmínky.
12. V případě, že jako forma převodu je:
 - a) navrhováno darování nebo směna a příjemcem je obec či město v Libereckém kraji nebo Česká republika,
 - b) navrhován prodej a tržní cena dle znaleckého posudku je nižší než 1 milion Kč, může majetková komise záměr schválit a tento již nebude předkládán radě kraje.
13. Pokud se jedná o nemovitý majetek, který je z praktického hlediska nemožné nebo nevhodné převést na jinou osobu než zájemce (například u staveb na cizím pozemku nebo převody samosprávným celkům či státu), může být ve výjimečných případech majetkové komisi předložen návrh na převod přímo určenému zájemci. V takovém případě musí být ve stanovisku majetkové komise uveden konkrétní zájemce.
14. Odbor investic a správy nemovitého majetku předloží záměr spolu se stanoviskem majetkové komise k projednání v radě kraje.
15. Po schválení v radě kraje nebo v případech stanovených v čl. IV. odst. 11 majetkovou komisí, odbor investic a správy nemovitého majetku záměr zveřejní na úřední desce kraje a webových stránkách kraje minimálně po dobu 30 dní. Originály zveřejněných záměrů odbor investic a správy nemovitého majetku eviduje a archivuje. Zveřejňovaný záměr zašle odbor investic a správy nemovitého majetku elektronicky správci svěřeného majetku a věcně příslušnému odboru.
16. Záměr obsahuje minimálně tyto údaje:
 - předmět prodeje označený v souladu se zákonem č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí,
 - podmínky prodeje, tj. zejména minimální cenu, informaci o povinnosti uzavřít smlouvu o kauci na kupní cenu a povinnosti zaplatit kauci na kupní cenu, stanovení povinnosti uvést v nabídce nabízenou cenu, finanční krytí kupní ceny a dobu zaplacení kupní ceny, které budou závazné, oznámení o právních a jiných vadách, informaci o tom, že nemovitosti se prodávají „jak stojí a leží“, informaci o počtu kol nabídkového řízení, informaci o minimálním navýšení ceny v rámci jednoho kola nabídkového řízení.

17. V případě, že v nabídkovém řízení ve stanovené lhůtě nebude odboru investic a správy nemovitého majetku doručena žádná obálka, předloží odbor investic a správy nemovitého majetku výsledek nabídkového řízení majetkové komisi. Majetková komise rozhodne, zda nabídkové řízení ukončí nebo zda má být zpracován nový záměr s návrhem upravených podmínek nabídkového řízení. Informaci o ukončeném nabídkovém řízení zveřejní odbor investic a správy nemovitého majetku způsobem, jakým byl zveřejněn záměr převodu.
18. Po uzavření nabídkového řízení (viz část B této směrnice) odbor investic a správy nemovitého majetku zpracuje s konkrétním subjektem návrh smlouvy a návrh usnesení a tento materiál předloží orgánům kraje. V návrhu usnesení uvede další pokyny pro realizaci tohoto usnesení.
19. Do třiceti dnů po schválení smlouvy a návrhu usnesení o převodu nemovitého majetku orgány kraje odbor investic a správy nemovitého majetku odešle návrh smlouvy druhé smluvní straně. Smlouvy podepsané všemi stranami odbor investic a správy nemovitého majetku předá
 - jeden stejnopis smlouvy správci,
 - jeden stejnopis k uložení sekretariátu hejtmána,
 - jednu kopii věcně příslušnému odboru.
20. V případě, že se nejedná o smlouvy o smlouvách budoucích, zašle odbor investic a správy nemovitého majetku návrh na vklad do katastru nemovitostí společně se smlouvami příslušnému katastrálnímu úřadu. Kopii návrhu na vklad s uvedením data podání předá odbor investic a správy nemovitého majetku ekonomickému odboru k provedení účetních operací v evidenci majetku.
21. V případě prodeje může být prodávaný nemovitý majetek předán protistraně po podpisu smlouvy a zaplacení kupní ceny. V ostatních případech může být nemovitý majetek předán vždy až po obdržení smlouvy s vyznačením zápisu vlastnického práva do katastru nemovitostí. O předání bude proveden mezi stranou předávající a přebírající zápis.
22. Po obdržení smlouvy s vyznačením zápisu vlastnického práva do katastru nemovitostí odbor investic a správy nemovitého majetku předá kopii předmětné smlouvy ekonomickému odboru pro potvrzení platnosti provedených finančních a účetních operací a kopii věcně příslušnému odboru, který ji v případě převodu svěřeného nemovitého majetku poskytne správci
23. Pokud kraj převádí nemovitý majetek svěřený do správy organizace zřízené krajem, zajistí vedoucí věcně příslušného odboru zpracování a projednání změny nebo dodatku zřizovací listiny příslušné organizace.
24. V případě, že fyzická nebo právnická osoba předloží kraji žádost o úplatný či bezúplatný převod nebo nabytí nemovitého majetku, orgán kraje, jemuž byla tato nabídka doručena, ji neprodleně předá správci tohoto majetku, v případě svěřeného majetku prostřednictvím věcně příslušného odboru.

