

**Směrnice Rady Libereckého kraje č. 01/2007
ke jmenování, hodnocení a k platovým poměrům ředitelů
příspěvkových organizací zřizovaných Libereckým krajem
ve znění novelizace č. 5**

I.

Základní ustanovení.

1. Tato směrnice upravuje postup při jmenování, hodnocení a při stanovení některých náležitostí platových poměrů ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Libereckým krajem v rámci podmínek určených příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“), a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „nařízení vlády“).
2. K naplnění ustanovení § 59, odst. (1), písm. i) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o krajích“), předkládá příslušné návrhy radě kraje člen rady, do jehož resortní působnosti patří příspěvková organizace, jejíhož ředitele se daný návrh dotýká (dále jen „příslušný člen rady“).

II.

Jmenování ředitelů příspěvkových organizací

Jmenování a odvolávání ředitelů škol a školských zařízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, ve znění pozdějších předpisů. Pro ředitele ostatních příspěvkových organizací zřizovaných Libereckým krajem platí následující pravidla:

1. Ředitel je jmenován do funkce na základě výběrového řízení vyhlašovaného zřizovatelem.
2. Vhodnost uchazeče posuzuje výběrová komise jmenovaná zřizovatelem pro jednotlivá výběrová řízení.
3. Členy výběrové komise s hlasem rozhodujícím jsou:
 - a) příslušný člen rady kraje
 - b) další člen rady kraje
 - c) příslušný rezortní vedoucí odboru
 - d) předseda či místopředseda příslušného výboru nebo komise
 - e) odborník/ci daného rezortu
4. Členy komise mohou být další osoby s hlasem poradním.
5. Předsedou komise je příslušný člen rady kraje, případně jím určený zástupce, který řídí jednání výběrové komise. Z jednání výběrové komise se pořizuje zápis, v němž se uvede výsledek výběrového řízení a pořadí jednotlivých uchazečů. Zápis je předložen radě kraje a má doporučující charakter.

III.

Hodnocení ředitelů příspěvkových organizací

1. Pololetní hodnocení ředitele zajišťuje příslušný člen rady kraje (či rezortní vedoucí odboru). Hodnocení vychází z kritérií, obsažených v příloze č. 1 této směrnice.

IV.

Platová třída a platový stupeň

1. Podklady pro zařazení ředitele do platové třídy připravuje podle příslušného právního předpisu vedoucí odboru Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚLK), do jehož resortní působnosti patří daná příspěvková organizace (dále jen „příslušný vedoucí odboru“).
2. Podklady pro zařazení ředitele do platového stupně zpracovává mzdová účtárna příslušné příspěvkové organizace nebo příslušný odbor KÚLK.

V.

Platový tarif

1. Podklady pro určení platového tarifu podle příslušné přílohy nařízení vlády, který řediteli přísluší, připravuje příslušný vedoucí odboru.
2. Změna platového tarifu vlivem změny přílohy nařízení vlády nebo přechodu ředitele do následujícího platového stupně není předkládána k projednání v radě kraje. Příslušný člen rady zajistí předložení platového výměru ředitele s novým platovým tarifem a ponecháním ostatních složek platu (vyjma případné návazné změny příplatku za vedení dle článku VII, bod 4) k podpisu hejtmanky kraje. Hejtmanka může k podpisu platového výměru zmocnit příslušného člena rady.

VI.

Osobní příplatek

1. Osobní příplatek je v návrhu na stanovení platu ředitele vždy vyjádřen konkrétní částkou.
2. Nově jmenovaným ředitelům je zpravidla osobní příplatek poskytován nejdříve po uplynutí jednoho až tří kalendářních měsíců ode dne jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele. V případě jmenování ředitele z řad zaměstnanců příspěvkové organizace, je nově jmenovanému řediteli zachován jeho předchozí osobní příplatek. Návrh na zvýšení osobního příplatku musí být předkládán, včetně zdůvodnění, spolu s ostatními zachovávanými složkami platu jako součást celkového návrhu na stanovení platu.
3. Osobní příplatek může být snížen nebo odejmut v případě, že ředitel neplní podmínky, na jejichž základě byl poskytnut. Za neplnění těchto podmínek se považuje také:
 - Porušení resortních a dalších obecně závazných právních předpisů, správních rozhodnutí a smluv
 - Neplnění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena
 - Nepředložení účetních, statistických a jiných výkazů v požadovaných termínech, obsahové správnosti a úplnosti
 - Neefektivní nebo neoprávněné vynaložení finančních prostředků
 - Nedodržení závazných ukazatelů rozpočtu příspěvkové organizace
 - Porušení povinností stanovených zřizovatelem
 - Nepředložení údajů a dokladů požadovaných zřizovatelem na základě obecných nebo vlastních předpisů
4. Pokud není předkladatelem návrhu na snížení nebo odejmutí osobního příplatku příslušný člen rady, musí s ním být tento návrh předem projednán.

VII.

Příplatek za vedení

1. Příplatek za vedení je v návrhu na stanovení platu ředitele vždy vyjádřen konkrétní částkou.
2. Součástí samostatné přílohy materiálu do rady kraje dle článku X. této směrnice je při prvním stanovení a případných změnách příplatku za vedení vždy i uvedení stupně řízení.

