



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

Organizační směrnice

č. OS – 18/02/25

o podmínkách využívání nástrojů umělé inteligence v prostředí Krajského úřadu Libereckého kraje

Účinnost od 1.8.2025

předkladatel: Bc. Roman Šikola, manažer bezpečnosti informací a DPO	připomínkové řízení	oddělení dozoru a legislativy	schváleno ředitelem
podpis:	Od 30.6.2025 do 18.7.2025		
zpracovatel: Bc. Roman Šikola, manažer bezpečnosti informací a DPO		podpis:	podpis:
podpis:			

Obsah směrnice

Část A Úvodní ustanovení	3
Část B Předmět úpravy	3
1. Definice pojmů	3
2. Pravidla pro využívání nástrojů AI	3
3. Povinnosti zaměstnance při používání nástrojů AI	3
4. Schvalovací proces	4
5. Zakázané systémy AI	4
6. Gramotnost v oblasti AI	4
7. Přechodná a závěrečná ustanovení	4

Část A

Úvodní ustanovení

Účelem této směrnice je upravit podmínky a pravidla využívání nástrojů umělé inteligence (dále jen "AI") při výkonu pracovních činností zaměstnanců Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „zaměstnavatel“). Směrnice vymezuje pravidla, povinnosti a postupy zaměstnanců spojené s používáním AI, aby bylo zajištěno, že tyto technologie budou používány v souladu s právními předpisy, etickými normami a zájmy zaměstnavatele.

Část B

Předmět úpravy

1. Definice pojmů

- Nástroj umělé inteligence: soubor technologií a metod, které umožňují vykonávat úkoly vyžadující lidskou inteligenci, jako je učení se ze zkušeností, rozpoznávání vzorů, rozhodování, porozumění přirozenému jazyku nebo zpracování obrazu. AI systémy mohou být navrženy tak, aby pracovaly autonomně nebo jako podpora lidského rozhodování,
- Výstup AI: výsledky generované nástroji AI, které mohou být použity k různým účelům, a to jak pracovním, tak i ke komunikaci s občany.

2. Pravidla pro využívání nástrojů AI

Nástroje AI lze využívat pouze za podmínek stanovených tímto předpisem a po schválení Pracovní skupinou pro zavádění AI (dále jen "pracovní skupina"). Pracovní skupina posuzuje vhodnost daného nástroje z hlediska jeho efektivity, bezpečnosti a souladu s právními požadavky. Používané nástroje AI musí splňovat následující kritéria:

- Musí být efektivní ve vztahu ke svému účelu,
- Nesmí umožňovat poskytovateli používat výstupy pro další učení nástroje bez účinného zamezení tohoto postupu,
- Práva k výstupům musí náležet zaměstnavateli,
- Musí umožňovat migraci nebo export dat.,
- Musí být dostatečně spolehlivé a bezpečné z hlediska kybernetické bezpečnosti,
- Poskytovatel nástroje musí být důvěryhodný.

3. Povinnosti zaměstnance při používání nástrojů AI

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat následující pravidla při používání nástrojů AI:

- Je zakázáno vkládat do nástrojů AI osobní údaje, údaje podléhající obchodnímu tajemství, důvěrné informace nebo data chráněná právy k duševnímu vlastnictví,
- Zaměstnavatel vykonává veškerá práva k výstupům AI, v rozsahu, v jakém to umožňují podmínky používání nástroje a právní předpisy,
- Zaměstnanci nesmí využívat nástroje AI poskytované zaměstnavatelem pro soukromé účely,
- Zaměstnanec nesmí používat vlastní AI nástroje,
- Zaměstnanec nesmí používat výstupy AI bez jejich kritického ověření, zejména pokud jde o informace, které mohou mít dopad na obchodní rozhodnutí, práva třetích osob nebo pověst zaměstnavatele,
- Za veškeré výstupy vytvořené nástroji umělé inteligence nebo s jejich pomocí nese vždy konečnou odpovědnost konkrétní zaměstnanec, který daný výstup použil či předal k dalšímu využití. Tento zaměstnanec je povinen ověřit správnost, pravdivost, přesnost a spolehlivost výstupu před jeho dalším použitím nebo předáním. V případě zjištění nesprávnosti, nepravdivosti nebo nespolehlivosti výstupu, který byl použit v dalších výstupech (smlouvy,

stanoviska, materiály do orgánů kraje atd.) je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému nadřízenému.

4. Schvalovací proces

Vedoucí zaměstnanec projedná s vedoucím odboru informatiky možnost pořízení požadovaného nástroje AI a následně předá vyplněnou žádost elektronickou cestou vedoucímu pracovní skupiny.

Před zavedením nového nástroje AI musí být tento nástroj posouzen pracovní skupinou. Pracovní skupina vyhodnotí riziko dle metodiky a na základě úrovně rizika rozhodne o možnosti zavedení nástroje AI a o podmínkách pro jeho používání.

Schválené nástroje budou zařazeny do seznamu povolených nástrojů, který bude pravidelně aktualizován. Seznam bude dostupný na Portálu úředníka.

Zaměstnanec je povinen upozornit pracovní skupinu na skutečnost, že nástroj AI ne zcela ojediněle vytváří výstupy, které jsou nesprávné, nepravdivé, nepřesné nebo nespolehlivé a že daný nástroj z tohoto nebo jakéhokoli jiného důvodu není způsobilý k plnění svého účelu.

5. Zakázané systémy AI¹

Zaměstnanci berou na vědomí a jsou povinni dodržovat zákaz využívání následujících osmi praktik a postupů, které jsou v souladu s článkem 5 AI Act považovány za „nepřiměřené riziko“. Jedná se o tyto zakázané postupy v oblasti využití AI:

- Subliminální a manipulativní techniky, kdy systémy AI využívají podprahové techniky, škodlivá manipulace a klamání,
- Zneužití zranitelnosti, kde systémy AI zneužívají zranitelnosti jednotlivců nebo skupin za účelem podstatného ovlivnění jejich chování způsobem, který jim může způsobit újmu,
- Sociální skóre, kdy systémy AI provádí hodnocení nebo klasifikaci lidí na základě jejich sociálního chování nebo osobních rysů které vedou k sociálnímu kreditu,
- Prediktivní policejní systémy, kde AI systémy předpovídají kriminalitu osoby bez opory v objektivních skutečnostech,
- Masové získávání biometrických dat pro rozpoznávání obličejů prostřednictvím necíleného stahování obrázků obličejů,
- Rozpoznávání emocí na pracovišti nebo ve vzdělávacích institucích (například analýza výrazů zaměstnanců či žáků s cílem zjistit jejich emoční stav),
- Biometrická kategorizace podle citlivých znaků, kdy AI systémy biometricky identifikují a zařazují jednotlivé osoby do kategorií dle rasového nebo etnického původu,
- Biometrickou identifikaci v reálném čase ve veřejném prostoru.

6. Gramotnost v oblasti AI

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni přijmout taková opatření, aby v co největší možné míře zajistili dostatečnou úroveň gramotnosti v oblasti AI u svých zaměstnanců, kteří se zabývají provozem a používáním systémů AI. Zaměstnanci pracující s AI systémy musí mít dostatečné dovednosti, znalosti a chápání, aby informovaně posoudili rizika spojená s užíváním AI a možné škody, které mohou jejím užíváním vzniknout.

7. Přejícná a závěrečná ustanovení

Tato organizační směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2025

¹ AI Act – nařízení (EU) 2024/1689 Akt o umělé inteligenci