V.

Nabytí nemovitého majetku krajem

Nabytí nemovitého majetku krajem je realizováno:

- Úplatným nabytím - koupí nemovitého majetku z vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby do vlastnictví kraje na základě kupní smlouvy. Rozhodování o koupi nemovitého majetku do vlastnictví kraje přísluší zastupitelstvu kraje.

- Bezúplatným převodem – přijetím daru nebo směnou nemovitého majetku z vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby do vlastnictví kraje na základě darovací nebo směnné smlouvy. Rozhodování o bezúplatném nabytí nemovitého majetku kraje přísluší zastupitelstvu kraje.
- Na základě zákona, pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu. Za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s pravomocným rozhodnutím soudu nebo správního orgánu spojených s převodem nebo přechodem nemovitého majetku na kraj a za jejich projednání v příslušném orgánu kraje odpovídá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s věcně příslušným odborem.

VI.

Postup při nabytí nemovitého majetku krajem

1. Nabytí nemovitého majetku krajem předpokládá zpracování dokumentace majetkoprávní operace, kterou zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s věcně příslušným odborem. Dokumentace obsahuje zejména řádné odůvodnění nabytí majetku a vyjádření budoucího správce majetku. V případě, že je nabývaná nemovitost pronajata nebo jinak zatížena nebo právo stávajícího vlastníka disponovat s tímto majetkem je omezeno, vyžádá si odbor investic a správy nemovitého majetku od stávajícího vlastníka rovněž listiny osvědčující existenci takového právního vztahu.
2. Věcně příslušný odbor projedná záměr nabytí s gestorem správce a poté připraví pro odbor investic a správy nemovitého majetku vyjádření k nabytí majetku kraje obsahující stanovisko gestora a v případě úplatného nabytí zejména cenu, za kterou má být nemovitost převedena, odůvodnění potřeby majetku v rámci svého resortu, příp. jiná doporučení a požadavky týkající se smlouvy, a přesné označení budoucího správce majetku.
3. Odbor investic a správy nemovitého majetku zabezpečí zpracování příslušných materiálů, včetně smluv a tento materiál předloží k projednání majetkové komisi.
4. Bude-li se jednat o záležitost, která nesnese odkladu, může odbor investic a správy nemovitého majetku předložit materiál týkající se nabytí nemovitého majetku krajem přímo radě kraje. Tento postup však předem projedná s předsedou majetkové komise, jehož stanovisko bude uvedeno v důvodové zprávě.
5. Na základě stanoviska majetkové komise připraví odbor investic a správy nemovitého majetku materiál pro jednání rady a zastupitelstva kraje a po jeho schválení uzavření smluvních vztahů a provedení zápisu do katastru nemovitostí. Zároveň s projednáním nabytí nemovitostí předloží odbor investic a správy nemovitého majetku orgánům kraje k projednání svěřeni nabývaného majetku budoucímu správci.
6. Po schválení smlouvy a usnesení o nabytí nemovitého majetku krajem, případně svěřeni nemovitého majetku do správy některé organizaci zřízené krajem, postupuje odbor investic a správy nemovitého majetku obdobně dle čl. IV. odst. 17. a násl. této části směrnice.
7. Pokud kraj nabývá nemovitý majetek do vlastnictví pro potřebu organizace, zajistí vedoucí věcně příslušného odboru zpracování a projednání změny zřizovací listiny organizace a předání předmětného nemovitého majetku kraje do správy organizace k jeho hospodářskému využití.

8. Za převzetí pořízeného nemovitého majetku a jeho uvedení do provozu resp. užívání a zavedení do evidence odpovídá správce předmětného nemovitého majetku.

VII.