Zpracovatel materiálu předkládaného radě kraje je při stanovení výše příplatku za vedení povinen dodržet maximální hodnotu vypočtenou dle pravidel uvedených v zákoníku práce.

3. V případě, že vlivem změny příslušné přílohy nařízení vlády by částka příplatku za vedení nedosahovala minimální hodnoty vypočtené dle spodní hranice intervalu uvedeného v zákoníku práce, bude příplatek za vedení upraven tak, aby po zaokrouhlení dle pravidel stanovených pro platový tarif překročil stanovené minimum. Za realizaci tohoto postupu je odpovědný příslušný vedoucí odboru. Podpis platového výměru bude realizován dle článku V., bod 2, této směrnice.

VIII.

Zvláštní příplatek a specializační příplatek pedagogického pracovníka

1. Za posouzení, zda řediteli školy nebo školského zařízení přísluší zvláštní příplatek, je odpovědný vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, který též zpracovává podklady pro určení jeho výše v souladu s pravidly stanovenými nařízením vlády.
2. Za posouzení, zda řediteli školy nebo školského zařízení přísluší specializační příplatek pedagogického pracovníka, je odpovědný vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu. Výše příplatku bude určována na základě vnitřních resortních pravidel v rozsahu stanoveném zákoníkem práce.

IX.

Odměny

1. Odměna může být poskytnuta za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
2. Za mimořádný nebo zvlášť významný pracovní úkol se považuje zejména:
 - úkol takto označený a zadaný zřizovatelem
 - úkol přímo související nebo vyplývající z činnosti příspěvkové organizace, který svým charakterem překračuje rámec běžné činnosti
 - úkol vzniklý z vlastní iniciativy ředitele, jehož splnění je pro organizaci nebo pro kraj přínosem.
3. Návrh na odměnu, případně odměny více ředitelům, je předkládán jako samostatný materiál k projednání v radě kraje, včetně odpovídajícího zdůvodnění.
4. O poskytnutí odměny je ředitel informován příslušným členem rady, který může toto svěřit příslušnému vedoucímu odboru.
5. Veškeré odměny jsou řediteli vypláceny ze mzdových prostředků příspěvkové organizace a nemohou být důvodem k překročení celkového limitu prostředků na platy v rozpočtu příspěvkové organizace.
6. Příspěvková organizace vede v osobním spisu ředitele písemné záznamy o výši a důvodech poskytnutých odměn.

X.

Další ustanovení

1. Zpracovaný materiál k předložení radě kraje za účelem jmenování, hodnocení a stanovení platových poměrů ředitelů příspěvkových organizací, bude vždy obsahovat důvodovou zprávu bez uvedení částek. Takto bude materiál zpracován a předán na organizační oddělení odboru kancelář hejtmána KÚLK (dále jen „organizační oddělení“) v listinné i elektronické podobě. Dále bude jako samostatná příloha předána tabulka s částkami v zalepené obálce a to pro členy rady kraje, ředitele KÚLK a organizační oddělení jako podklad k zápisu a následné archivaci. Příloha i obálka budou nadepsány číslem a názvem bodu programu zasedání rady kraje. Příloha bude podepsána příslušným členem rady.
2. V příloze bude v tabulce vždy uvedeno jméno ředitele a název příspěvkové organizace. V případě stanovení platu budou dále uvedeny jeho jednotlivé složky a celkový plat, včetně porovnání

s předchozími hodnotami. V případě odměny bude uveden úhrn dosud schválených odměn v kalendářním roce a aktuálně navrhovaná odměna.

3. V případě, že dojde na zasedání rady kraje ke schválení upravených částek, zajistí příslušný člen rady kraje předání upravené a podepsané přílohy organizačnímu oddělení.
4. Na základě schválené přílohy zajistí příslušný člen rady předložení platového výměru hejtmánovi kraje k podpisu.
5. Stejně bude postupovat v případě snížení nebo odejmutí osobního příplatku.
6. V případě stanovení platu, případně změně osobního příplatku, zajistí předkladatel reálnost termínů v navrhovaném usnesení ve vztahu k ustanovení §20a zákona o platech.
7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen po předchozím projednání s příslušným resortním členem rady ustanovit si v souladu se zřizovací listinou dané organizace svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu práv a povinností. Umožňuje-li to zřizovací listina organizace, může si ustanovit i více zástupců a určit jejich pořadí, přičemž první ze zástupců musí být vždy ustanoven v plném rozsahu práv a povinností. O tom, koho ustanovil svým statutárním zástupcem, je ředitel povinen vyrozumět příslušného resortního člena rady a příslušného vedoucího odboru.

XI.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 7/07/RK ze dne 16. 1. 2007 a nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje.
2. Novelizace č. 1 byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 197/14RK ze dne 4. 2. 2014 a nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje.
3. Novelizace č. 2 byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 2003/14/m RK ze dne 15. 12. 2014 a nabývá účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje.
4. Novelizace č. 3 byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 503/21/RK ze dne 6. 4. 2021 a nabývá účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje.
5. Novelizace č. 4 byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 1217/22/RK ze dne 12. 7. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje.
6. Novelizace č. 5 byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 1432/22/RK ze dne 23. 8. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení Radou Libereckého kraje

V Liberci dne 23. 08. 2022

Martin Půta
hejtman

Zpracoval: JUDr. Bohumír Doležal