Převody nemovitého majetku kraje mezi organizacemi a krajským úřadem

1. V případě, že věcně příslušný odbor nalezne zájemce o svěřený nebo zbytkový nemovitý majetek mezi organizacemi vlastního resortu, předá vstupní dokumentaci odboru investic a správy nemovitého majetku.
2. Odbor investic a správy nemovitého majetku předloží dosavadní dokumentaci k projednání majetkové komisi. Majetková komise přijme stanovisko k převodu. Podle obsahu tohoto stanoviska a výsledku případného následného dohodovacího řízení (podle jednacího řádu majetkové komise) předloží odbor investic a správy nemovitého majetku radě kraje k projednání buď majetkoprávní operaci nebo žádost o rozhodnutí o dalším postupu.
3. Nemovitý majetek kraje může být mezi jednotlivými správci převeden rovněž v souvislosti se zrušením, zřízením či sloučením organizace nebo jeví-li se převod nemovitého majetku na jiného správce jako hospodárnější a účelnější z hlediska jeho využití nebo správy.
4. V případě zrušení organizace přechází nemovitý majetek z kategorie svěřený do kategorie zbytkový. Správcem se stává odbor, v jehož resortní působnosti byla zrušená organizace. Organizace musí mít ke dni zrušení k dispozici inventurní seznamy a stavy na účtech (nemovitého) majetku a tyto dva datové zdroje se musí součtově shodovat. Podle inventurních seznamů zařadí nový správce nemovitý majetek do operativní evidence. Podle stavů na účtech (nemovitého) majetku zařadí ekonomický odbor tento majetek do účetní evidence kraje. Při tomto postupu se řídí platnými předpisy pro účetnictví územních samosprávných celků.
5. Při svěřování nemovitého majetku do správy nově zřízené organizace se postupuje obdobně jako při převodu nemovitého majetku kraje mezi organizacemi a krajským úřadem. Vnitřní nabídkové řízení odpadá. Působnost majetkové komise a následné postupy zůstávají zachovány.
6. Sloučení organizací zřizovaných krajem musí být ze strany věcně příslušného odboru nebo odborů vždy připraveno tak, aby ze slučované organizace na sloučenou přešel veškerý svěřený majetek a teprve poté bylo provedeno vyhodnocení jeho potřebnosti pro sloučenou organizaci. Postup případných převodů majetku tak bude řešen dle příslušných ustanovení této směrnice.
7. K převodu nemovitého majetku na jiného správce z důvodu hospodárnějšího a účelnějšího využívání a spravování majetku dochází na základě rozhodnutí orgánů kraje. Podkladem pro takovéto rozhodnutí může být pouze návrh člena rady nebo usnesení výboru zastupitelstva. Návrh včetně zdůvodnění předá navrhovatel odboru investic a správy majetku kraje, který podle něho připraví materiál k projednání v radě kraje a následně v zastupitelstvu. Obsahem usnesení bude rozhodnutí, zda takovýto převod má být realizován. Po případném schválení předloží odbor investic a správy nemovitého majetku takovýto převod jako majetkoprávní operaci se všemi náležitostmi orgánům kraje k projednání.
8. Nemovitý majetek se mezi správci převádí protokolem o předání a převzetí nemovitého majetku kraje. Protokol podepisují ředitelé organizací, v případě krajského úřadu ředitel krajského úřadu.

9. Převod nemovitého majetku kraje mezi organizací a krajským úřadem se uskuteční vždy, pokud je orgány kraje schválen převod svěřeného nemovitého majetku z vlastnictví kraje do vlastnictví fyzické nebo jiné právnické osoby, jejímž zřizovatelem není kraj.
10. O tomto převodu vypracuje dosavadní správce protokol o předání a převzetí nemovitého majetku kraje krajským úřadem. Protokol podepisují s nabytím účinnosti příslušné smlouvy ředitel organizace a ředitel krajského úřadu. Protokol o předání a převzetí nemovitého majetku kraje je dokladem pro provedení změn v účetní evidenci, které provedou příslušná účetní místa, která zpracovávají účetní evidenci příslušného správce nemovitého majetku.
11. O fyzickém předání a převzetí nemovitého majetku bude vypracován zápis o předání a převzetí nemovitého majetku, který podepisují osoby přítomné předání majetku. Zápis předá správce předávaného, resp. přebíraného majetku v kopii odboru investic a správy nemovitého majetku kraje jako doklad o ukončení majetkoprávní operace.
12. Přesné instrukce týkající se zpracování a obsahu předávacího protokolu a zápisu o předání a převzetí nemovitého majetku dle této směrnice vydává a aktualizuje ekonomický odbor ve spolupráci s odborem investic a správy nemovitého majetku.
13. Každý realizovaný převod svěřeného nemovitého majetku vyžaduje změnu nebo doplnění zřizovací listiny organizace. Převod nemovitého majetku mezi organizacemi vyžaduje změnu zřizovacích listin obou organizací. Zpracování a projednání změny nebo dodatku zřizovací listiny organizace zajistí vedoucí věcně příslušného odboru.

VIII.

Nájem a výpůjčka nemovitého majetku kraje

1. Nemovitý majetek kraje může kraj pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku fyzické nebo právnické osobě prostřednictvím smlouvy o nájmu, resp. smlouvy o výpůjčce.
2. Správce zbytkového, provozního a ostatního nemovitého majetku projedná úmysl pronajmout nemovitý majetek, resp. poskytnout jej jako výpůjčku, se svým gestorem, zpracuje výchozí dokumentaci v rozsahu dle čl. IV. odst. 3 této části směrnice (pouze s oficiálními dokumenty) a spolu s kladným stanoviskem gestora předá odboru investic a správy nemovitého majetku. Správce odpovídá za takový právní stav nemovitého majetku, který umožňuje jeho nájem nebo výpůjčku.
3. Odbor investic a správy nemovitého majetku na základě výchozí dokumentace připraví záměr pronajmout nemovitý majetek nebo záměr poskytnout jej jako výpůjčku, který předloží k projednání radě kraje.
4. V souladu s § 18 odst. 1 zákona o krajích zveřejní odbor investic a správy nemovitého majetku záměr pronajmout, nemovitý majetek, resp. poskytnout jej jako výpůjčku, na úřední desce kraje a webových stránkách kraje minimálně po dobu 30 dní. Originály zveřejněných záměrů odbor investic a správy nemovitého majetku eviduje a archivuje.
5. Následně zpracuje odbor investic a správy nemovitého majetku nájemní smlouvu, resp., smlouvu o výpůjčce, kterou předloží ke schválení radě kraje.
6. Jde-li o pronájem bytů, pronájem anebo výpůjčku nemovitého majetku kraje na dobu kratší než 90 dnů, nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě, jejímž zřizovatelem je kraj, nebo jde-li o pronájem silničního nebo pomocného silničního pozemku v souvislosti se zvláštním užíváním silnic podle zákona č. 13/1997 Sb., pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, záměr nemovitý majetek kraje poskytnout jako výpůjčku nebo pronajmout se nezveřejňuje.

7. O krátkodobých pronájmech (do 48 hodin) nebytových prostor v rámci zbytkového, provozního a ostatního nemovitého majetku rozhoduje v plném rozsahu jeho správce.
8. O pronájmech a výpůjčce zasedací místnosti č. 326, zasedací místnosti č. 326a, zasedací místnosti č. 328, zasedací místnosti č. 111, počítačové učebny č. C110 a konferenčních sálů č. 1, 2, 3 a 4 v budově sídla Libereckého kraje přesahujících 48 hodin a nedosahujících 7 dní v jednotlivých případech rozhoduje v plném rozsahu odbor kancelář ředitele.
9. Svěřený nemovitý majetek může jeho správce pronajmout či vypůjčit za podmínek, které má stanoveny ve své zřizovací listině. Pokud chce správce pronajmout majetek nebo vypůjčit na dobu delší, než bez souhlasu zřizovatele umožňuje jeho zřizovací listina, předloží po projednání s gestorem věcně příslušný odbor návrh smlouvy k odsouhlasení radě. Stranou takové smlouvy je vždy správce jako pronajímatel, resp. jako půjčitel. Nájemní smlouva, resp. smlouva o výpůjčce, odsouhlasená radou musí být vždy opatřena doložkou osvědčující toto odsouhlasení, v opačném případě je od počátku neplatná.
10. Jde-li o pronájem nebo výpůjčku nemovitého majetku svěřeného do správy organizacím zřízeným krajem, záměr nemovitý majetek kraje vypůjčit nebo pronajmout se nezveřejňuje, není-li ve zřizovací listině organizace stanoveno jinak.

IX.

Nájem nebo výpůjčka nemovitého majetku krajem

1. Pokud je pro kraj výhodnější si nemovitý majetek k zajištění svých potřeb a činností pronajmout, resp. vypůjčit, než pořídit nemovitý majetek vlastní, učiní tak na základě smlouvy o nájmu, resp. smlouvy o výpůjčce.
2. Nájem nebo výpůjčka nemovitého majetku krajem předpokládá zpracování dokumentace majetkoprávní operace, kterou zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s odborem kancelář ředitele krajského úřadu. Dokumentace bude obsahovat zejména řádné odůvodnění pronájmu, resp. výpůjčky majetku. Správcem takto pronajatého resp. vypůjčeného majetku je odbor kancelář ředitele.
3. Odbor investic a správy nemovitého majetku zabezpečí zpracování příslušných materiálů k majetkoprávní operaci, včetně smluv, pro jednání rady a po jejich schválení radou kraje uzavření smluvních vztahů.
4. Organizace zřízené krajem si mohou pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek od fyzických nebo právnických osob k účelu, k němuž byly zřízeny, v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Správcem takto pronajatého resp. vypůjčeného majetku je sama organizace.
5. Za správu pronajatého nemovitého majetku krajem a plnění smluvních podmínek krajem odpovídá jeho správce, který je o pronajatém, resp. vypůjčeném nemovitém majetku povinen vést oddělenou operativní evidenci.

X.

Zřízení zástavního a předkupního práva jako práva věcného

1. V odůvodněných případech může kraj svou dispozici s nemovitým majetkem omezit zřízením zástavního nebo předkupního práva. O obou způsobech omezení vlastnického práva rozhoduje vždy zastupitelstvo. Zástavní a předkupní právo může být zřízeno samostatnou smlouvou nebo v rámci jiné majetkoprávní operace. V případě, že omezení

vlastnického práva bude souviset s jinou majetkoprávní operací (nejčastěji při uzavírání kupní nebo darovací smlouvy), je nezbytné postupovat vždy tak, aby byly spolu související majetkoprávní operace předkládány orgánům kraje najednou.

2. Předkupní právo lze zřídit buď jako závazkové nebo jako právo s účinky věcného práva, které oprávněná strana nabývá až vkladem do katastru nemovitostí.
3. Na základě podkladů předaných správcem majetku a vyjádření věcně příslušného odboru připraví odbor investic a správy nemovitého majetku dokumentaci majetkoprávní operace, včetně smluv pro jednání majetkové komise a následně orgánů kraje včetně stanoviska majetkové komise, a po jejich odsouhlasení uzavření smluvních vztahů.
4. Po schválení smlouvy a usnesení o zřízení zástavního, resp. předkupního práva k nemovitému majetku kraje zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku podpis této smlouvy všemi smluvními stranami a zápis odpovídajících práv do katastru nemovitostí.
5. V případě, že je nemovitý majetek zatížen předkupním právem, a kraj má zájem tento nemovitý majetek převést ze svého vlastnictví do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby, postupuje odbor investic a správy nemovitého majetku tak, že společně se záměrem převodu majetku předloží orgánům kraje k jednání také návrh nabídky na uplatnění předkupního práva obsahující zákonem stanovené náležitosti. V návrhu usnesení bude uvedena podmínka stanovující, že pokud nabídka na uplatnění předkupního práva bude oprávněným z předkupního práva akceptována, bude nemovitý majetek převeden přímo určenému zájemci.
6. O zrušení zástavního práva písemnou smlouvou nebo zrušení předkupního práva dohodou obou smluvních stran rozhoduje vždy zastupitelstvo. Zpracování příslušných smluv a předložení materiálů orgánům kraje zajišťuje odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s věcně příslušným odborem.
7. Zástavní, resp. předkupní právo může být zřízeno i ve prospěch kraje. Takové ujednání je obvykle spojeno s jinou majetkoprávní operací. Má-li být zástavní, resp. předkupní právo zřízeno samostatnou smlouvou, zajišťuje zpracování příslušných smluv a předložení materiálů orgánům kraje odbor investic a správy nemovitého majetku. O zřízení zástavního, resp. předkupního práva ve prospěch kraje rozhoduje vždy zastupitelstvo.

XI.

Zřízení věcného břemene k majetku kraje

1. Vyžaduje-li to veřejný zájem nebo to vyplývá z obecně závazných právních předpisů a není-li možné bez neúměrných nákladů umístit stavby, především inženýrské sítě a jiná vedení, mimo nemovitý majetek ve vlastnictví kraje, mohou být pozemky a na nich umístěné stavby ve vlastnictví kraje dotčeny umístěním staveb, zejména energetických, telekomunikačních, vodohospodářských a jiných jim podobných vedení, případě zatíženy jiným druhem věcného břemene.
2. Podkladem pro zřízení věcného břemene je písemná žádost vlastníka (popř. budoucího vlastníka) stavby o zřízení věcného břemene doručená správci nemovitého majetku.
3. Na základě věcného a obsahového ověření podané žádosti o zřízení věcného břemene, příp. po jejím doplnění ze strany žadatele, zpracuje správce dokumentaci k (budoucímu) zřízení věcného břemene, která bude obsahovat všechny údaje potřebné k identifikaci smluvních stran a dotčených nemovitostí, vymezení obsahu (budoucího) věcného břemene a stanovení úhrady za zřízení věcného břemene, příp. další podmínky smlouvy o zřízení věcného břemene nebo smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.

4. Správce k návrhu na zřízení věcného břemene podle stupně realizace předmětné stavby připojí žadatelem vyplněný návrh smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene, případně smlouvy o zřízení věcného břemene (dle vzorů vypracovaných odborem investic a správy nemovitého majetku kraje) a další podklady potřebné pro zřízení věcného břemene. Dokumentaci ke zřízení věcného břemene předá věcně příslušnému odboru.
5. Věcně příslušný odbor projedná dokumentaci s gestorem správce, připojí své vyjádření a stanovisko gestora a vše předá odboru investic a správy nemovitého majetku ke zpracování příslušné smlouvy.
6. Na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 878/05/RK vyplývajícího z § 59 odst. 4 zákona o krajích rada svěřila působnost rozhodovat o smlouvách o zřízení věcného břemene hejtmanovi kraje.
7. Odbor investic a správy nemovitého majetku kraje zpracuje s konkrétním subjektem konečnou podobu smlouvy o zřízení věcného břemene, příp. smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene, a zajistí podpis smlouvy všemi smluvními stranami. V případě zřízení věcného břemene rovněž zápis odpovídajících práv do katastru nemovitostí. Po podpisu smlouvy všemi stranami postupuje odbor investic a správy nemovitého majetku obdobně dle čl. IV. odst. 17 této části směrnice. V případě zřízení věcného břemene předá po obdržení smlouvy s vyznačením zápisu věcného břemene do katastru nemovitostí odbor investic a správy nemovitého majetku kopii předmětné smlouvy věcně příslušnému odboru.
8. Právo odpovídající věcnému břemenu může být zřízeno i ve prospěch Libereckého kraje. Pokud se Liberecký kraj nedohodne s vlastníkem dotčené nemovitosti na bezúplatném zřízení věcného břemene, bude úhrada za zřízení věcného břemene vycházet ze znaleckého posudku vypracovaného dle platných právních předpisů o oceňování majetku.
9. Podkladem pro zřízení práva odpovídajícího věcného břemene ve prospěch kraje je návrh předložený správcem nemovitého majetku, v jehož zájmu je zřízení věcného břemene k cizí nemovitosti. Návrh správce předem projedná s vlastníkem dotčené nemovitosti (povinným, resp. budoucím povinným z věcného břemene).
10. Zpracování příslušných smluv a předložení materiálů orgánům kraje zajišťuje odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s věcně příslušným odborem. Na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 134/07/RK vyplývajícího z § 59 odst. 4 zákona o krajích rada svěřila působnost rozhodovat o smlouvách souvisejících se zřízením věcného břemene ve prospěch Libereckého kraje hejtmanovi Libereckého kraje.
11. O zániku věcného břemene dohodou obou smluvních stran rozhoduje rada kraje. Zpracování příslušných smluv a předložení materiálů orgánům kraje zajišťuje odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s věcně příslušným odborem.

XII.

Ostatní

1. Nestandardní případy týkající se nemovitého majetku, na něž nelze uplatnit postupy uvedené v předchozích člancích této směrnice, zejména souhlasná prohlášení, prohlášení o vlastnictví k nemovitosti před notářem, převody veřejných statků, restituční nároky atp., řeší odbor investic a správy nemovitého majetku vždy ve spolupráci s věcně příslušným odborem. Postup řešení nestandardních majetkových případů odbor investic a správy nemovitého majetku vždy před předložením orgánům kraje projedná majetková komise.
2. Neplní-li strana, s níž kraj uzavřel smlouvu týkající se nemovitého majetku, své závazky

vyplývající ze smlouvy řádně a včas, odbor investic a správy nemovitého majetku o této situaci uvědomí majetkovou komisi, která jeho prostřednictvím navrhne radě k rozhodnutí postup řešení této situace.

XIII.

Likvidace nemovitého majetku kraje

1. Předmětem likvidace nemovitého majetku kraje jsou zpravidla stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, případně stavby ve špatném stavu ohrožujícím okolí, jejichž demolice je hospodárnější než jejich převod na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
2. Při likvidaci nemovitého majetku kraje postupuje jeho správce v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy kraje.
3. Pokud rozhodnutí o likvidaci nemovitého majetku přísluší orgánu kraje, odpovídá za jeho přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s likvidací takového majetku a projednání v příslušném orgánu kraje, odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s věcně příslušným odborem.
4. Pokud likvidace nemovitého majetku kraje svěřeného do správy organizace, vyžaduje změnu, úpravu nebo doplnění zřizovací listiny organizace, zajistí zpracování a projednání změny nebo dodatku zřizovací listiny organizace vedoucí věcně příslušného odboru.
5. Jedná-li se o stavbu, která je předmětem evidence katastru nemovitostí, zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku odpovídající zápis u příslušného katastrálního pracoviště. Podklady pro záznam do katastru nemovitostí (rozhodnutí stavebního úřadu atd.) zajistí správce.

ČÁST B

NABÍDKOVÉ ŘÍZENÍ

I.

Vyhlášení nabídkového řízení prostřednictvím záměru

1. Postup přípravy, schválení a zveřejnění záměru je popsán v části A, článku IV.
2. Na nabídková řízení k prodeji a pronájmu majetku kraje se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů.
3. V případě, že rada kraje, příp. majetková komise podle čl. IV odst. 6 části A této směrnice nerozhodne o povinnosti zájemců složit jistinu na kupní cenu, se ustanovení této části směrnice, vyžadující nebo předpokládající uzavření Dohody o složení jistiny na kupní cenu, popř. zaplacení jistiny, nepoužijí.
4. Na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 580/07/RK vyplývajícího z § 59 odst. 4 zákona o krajích rada svěřila působnost rozhodovat o dohodách o složení jistiny na kupní cenu vedoucímu odboru investic a správy nemovitého KÚ LK a vedoucímu majetkoprávního oddělení odboru investic a správy nemovitého majetku KÚ LK.

II.

Podmínky účasti v nabídkovém řízení

1. Účastníkem nabídkového řízení mohou být osoby, které smějí v České republice nabývat nemovitý majetek dle podmínek stanovených v zák. č. 219/1995 Sb., devizového zákona, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Účastníkem nabídkového řízení se stává ten, kdo:
 - a) řádně a včas předloží písemný návrh obsahující údaje požadované ve zveřejněném záměru, a zároveň
 - b) ve stanovené lhůtě podepíše Dohodu o složení jistiny na kupní cenu, a zároveň
 - c) ve stanovené lhůtě zaplatí jistinu na kupní cenu.
3. Do nabídkového řízení bude přijata pouze nabídka splňující podmínky uvedené ve zveřejněném záměru.

III.

Základní kritéria nabídkového řízení

1. Základní kritéria nabídkového řízení, která jsou součástí zveřejňovaného záměru, navrhuje majetková komise podle podkladů předložených odborem investic a správy nemovitého majetku, případně výbor zastupitelstva. Zpravidla jimi bývá výše nabídnuté ceny, písemný souhlas se zveřejněnými podmínkami, finanční krytí kupní ceny (např.: platba z vlastních zdrojů, hypoteční úvěr, úvěr ze stavebního spoření, půjčka, apod.) a doba zaplacení kupní ceny (např. do 3 dnů po podpisu smlouvy, měsíční splátky po podpisu smlouvy, apod.).
2. Kraj si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a nabídkové řízení zrušit bez výběru zájemce. O zrušení nabídkového řízení rozhoduje rada kraje.

IV.

Otvírání a hodnocení došlých nabídek

1. V případě, že v nabídkovém řízení stanovené lhůtě nebude odboru investic a správy nemovitého majetku doručena žádná obálka postupuje se dle čl. IV. odst. 15. části A této směrnice.
2. V případě, že v termínu stanoveném pro předkládání nabídek bude odboru investic a správy nemovitého majetku doručena více než jedna obálka, odbor investic a správy nemovitého majetku svolá bez zbytečných průtahů hodnotící komisi. Na jednání hodnotící komise současně v dostatečném předstihu pozve doporučeným dopisem i zájemce, kteří zaslali nabídku a podepsali Dohodu o složení jistiny na kupní cenu. V pozvánce na jednání hodnotící komise uvědomí odbor investic a správy nemovitého majetku zájemce o skutečnosti, že po otevření obálek během jednání hodnotící komise mohou zájemci svou nabídku navýšit.
3. Před začátkem jednání předseda hodnotící komise zkontroluje podle výpisu z depozitního účtu u všech zájemců zaplacení jistiny na kupní cenu. Zájemce, kteří nesplňují požadavky čl. II odst. 2 části B této směrnice, předseda komise z jednání vyloučí.
4. Ve stanovený den a hodinu se sejde hodnotící komise. Předseda komise ve veřejné části jednání obálky otevře a z nabídek přečte nabízenou cenu, a v případě prodeje i způsob její úhrady finanční krytí kupní ceny a dobu zaplacení kupní ceny. Poté rozdá zájemcům prázdné lístky a vyzve je, aby napsali shodně jako v podané nabídce své jméno nebo název firmy a datum narození rodné číslo nebo identifikační číslo, dále novou nabídkovou cenu a v případě prodeje i způsob její úhrady, finanční krytí kupní ceny a dobu zaplacení kupní ceny a též aby lístek podepsali. Poté lístky od zájemců vybere a

veřejnou část jednání ukončí. V neveřejné části svého jednání hodnotící komise vyhodnotí nabídky a zvolí pořadí nabídek, z nichž vybere pro kraj nejvýhodnější. V případě, že více zájemců se v posledním kole nabídkového řízení nabídne stejnou cenu, a o pořadí nebude moci být rozhodnuto ani podle ostatních kritérií, rozhodne o konečném pořadí předseda komise losem. Po skončení neveřejné části předseda hodnotící komise sdělí zájemcům konečné pořadí zájemců podle nabízené ceny, finančního krytí kupní ceny a doby zaplacení kupní ceny. V případě, že majetková komise rozhodne o vícekolovém nabídkovém řízení (část. A čl. IV odst. 7 písm. b), postupuje se přiměřeně podle předchozího textu. O svém jednání hodnotící komise sepíše protokol, v němž bude uvedeno zejména datum a čas jednání hodnotící komise, seznam zájemců s uvedením nabídkové ceny v původní nabídce a ceny nabídnuté při jednání hodnotící komise, finančního krytí kupní ceny a doby zaplacení kupní ceny opět v členění na původní a při jednání hodnotící komise, závěr s uvedením nejvýhodnější nabídky a jeho odůvodnění. Protokol podepíší všichni členové hodnotící komise. K protokolu jsou přiloženy nabídky všech zájemců, učiněné ve veřejné části jejího jednání.

5. Hodnotící komise se schází i v případě, že v termínu stanoveném pro předkládání nabídek bude odboru investic a správy nemovitého majetku kraje doručena pouze jedna obálka. O otevření obálky bude sepsán protokol. V takovém případě není jediný zájemce na jednání hodnotící komise zván, odbor investic a správy nemovitého majetku mu pouze doporučeným dopisem sdělí, že je jediným zájemcem a proto se hodnotící komise sejde bez jeho účasti pouze za účelem posouzení formálních náležitostí jeho nabídky a zkontrolování zaplacení jistiny. Současně zájemce upozorní na skutečnost, že jeho povinnost zaplatit jistinu trvá.

V.

Zahrnutí nabídky do nabídkového řízení

1. Nabídka je do nabídkového řízení přijata, odpovídá-li její obsah zveřejněným podmínkám záměru.
2. Do nabídkového řízení nebude zahrnuta nabídka podaná po lhůtě stanovené ve zveřejněném záměru.
3. Účastníci nabídkového řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v nabídkovém řízení.
4. Odbor investic a správy nemovitého majetku sdělí účastníkům nabídkového řízení závěr jednání hodnotící komise nejpozději do 30ti dnů ode dne jejího jednání.

VI.

Uzavření nabídkového řízení

1. Hodnotící komise předá protokol o svém jednání odboru investic a správy nemovitého majetku kraje. Na základě závěru hodnotící komise předloží odbor investic a správy nemovitého majetku radě k rozhodnutí návrh majetkoprávní operace.
2. V případě schválení výsledků nabídkového řízení radou kraje postupuje odbor investic a správy nemovitého majetku dle čl. IV. odst. 16. a násl. části A této směrnice.

ČÁST C ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice ve znění Novelizace č. 1 k této směrnici byla schválena dne 11.07.2006 usnesením Rady Libereckého kraje č. 792/06/RK.
2. Tato směrnice ve znění Novelizace č. 2 k této směrnici byla schválena dne 10.07.2007 usnesením Rady Libereckého kraje č. 684/07/RK.
3. Tato směrnice ve znění Novelizace č. 3 k této směrnici byla schválena dne 15.02.2011 usnesením Rady Libereckého kraje č. 207/11/RK
4. Majetkoprávní operace zahájené před účinností této směrnice mohou být dokončeny podle ustanovení směrnice č. 3/02. Majetkoprávní operace zahájené před účinností této směrnice ve znění Novelizace č. 1 budou dokončeny podle ustanovení směrnice č. 1/2005 ve znění k 10.06. 2006. Majetkoprávní operace zahájené před účinností této směrnice ve znění Novelizace č. 2 budou dokončeny podle ustanovení směrnice č. 1/2005 ve znění Novelizace č. 1 k 09.07. 2007. Majetkoprávní operace zahájené před účinností této směrnice ve znění Novelizace č. 3 budou dokončeny podle ustanovení směrnice č. 1/2005 ve znění Novelizace č. 2 k 14.07. 2011.
5. Tato směrnice ve znění Novelizace č. 3 nabývá účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje.

V Liberci dne:

Mgr. Stanislav Eichler
hejtman

Zpracovala: Mgr. Tereza Hamrská, vedoucí majetkoprávního oddělení, odbor investic a správy nemovitého majetku